

2022年度  
平顶山市接待办公室部门决算

二〇二三年九月

# 目 录

## **第一部分 平顶山市接待办公室概况**

一、部门职责

二、机构设置

## **第二部分 2022年度部门决算表**

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费支出决算表

## **第三部分 2022年度部门决算情况说明**

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

七、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

十、机关运行经费支出情况说明

十一、政府采购支出情况说明

十二、国有资产占用情况说明

十三、预算绩效情况说明

#### **第四部分 名词解释**

#### **第五部分 附件**

## 第一部分 平顶山市接待办公室概况

## 一、部门职责

平顶山市接待办公室为市政府直属事业单位，机构规格相当于正处级，属参照公务员法管理的公益一类单位，接待办车队为接待办管理二级机构，规格相当于正科级。主要职责如下：

（一）负责接待来平的国家 and 省委、省人大、省政府、省政协机关现职副厅级以上领导同志；兄弟市（地）现职副市（地）级以上领导同志；市委、市人大、市政府、市政协安排的其他重要宾客。协助市直部门接待来平的省直部门正厅级领导同志。

（二）负责接待国家和省“四大机关”在我市召开的重要会议；协助安排市“四大机关”召开的一级会议和市直有关部门召开的重要会议。

（三）负责接待国家和省“四大机关”来平的工作组、调研组、检查组；协助安排市有关部门组织的大型视察团（组）。

（四）按照内宾接待的有关规定，负责制定市接待工作的规章制度和办法，并监督市直及县（市、区）组织实施；负责协调、指导全市接待工作，为市委、市政府提供接待工作信息。

（五）负责办机关和直属单位的人事、干部档案、劳动工资和机构编制管理；指导接待人员的业务培训工作，会同有关部门做好专业技术评定和技术等级考核工作。

（六）领导接待办车队等接待服务单位，搞好领导班子建设，指导管理，归口管理其国有资产。

（七）完成市委、市人大、市政府、市政协交办的其他接待事项。

## 二、机构设置

平顶山市接待办公室内设机构4个，包括：综合科、接待一科、接待二科、人事科等科室，另设有机关党委；二级机构1个，为平顶山市委市政府接待办车队。

从决算单位构成看，平顶山市接待办公室部门决算包括：本级决算（1个）、所属事业单位决算（1个）。

本决算为汇总决算，纳入本部门2022年度部门决算编制范围的单位共2个，其中二级预算单位1个，具体是：

1. 平顶山市接待办公室（本级）；
2. 平顶山市委市政府接待办车队。

## 第二部分 2022年度部门决算表

## 收入支出决算总表

公开01表

部门：平顶山市接待办公室

2022年度

单位：万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	777.86	一、一般公共服务支出	32	663.30
二、政府性基金预算财政拨款收入	2	0.00	二、外交支出	33	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3	0.00	三、国防支出	34	0.00
四、上级补助收入	4	0.00	四、公共安全支出	35	0.00
五、事业收入	5	0.00	五、教育支出	36	0.00
六、经营收入	6	0.00	六、科学技术支出	37	0.00
七、附属单位上缴收入	7	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	38	0.00
八、其他收入	8	3.33	八、社会保障和就业支出	39	87.26
	9		九、卫生健康支出	40	12.10
	10		十、节能环保支出	41	0.00
	11		十一、城乡社区支出	42	0.00
	12		十二、农林水支出	43	0.00
	13		十三、交通运输支出	44	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	46	0.00
	16		十六、金融支出	47	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	48	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	0.00
	19		十九、住房保障支出	50	15.20
	20		二十、粮油物资储备支出	51	0.00
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	0.00
	23		二十三、其他支出	54	6.09

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
	24		二十四、债务还本支出	55	0.00
	25		二十五、债务付息支出	56	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	0.00
<b>本年收入合计</b>	27	781.18	<b>本年支出合计</b>	58	783.95
使用非财政拨款结余	28	0.00	结余分配	59	0.00
年初结转和结余	29	166.71	年末结转与结余	60	163.95
	30			61	
<b>总计</b>	31	947.89	<b>总计</b>	62	947.89

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 收入决算表

公开02表

部门：平顶山市接待办公室

2022年度

单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称							
	栏次	1	2	3	4	5	6	7
	合计	781.18	777.86	0.00	0.00	0.00	0.00	3.33
201	一般公共服务支出	663.30	663.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	334.08	334.08	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010301	行政运行	223.66	223.66	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010350	事业运行	103.17	103.17	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	7.25	7.25	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	125.07	125.07	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013150	事业运行	125.07	125.07	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20199	其他一般公共服务支出	204.15	204.15	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2019999	其他一般公共服务支出	204.15	204.15	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	87.26	87.26	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	65.10	65.10	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080501	行政单位离退休	45.41	45.41	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	19.70	19.70	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20808	抚恤	21.91	21.91	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080801	死亡抚恤	21.91	21.91	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20899	其他社会保障和就业支出	0.25	0.25	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2089999	其他社会保障和就业支出	0.25	0.25	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	12.10	12.10	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	12.10	12.10	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	11.90	11.90	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101102	事业单位医疗	0.20	0.20	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	15.20	15.20	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称							
	栏次	1	2	3	4	5	6	7
22102	住房改革支出	15.20	15.20	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	15.20	15.20	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
229	其他支出	3.33	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.33
22999	其他支出	3.33	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.33
2299999	其他支出	3.33	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.33

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 支出决算表

公开03表

部门：平顶山市接待办公室

2022年度

单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计	783.95	552.55	231.40	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	663.30	431.90	231.40	0.00	0.00	0.00
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	334.08	306.65	27.43	0.00	0.00	0.00
2010301	行政运行	223.66	202.96	20.70	0.00	0.00	0.00
2010350	事业运行	103.17	103.17	0.00	0.00	0.00	0.00
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	7.25	0.53	6.73	0.00	0.00	0.00
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	125.07	125.07	0.00	0.00	0.00	0.00
2013150	事业运行	125.07	125.07	0.00	0.00	0.00	0.00
20199	其他一般公共服务支出	204.15	0.18	203.97	0.00	0.00	0.00
2019999	其他一般公共服务支出	204.15	0.18	203.97	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	87.26	87.26	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	65.10	65.10	0.00	0.00	0.00	0.00
2080501	行政单位离退休	45.41	45.41	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	19.70	19.70	0.00	0.00	0.00	0.00
20808	抚恤	21.91	21.91	0.00	0.00	0.00	0.00
2080801	死亡抚恤	21.91	21.91	0.00	0.00	0.00	0.00
20899	其他社会保障和就业支出	0.25	0.25	0.00	0.00	0.00	0.00
2089999	其他社会保障和就业支出	0.25	0.25	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	12.10	12.10	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	12.10	12.10	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	11.90	11.90	0.00	0.00	0.00	0.00
2101102	事业单位医疗	0.20	0.20	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	15.20	15.20	0.00	0.00	0.00	0.00

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
	栏次	1	2	3	4	5	6
22102	住房改革支出	15.20	15.20	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	15.20	15.20	0.00	0.00	0.00	0.00
229	其他支出	6.09	6.09	0.00	0.00	0.00	0.00
22999	其他支出	6.09	6.09	0.00	0.00	0.00	0.00
2299999	其他支出	6.09	6.09	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 财政拨款收入支出决算总表

公开04表

部门：平顶山市接待办公室

2022年度

单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	777.86	一、一般公共服务支出	33	663.30	663.30	0.00	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	2	0.00	二、外交支出	34	0.00	0.00	0.00	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款	3	0.00	三、国防支出	35	0.00	0.00	0.00	0.00
	4		四、公共安全支出	36	0.00	0.00	0.00	0.00
	5		五、教育支出	37	0.00	0.00	0.00	0.00
	6		六、科学技术支出	38	0.00	0.00	0.00	0.00
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39	0.00	0.00	0.00	0.00
	8		八、社会保障和就业支出	40	87.26	87.26	0.00	0.00
	9		九、卫生健康支出	41	12.10	12.10	0.00	0.00
	10		十、节能环保支出	42	0.00	0.00	0.00	0.00
	11		十一、城乡社区支出	43	0.00	0.00	0.00	0.00
	12		十二、农林水支出	44	0.00	0.00	0.00	0.00
	13		十三、交通运输支出	45	0.00	0.00	0.00	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46	0.00	0.00	0.00	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	47	0.00	0.00	0.00	0.00
	16		十六、金融支出	48	0.00	0.00	0.00	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	49	0.00	0.00	0.00	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50	0.00	0.00	0.00	0.00
	19		十九、住房保障支出	51	15.20	15.20	0.00	0.00
	20		二十、粮油物资储备支出	52	0.00	0.00	0.00	0.00
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53	0.00	0.00	0.00	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54	0.00	0.00	0.00	0.00
	23		二十三、其他支出	55	0.00	0.00	0.00	0.00

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
	24		二十四、债务还本支出	56	0.00	0.00	0.00	0.00
	25		二十五、债务付息支出	57	0.00	0.00	0.00	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>本年收入合计</b>	27	777.86	<b>本年支出合计</b>	59	777.86	777.86	0.00	0.00
年初财政拨款结转和结余	28	0.00	年末财政拨款结转和结余	60	0.00	0.00	0.00	0.00
一般公共预算财政拨款	29	0.00		61				
政府性基金预算财政拨款	30	0.00		62				
国有资本经营预算财政拨款	31	0.00		63				
<b>总计</b>	32	777.86	<b>总计</b>	64	777.86	777.86	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

部门：平顶山市接待办公室

2022年度

单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计	777.86	546.46	231.40
201	一般公共服务支出	663.30	431.90	231.40
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	334.08	306.65	27.43
2010301	行政运行	223.66	202.96	20.70
2010350	事业运行	103.17	103.17	0.00
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	7.25	0.53	6.73
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	125.07	125.07	0.00
2013150	事业运行	125.07	125.07	0.00
20199	其他一般公共服务支出	204.15	0.18	203.97
2019999	其他一般公共服务支出	204.15	0.18	203.97
208	社会保障和就业支出	87.26	87.26	0.00
20805	行政事业单位养老支出	65.10	65.10	0.00
2080501	行政单位离退休	45.41	45.41	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	19.70	19.70	0.00
20808	抚恤	21.91	21.91	0.00
2080801	死亡抚恤	21.91	21.91	0.00
20899	其他社会保障和就业支出	0.25	0.25	0.00
2089999	其他社会保障和就业支出	0.25	0.25	0.00
210	卫生健康支出	12.10	12.10	0.00
21011	行政事业单位医疗	12.10	12.10	0.00
2101101	行政单位医疗	11.90	11.90	0.00
2101102	事业单位医疗	0.20	0.20	0.00
221	住房保障支出	15.20	15.20	0.00

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
22102	住房改革支出	15.20	15.20	0.00
2210201	住房公积金	15.20	15.20	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开06表

部门：平顶山市接待办公室

2022年度

单位：万元

经济分类科目编码	科目名称	决算数	经济分类科目编码	科目名称	决算数	经济分类科目编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	408.06	302	商品和服务支出	70.13	307	债务利息及费用支出	0.00
30101	基本工资	205.71	30201	办公费	4.32	30701	国内债务付息	0.00
30102	津贴补贴	6.92	30202	印刷费	0.00	30702	国外债务付息	0.00
30103	奖金	45.11	30203	咨询费	0.36	310	资本性支出	0.00
30106	伙食补助费	0.00	30204	手续费	0.00	31001	房屋建筑物购建	0.00
30107	绩效工资	22.74	30205	水费	0.00	31002	办公设备购置	0.00
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	44.79	30206	电费	0.00	31003	专用设备购置	0.00
30109	职业年金缴费	13.07	30207	邮电费	5.65	31005	基础设施建设	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	28.60	30208	取暖费	3.02	31006	大型修缮	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	0.00	30209	物业管理费	6.79	31007	信息网络及软件购置更新	0.00
30112	其他社会保障缴费	1.09	30211	差旅费	4.13	31008	物资储备	0.00
30113	住房公积金	38.97	30212	因公出国（境）费用	0.00	31009	土地补偿	0.00
30114	医疗费	0.00	30213	维修（护）费	0.42	31010	安置补助	0.00
30199	其他工资福利支出	1.06	30214	租赁费	0.00	31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
303	对个人和家庭的补助	68.27	30215	会议费	0.00	31012	拆迁补偿	0.00
30301	离休费	0.00	30216	培训费	0.76	31013	公务用车购置	0.00
30302	退休费	46.36	30217	公务接待费	0.00	31019	其他交通工具购置	0.00
30303	退职（役）费	0.00	30218	专用材料费	0.00	31021	文物和陈列品购置	0.00
30304	抚恤金	21.91	30224	被装购置费	0.00	31022	无形资产购置	0.00
30305	生活补助	0.00	30225	专用燃料费	0.00	31099	其他资本性支出	0.00
30306	救济费	0.00	30226	劳务费	0.01	399	其他支出	0.00
30307	医疗费补助	0.00	30227	委托业务费	0.00	39907	国家赔偿费用支出	0.00
30308	助学金	0.00	30228	工会经费	4.29	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00

经济分类 科目编码	科目名称	决算数	经济分类 科目编码	科目名称	决算数	经济分类 科目编码	科目名称	决算数
30309	奖励金	0.00	30229	福利费	0.45	39909	经常性赠与	0.00
30310	个人农业生产补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	24.86	39910	资本性赠与	0.00
30311	代缴社会保险费	0.00	30239	其他交通费用	11.94	39999	其他支出	0.00
30399	其他对个人和家庭的补助	0.00	30240	税金及附加费用	0.00			
			30299	其他商品和服务支出	3.14			
	人员经费合计	476.33					公用经费合计	70.13

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表

部门：平顶山市接待办公室

2022年度

单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

说明：我部门没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出，故本表无数据。

## 国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表

部门：平顶山市接待办公室

2022年度

单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

说明：我部门没有使用国有资本经营预算安排的支出，故本表无数据。

## 财政拨款“三公”经费支出决算表

公开09表

部门：平顶山市接待办公室

2022年度

单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费				小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
223.03	0.00	24.86	0.00	24.86	198.17	223.03	0.00	24.86	0.00	24.86	198.17

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

### 第三部分 2022年度部门决算情况说明

## 一、收入支出决算总体情况说明

2022年度收、支总计均为947.89万元。与上年度相比，收、支总计各减少658.10万元，下降40.98%，主要原因是：根据单位年度工作开展的实际情况，承接的公务接待任务批次和接待人数与上年比有所减少，年度所需收支数比上年减少。

## 二、收入决算情况说明

2022年度收入合计781.18万元，其中：财政拨款收入777.86万元，占99.58%；其他收入3.33万元，占0.43%。

## 三、支出决算情况说明

2022年度支出合计783.95万元，其中：基本支出552.55万元，占70.48%；项目支出231.40万元，占29.52%。

## 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2022年度财政拨款收、支总计均为777.86万元。与上年度相比，财政拨款收、支总计各减少623.08万元，下降44.48%，主要原因是：根据单位年度工作开展的实际情况，承接的公务接待任务批次和接待人数与上年比有所减少，年度所需财政拨款收支数比上年减少。

## 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

### （一）总体情况。

2022年度一般公共预算财政拨款支出777.86万元，占支出合计的99.22%。与上年度相比，一般公共预算财政拨款支出减少621.49万元，下降44.41%，主要原因是：根据单位年度工作开展的实际情况，承接的公务接待任务批次和接待人数与上年比有所减少，年度支出数量与上年比有所减少。

## （二）结构情况。

2022年度一般公共预算财政拨款支出777.86万元，主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出663.30万元，占85.27%；社会保障和就业（类）支出87.26万元，占11.22%；卫生健康（类）支出12.10万元，占1.56%；住房保障（类）支出15.20万元，占1.95%。

## （三）具体情况。

2022年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为284.89万元，支出决算为777.86万元，完成年初预算的273.04%。其中：

1. 一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）。年初预算为146.70万元，支出决算为223.66万元，完成年初预算的152.46%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是根据上级党委政府要求，年度工作任务增加。

2. 一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）事业运行（项）。年初预算为15.21万元，支出决算为103.17万元，完成年初预算的678.30%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是根据上级党委政府要求，年度工作任务增加。

3. 一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出（项）。年初预算为7.00万元，支出决算为7.25万元，完成年初预算的

103.57%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是根据上级党委政府要求，年度工作任务增加。

4. 一般公共服务支出（类）党委办公厅（室）及相关机构事务（款）事业运行（项）。年初预算为35.57万元，支出决算为125.07万元，完成年初预算的351.62%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是根据上级党委政府要求，年度工作任务增加相关工作内容。

5. 一般公共服务支出（类）其他一般公共服务支出（款）其他一般公共服务支出（项）。年初预算为0.00万元，支出决算为204.15万元。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是根据上级党委政府要求，年度工作任务增加相关工作内容。

6. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）行政单位离退休（项）。年初预算为24.28万元，支出决算为45.41万元，完成年初预算的187.03%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是根据政策要求离退休人员相关经费标准有所提高。

7. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算为22.99万元，支出决算为19.70万元，完成年初预算的85.69%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是根据政策要求以实际发生额进行支出。

8. 社会保障和就业支出（类）抚恤（款）死亡抚恤（项）。年初预算为0.00万元，支出决算为21.91万元。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是死亡抚恤属突发性事件，临时增加了相关预算。

9. 社会保障和就业支出（类）其他社会保障和就业支出（款）其他社会保障和就业支出（项）。年初预算为0.25万元，支出决算为0.25万元，完成年初预算的100.00%。

10. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）。年初预算为15.68万元，支出决算为11.90万元，完成年初预算的75.89%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是根据政策要求和人员变动情况据实缴支出所需费用。

11. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）。年初预算为0.00万元，支出决算为0.20万元。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是根据政策要求和人员变动情况据实缴支出所需费用。

12. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算为17.23万元，支出决算为15.20万元，完成年初预算的88.22%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是根据政策要求和人员变动情况据实缴支出所需费用。

## 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2022年度一般公共预算财政拨款基本支出546.46万元，其中：人员经费476.33万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、退休费、抚恤金；公用经费70.13万元，主要包括：办公费、咨询费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、维修(护)费、培训费、劳务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出。

## 七、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

2022年度政府性基金预算财政拨款支出年初预算为0.00万元，支出决算为0.00万元，我部门没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出。

## 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

2022年度国有资本经营预算财政拨款支出年初预算为0.00万元，支出决算为0.00万元，我部门没有国有资本经营预算财政拨款收入，也没有国有资本经营预算财政拨款的支出。

## 九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

### （一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明。

2022年度“三公”经费财政拨款支出预算为223.03万元，支出决算为223.03万元，完成预算的100.00%。

### （二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明。

2022年度“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算0.00万元，占0.00%；公务用车购置及运行维护费支出决算24.86万元，完成预算的100.00%，占11.15%；公务接待费支出决算198.17万元，完成预算的100.00%，占88.85%。具体情况如下：

1. **因公出国（境）费** 预算为0.00万元，支出决算为0.00万元。全年因公出国（境）团组0个，累计0人次。

2. **公务用车购置及运行维护费** 预算为24.86万元，支出决算为24.86万元，完成预算的100.00%。其中：

**公务用车购置支出** 0.00万元，购置车辆0台。

**公务用车运行维护支出** 24.86万元。主要用于主要用于于完成日常公务接待任务和保障市四大机关公务接待及调研任务用车所发生的燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出。2022年期末，部门开支财政拨款的公务用车保有量为5辆。

**3. 公务接待费** 预算为198.17万元，支出决算为198.17万元，完成预算的100.00%。其中：

**外宾接待支出** 0.00万元。2022年共接待国（境）外来访团组0个、来访外宾0人次（不包括陪同人员）。

**其他国内公务接待支出** 198.17万元，主要用于完成市四大机关下达的公务接待任务。2022年共接待国内来访团组256个、来宾14,881人次（不包括陪同人员）。

## 十、机关运行经费支出情况说明

2022年度机关运行经费支出33.52万元，比2021年度减少1.24万元，下降3.57%。主要原因是根据上级政府要过“紧日子”的相关要压缩支出。

## 十一、政府采购支出情况说明

2022年度政府采购支出总额0.00万元，其中：政府采购货物支出0.00万元、政府采购工程支出0.00万元、政府采购服务支出0.00万元。授予中小企业合同金额0.00万元，占政府采购支出总额的0.00%，其中：授予小微企业合同金额0.00万元，占授予中小企业合同金额的0.00%。

## 十二、国有资产占用情况说明

2022年期末，我部门共有车辆5辆，其中：主要领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、离退休干部用车0辆、其他用车5辆，其他用车主要是：保障公务接待工作开展和保障全市各级调研、接待的一般公务用车；单价100万元（含）以上设备（不含车辆）0台（套）。

### 十三、预算绩效情况说明

#### （一）绩效管理工作开展情况。

为贯彻《中共中央国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》和《中共河南省委河南省人民政府关于全面实施预算绩效管理的实施意见》有关规定，结合平顶山市市级预算绩效管理相关要求，我们高度重视，全面深化财政部门提出的贯穿预算编制、执行、监督全过程的绩效管理理念，积极开展预算绩效管理工作。严格执行将预算绩效管理与部门预算“二上二下”编审过程相结合的要求，采取“事前申报绩效目标和指标、事中开展绩效日常监督、事后进行绩效评价”的方式，建立了贯穿项目支出“事前、事中、事后”全过程的绩效管理模式，并将绩效结果运用到实际工作中。

根据预算绩效管理要求，我部门纳入预算绩效管理的支出总额为783.95万元，其中基本支出552.55万元，项目支出231.40万元。按照“谁用款、谁评价”的原则，对2022年度市级预算项目支出进行全面自评，涵盖项目5个，涉及预算资金231.40万元，占部门预算项目支出总额的100.00%。

组织开展部门整体支出绩效自评，部门整体支出绩效自评结果为87.9分。从自评情况来看，部门履职效能进一步提升，各项工作基本完成，资产管理比较规范。

（部门整体绩效自评表详见附件）

## **（二）项目绩效自评结果。**

通过科学、规范的方法，基于项目的预算执行情况、目标实现程度等，我部门2022年度5个项目支出绩效自评中，4个项目自评等级为优，1个项目自评等级为良，0个项目自评等级为中，0个项目自评等级为差。

从自评情况看，项目支出绩效管理的重视程度进一步提升，大部分项目有序开展，执行和完成情况较好，资金使用比较规范。

项目自评绩效表详见附件。

## **（三）重点绩效评价结果。**

我部门选取了2022年度1个项目开展重点绩效部门评价，绩效评价得分为96分。

重点绩效评价表详见附件。

## 第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：单位从同级政府财政部门取得的财政预算资金。

二、事业收入：事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。

三、上级补助收入：事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

四、附属单位上缴收入：事业单位取得附属独立核算单位根据有关规定上缴的收入。

五、经营收入：事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

六、其他收入：单位取得的除“财政拨款收入”、“事业收入”、“上级补助收入”、“附属单位上缴收入”、“经营收入”以外的各项收入。

七、使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额金额。

八、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、工资福利支出：单位支付给在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及为上述人员缴纳的各项社会保险费等。

十三、商品和服务支出：单位购买商品和服务的支出。

十四、对个人和家庭的补助支出：单位用于对个人和家庭的补助支出。

十五、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

十六、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

十七、“三公”经费：纳入同级财政预决算管理“三公”经费，指单位使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十八、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

十七、一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）：反映行政单位（包括实行公务员

管理的事业单位)的基本支出。

十八、一般公共服务支出(类)政府办公厅(室)及相关机构事务(款)事业运行(项):反映事业单位的基本支出,不包括行政单位(包括实行公务员管理的事业单位)后勤服务中心、医务室等附属事业单位。

十九、一般公共服务支出(类)政府办公厅(室)及相关机构事务(款)其他政府办公厅(室)及相关机构事务支出(项):反映除上述项目以外的其他政府办公厅(室)及相关机构事务支出。

二十、一般公共服务支出(类)党委办公厅(室)及相关机构事务(款)事业运行(项):反映事业单位的基本支出,不包括行政单位(包括实行公务员管理的事业单位)后勤服务中心、医务室等附属事业单位。

二十一、一般公共服务支出(类)其他一般公共服务支出(款)其他一般公共服务支出(项):反映除上述项目以外的其他一般公共服务支出。

二十二、社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)行政单位离退休(项):反映行政单位(包括实行公务员管理的事业单位)开支的离退休经费。

二十三、社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位基本养老保险缴费支出(项):反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

二十四、社会保障和就业支出(类)抚恤(款)死亡抚恤(项):反映按规定用于烈士和牺牲、病故人员家属的一次性和定期抚恤金、丧葬补助费以及烈士褒扬金。

二十五、社会保障和就业支出（类）其他社会保障和就业支出（款）其他社会保障和就业支出（项）：反映除上述项目以外其他用于社会保障和就业方面的支出。

二十六、卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）：反映财政部门安排的行政单位（包括实行公务员管理的事业单位，下同）基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的行政单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员、红军老战士待遇人员的医疗经费。

二十七、卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）：反映财政部门安排的事业单位基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的事业单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员待遇的医疗经费。

二十八、住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

## 第五部分 附件

附件3

# 部门整体自评表

(2022年度)

填报单位(公章): 平顶山市接待办公室

填表人及联系方式: 程鑫涛 13683757302

部门名称		平顶山市接待办公室												
预算执行情况	部门预算总额		年初预算数	531.8	全年预算数	783.95	全年执行数	783.95	分值	10	预算执行率	100.00%	得分	10
	资金来源	政府预算资金	531.8	783.95	—	—	—	—	—	—	—	—		
		财政专户管理资金												
		其他资金												
年度履职目标	预期目标				实际完成情况									
	目标名称	主要内容			目标完成情况									
	目标1: 公务接待	完成市四大机关公务接待任务, 保障全市社会经济发展			圆满完成市四大机关交办的公务接待任务, 助力全市社会经济等各方面发展效果明显。									
	目标2: 管理服务	完成原平顶山饭店、原平顶山宾馆退休人员管理服务工作的, 保证不出现不稳定因素。			较好完成原平顶山宾馆、原平顶山饭店改制后退休人员的管理服务工作, 未出现越级上访等不稳定情况。									
	目标3: 用车保障	保障市四大机关调研及公务接待服务用车			较好完成市四大机关调研及公务接待服务用车。									
年度主要任务	任务名称	主要内容			任务完成情况									
	任务1: 公务接待	完成市四大机关交办的公务接待任务			高标准完成公务接待任务									
	任务2: 管理服务	完成原平顶山饭店、原平顶山宾馆退休人员管理服务工作的			较好完成原平顶山宾馆、原平顶山饭店改制后退休人员的管理服务工作									
	任务3: 管理指导	管理指导市直部门及所属县(市、区)的公务接待工作			加强市直部门及县(市、区)管理指导, 为保障落实中央八项规定精神打下坚实基础									
	任务3: 用车保障	保障市四大机关调研及公务接待服务用车			较好完成市四大机关调研及公务接待服务用车。									
一级指标	分值	二级指标	三级指标	年度指标值	指标值说明	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施					
		工作目标管理	年度履职目标相关性	相关	1. 年度履职目标是否符合国家、省委省政府战略部署和发展规划, 与国家、省宏观政策、行业政策一致; 2. 年度履职目标是否与部门职责、工作规划和重点工作相关; 3. 确定的预算项目是否合理, 是否与工作目标密切相关; 4. 工作任务和项	达成预期目标	2	2						
			工作任务科学性	科学	1. 工作任务是否有明确的绩效目标, 绩效目标是否与部门年度履职目标一致, 是否能体现工作任务的产出和效果; 2. 工作任务对应的预算项目是否有明确的绩效目标, 绩效目标是否与部门职责目标、工作任务目标一致, 是否能体现预算项目	达成预期目标	1	1						
			绩效指标合理性	合理	1. 工作任务、预算项目绩效指标设置是否准确反映部门绩效完成情况; 2. 工作任务、预算项目绩效指标是否清晰、细化、可评价、可衡量; 3. 工作任务、预算项目绩效指标的评价标准是否清晰、可衡量; 4. 是否与部门年度的	达成预期目标	1	1						

预算编制完整性	完整	1. 部门所有收入是否全部纳入部门预算；2. 部门支出预算是否统筹各类资金来源，全部纳入部门	达成预期目标	1	1	
专项资金细化率	100%	专项资金细化率=（已细化到具体市县和承担单位的资金数/部门参与分配资金总数）×100%。	100%	2	2	
预算执行率	≥95%	预算调整率=（预算调整数-年初预算数）/年初预算数×100%。预算调整数：部门在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和（因落实国家政策、发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而	99%	2	2	
预算调整率	≤20%	预算调整率=（预算调整数-年初预算数）/年初预算数×100%。预算调整数：部门在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和（因落实国家政策、发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而	47%	1	0.5	
结转结余率	≤20%	结转结余率=结转结余总额/预算数*100%。结转结余总额是指部门本年度的结转结余资金之和。预算数是指财政部门批复的本年度部门的（调整）预	0.48%	2	1	绩效目标制定不够科学，下一步工作中科学制定绩效目标
“三公经费”控制率	≥80%	“三公经费”控制率=本年度“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算数*100%	52%	2	1	年度三公预算不够科学合理，下一步要加强科学预算
政府采购执行率	≥90%	政府采购执行率=（实际政府采购金额/政府采购预算数）×100%。政府采购预算：采购机关根据事业发展规划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府	0%	2	0	因年度工作实际，年初预算的政府采购事项未进行采购
决算真实性	真实	反映本部门决算工作情况。决算编制数据是否账表一致，即决算报表数据与会计账簿数据是否一	达成预期目标	2	2	

预算和财务管理	资金使用合规性	合规	部门(单位)是否按照相关法律法规以及资金管理办法规定的用途使用预算资金,用以反映和考核部门(单位)预算资金的规范运行情况。1.是否符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定;2.资金的拨付是否有完整的审批程序和手续;3.项目的重大开支是否经过评估论证;4.是否符合部门预算批复的用途;5.是否存在截留支出情况;6.是否存在挤占支出情况;7.是否	达成预期目标	2	2	
	管理制度健全性	健全	部门(单位)为加强预算管理,规范财务行为而制定的管理制度是否健全完整,用以反映和考核部门(单位)预算管理制度为完成主要职责或促成事业发展的保障情况。1.是否已制定或具有预算资金管理办法、内部管理制度、会计核算制度、会计岗位制度等管理制度;2.	达成预期目标	2	2	
	预决算信息公开性	公开	部门(单位)是否按照政府信息公开有关规定公开部门预算、执行、决算、监督、绩效等相关预决算信息,用以反映和考核部门(单位)预决算管理的公开透明情况。1.是否按规定内容公开预决算信息;2.是否按规定时限公	达成预期目标	2	2	
	资产管理规范性	规范	部门(单位)的资产配置、使用是否合规,处置是否规范,收入是否及时足额上缴,用以反映和考核部门(单位)资产管理的规范程度。1.资产是否及时规范入账,资产报表数据与会计账簿数据是否相符,资产实物与财务账、资产账是否相符;2.新增资产是否符合规定程序和规定标准,新增资产是否考虑闲置存量资产;3.资产对外有偿使用(出租出借等)、对外投资、担保、资产处置等事项是否	达成预期目标	1	1	
	事前评估完成率	100%	年度新增项目需按照绩效管理相关规定开展事前绩效评估	100%	1	1	

		绩效管理	绩效监控完成率	100%	部门(单位)按要求实施绩效监控的项目数量占应实施绩效监控项目总数的比重。部门绩效监控完成率=已完成绩效监控项目数量/	100%	1	1	
		绩效管理	绩效自评完成率	100%	部门(单位)按要求实施绩效自评的项目数量占应实施绩效自评项目总数的比重。部门绩效自评完成率=已完成评价项目数量/部门	100%	1	1	
		绩效管理	部门绩效评价完成率	100%	部门重点绩效评价项目评价完成情况。部门绩效评价完成率=已完成评价项目数量/部门重点绩效评	100%	1	1	
		绩效管理	评价结果应用率	100%	绩效监控、单位自评、部门绩效评价、财政重点绩效评价结果应用情况。评价结果应用率=评价提出的意见建议采纳数/提出的意见	100%	1	1	
产出指标	25	重点工作任务完成	公务接待工作完成率	100%	下达的公务接待任务完成情况	100%	15	15	
		履职目标实现	高标准完成公务接待任务	高标准	下达的公务接待任务完成率	达成预期目标	10	10	
效益指标	35	履职效益	人均接待费用	持平	人均接待费用与上年度详细	部分达成预期目标并具有一定效果	15	12	发挥接待窗口作用进一步展示我市发展成
		满意度	服务对象满意度	≥95%		100%	20	20	
分值及得分合计								88	
注：1. 自评采取打分评价的形式，满分为100分，各部门(单位)可根据指标的重要程度自主确定各项三级指标的权重分值，各项指标得分加总得出该项目绩效自评的总分。原则上一级指标分值统一设置为：投入管理指标30分、产出指标25分、效益指标35分、预算执行率10分。2. 偏差原因分析及改进措施：说明偏离目标、不能完成目标的原因及改进措施。3. 定性指标根据指标完成情况分为达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。定量指标完成指标值的，记该指标所赋全部分值；未完成的，按照完成值与指标值的比例计分。									

# 项目支出绩效部门评价表

项目名称	对外联络交流费								
主管部门	平顶山市接待办公室			实施单位	平顶山市接待办公室				
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分		
	年度资金总额	0	174.6	174.6	10	100.0%	10.0		
	其中：政府预算资金		174.6	—	—	—	—		
	财政专户管理资金			—	—	—	—		
	其他资金			—	—	—	—		
年度总体目标	预期目标			实际完成情况					
	根据市四大班子下达的公务接待要求，完成年度公务接待工作，保障有关单位履职，实现接待工作辅助全市社会经济发展的职能。			完成公务接待任务256批次，14481人次，达到了来宾满意，领导满意，单位满意的效果，实现了接待工作辅助全市社会经济发展的职能。					
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施	
	成本指标	经济成本指标	厅级以下住宿费	≤330元/人/天	平均300元/人/天	5	5		
			厅级住宿费	≤480元/人/天	平均480元/人/天	5	5		
			单人次餐费	≤150元	平均130元	10	10		
		社会成本指标							
		生态环境成本指标							
	产出指标	数量指标	接待任务完成率	100%	100%	20	20		
		质量指标	按相关规定开展接待	依规	基本依规	20	18		
		时效指标							
	效益指标	经济效益指标							
		社会效益指标	保障有关单位履行职能，促进事业发展	促进	明显促进	20	18		
		生态效益指标							
	满意度指标	服务对象满意度指标	配合单位满意率	≥90%	100%	10	10		
	总分						100	96.0	

# 附件1

## 重点项目支出绩效自评表

(2022年度)

填报单位(公章): 平顶山市接待办公室

填表人及联系方式: 程鑫涛 1368

项目名称		四大班子对外联络交流专项经费						
主管部门		平顶山市接待办公室		实施单位	平顶山市接待办公室			
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额		29.6	29.6	10	100.0%	10.0	
	其中: 政府预算资金		29.6	—	—	—	—	
	财政专户管理资金			—	—	—	—	
	其他资金			—	—	—	—	
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	该项目属于跨年度结转项目, 原预算金额20万元, 结转2022年7.1万元, 主要用于完成市四大班子下达的公务接待任务, 保障有关单位履职, 实现接待工作辅助全市社会经济发展的职能。			完成公务接待任务34批次, 701人次, 达到了来宾满意, 领导满意, 单位满意的效果, 实现了接待工作辅助全市社会经济发展的职能。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	成本指标	经济成本指标	厅级以下住宿费	≤330元/人/天	平均300元/人/天	10	10	
			厅级住宿费	≤480元/人/天	平均480元/人/天	10	10	
			单人次餐费	≤150元	平均130元	10	10	
		社会成本指标						
		生态环境成本指标						
	产出指标	数量指标	接待任务完成率	100%	100%	15	15	
		质量指标	按相关规定开展接待	依规	基本依规	15	13	
		时效指标	上级规定时限完成接待任务	依规	依规			
	效益指标	经济效益指标						
		社会效益指标	保障有关单位履行职能, 促进事业发展	促进	明显促进	15	13	
		生态效益指标						
	满意度指标	服务对象满意度指标	配合单位满意率	≥90%	100%	15	15	
总分						100	96.0	

注: 1. 绩效自评采取打分评价的形式, 满分为100分, 项目单位自评原则上统一按以下方式设置: 对于设置成本指标的项目, 成本指标20分、产出指标40分、效益指标20分、满意度指标10分、预算执行率10分; 对于未设置成本指标的项目, 产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分; 对于不需设置满意度指标的项目, 其效益指标分值权重相应可调增10分。二、三级指标的权重由各单位根据项目实际情况和指标重要程度合理设置。2. 偏差原因分析及改进措施: 说明偏离目标、不能完成

级指标的分值权重由各单位根据项目实际情况和指标重要程度合理设置。2. 偏差原因分析及改进措施：说明偏离目标、不能完成目标的原因及改进措施。3. 定性指标根据指标完成情况分为达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间100%-80% (含)、80%-60% (含)、60%-0%合理确定分值。定量指标完成指标值的，记该指标所赋全部分值；未完成的，按照完成值与指标值的比例计分。