●上班前如何防控

　　1.掌握并登记每名机关工作人员的健康状态、节假日期间出行和参加集会、聚会情况。

　　2.排查并登记确认返岗员工节假日期间密切接触者中是否有疫区人员。

　　3.上班前应提前对机关内公共场所、人员聚集场所（办公室、会议室、餐厅等）的设施、设备进行清洁消毒,使用含有效氯500mg/L消毒液擦拭，作用30分钟后，清水擦净。

　　●上下班途中如何防控

　　1.尽量不乘坐公共交通工具，建议步行、骑行或乘坐私家车上下班。

　　2.如必须乘坐公共交通工具时，务必全程佩戴口罩。途中尽量避免用手触摸公共物品。

　　●入楼前如何防控

　　1.进入办公楼前自觉接受体温检测，体温正常可入楼工作。

　　2.若有出现发热、乏力、干咳及胸闷等疑似新型冠状病毒感染症状的人员，应主动戴上口罩到就近的医疗机构就诊。

　　3.如果有相关疾病流行地区的旅游史，以及发病后接触过什么人，应主动告诉预检分诊医务人员和接诊医师，并配合开展相关调查。

　　●入室办公如何防控

　　1.保持办公区域空气流通，建议每日通风3次，每次20—30分钟，通风时注意保暖。

　　2.座机电话及常用办公用品保持清洁。

　　3.传递纸质文件前后均须洗手；传阅文件时、搭乘电梯时均须佩戴口罩。

　　●参加会议如何防控

　　减少不必要的各种大型会议等活动;集体性活动尽量安排在室外进行。确需开会时,要控制时间，与会人员须佩戴口罩，保持距离。会议结束后及时对会议室的地面、物体表面进行清洁。

　　●食堂进餐如何防控

　　1.要采用分餐进食，坐下吃饭的最后一刻才脱口罩，避免面对面就餐，避免就餐说话，避免扎堆就餐。就餐前、后洗手。

　　2.食堂（餐厅）从业人员（食品采购、加工制作、供餐等与餐饮服务有关的工作人员）均应佩戴一次性帽子、口罩、手套;食堂采购人员或供货人员避免直接手触肉禽类生鲜材料;摘除手套后及时洗手。

　　3.操作间要保持清洁干燥，严禁生食和熟食用品混用，避免肉类生食。

　　4.使用后餐具、用品须高温消毒。

　　《食（饮）具消毒卫生标准》:热力消毒包括煮沸、蒸汽、红外线消毒。煮沸、蒸汽消毒保持100℃作用10分钟；红外线消毒一般控制温度120℃，作用15—20分钟；洗碗机消毒一般水温控制85℃，冲洗消毒40秒以上。

　　5.食堂（餐厅）每日消毒2次，就餐结束后，要对餐桌、椅进行消毒,使用含有效氯500mg/L消毒液擦拭，作用30分钟后，清水擦净。

　　●公共区域如何防控

　　1.保洁人员工作时须佩戴口罩，戴一次性橡胶手套，工作结束后洗手。

　　2.每日对门厅、楼道、会议室、电梯（建议频繁为电梯间消毒，特别是按钮区）、楼梯、卫生间等公共区域进行消毒,使用含有效氯500mg/L消毒液擦拭（拖地），作用30分钟后，清水擦净。

　　3.各区域的保洁用具要分开，避免混用。

　　●中央空调如何管理

　　1.中央空调系统风机盘管正常使用时，定期对送风口、回风口进行消毒。

　　2.中央空调新风系统正常使用时，若出现疫情，不要停止风机运行，应在人员撤离后，对排风支管封闭，运行一段时间后关断新风排风系统，同时进行消毒（应由专业空调维护人员实施消毒）。

　　3.带回风的全空气系统，应把回风完全封闭，保证系统全新风运行。

　　●公务来访如何防控

　　1.机关安保人员工作时须佩戴口罩，并认真询问和登记来访者状况，进行体温检测，并询问有无疫区接触史和发热、咳嗽、呼吸不畅等症状。

　　2.无上述情况，且体温正常，方可进入。发现异常情况及时报告。

　　3.接待来访的人员及来访者双方均须佩戴口罩。

　　●健康宣教如何实施

　　1.加强疫情知识宣传普及，设置新型冠状病毒感染肺炎相关防控知识宣传栏。要利用电子显示屏、微信公众号、宣传横幅、各类工作群、电话通知等多种方式，宣传新型冠状病毒和冬春季传染病防控知识，提升疫情防控意识，切实做好疫情防控工作。

　　2.尽量避免到人群密集、通风不良的公共场所，与他人谈话时尽量保持1米以上距离。多人同室时须佩戴口罩。

　　3.注意咳嗽礼仪和手卫生。咳嗽或者打喷嚏时用纸巾或采用肘护、衣袖遮掩口鼻，摘口罩前后做好手卫生，用过的纸巾、口罩等放置到加盖垃圾桶内。

　　4.保持勤洗手、多饮水。在接触呼吸道分泌物后应立即使用流动水和洗手液洗手。餐前便后、擦眼睛前后、接触宠物或家禽后等应及时洗手。

　　5.疫情防控期间，每日两次使用75%酒精或含氯消毒剂对垃圾桶进行消毒处理。