

平顶山市人力资源和社会保障局  
2024年部门预算公开

# 目 录

## 第一部分 平顶山市人力资源和社会保障局概况

- 一、主要职责
- 二、部门预算单位构成情况

## 第二部分 平顶山市人力资源和社会保障局2024年部门预算情况说明

## 第三部分 名词解释

## 附件： 平顶山市人力资源和社会保障局2024年部门预算表

- 一、部门收支总体情况表
- 二、部门收入总体情况表
- 三、部门支出总体情况表
- 四、财政拨款收支总体情况表
- 五、一般公共预算支出情况表
- 六、一般公共预算基本支出表
- 七、支出经济分类汇总表
- 八、一般公共预算“三公”经费支出情况表
- 九、政府性基金预算支出情况表
- 十、项目支出预算表
- 十一、部门（单位）整体绩效目标表
- 十二、部门预算项目绩效目标表
- 十三、国有资本经营预算支出情况表
- 十四、政府采购汇总表

# 第一部分

## 平顶山市人力资源和社会保障局概况

### 一、平顶山市人力资源和社会保障局主要职责

(一)贯彻执行国家人力资源和社会保障法律、法规、政策，拟订全市人力资源和社会保障事业发展规划、政策，承担有关规范性文件起草工作，并组织实施和监督检查。

(二)拟订全市人力资源市场发展规划和人力资源服务业发展、人力资源流动政策，推动建立统一开放、竞争有序的人力资源市场体系，促进人力资源合理流动和优化配置。

(三)负责全市促进就业工作，拟订全市统筹城乡的就业发展规划和政策，完善公共就业创业服务体系，统筹建立全市面向城乡劳动者的职业技能培训制度，拟订全市就业援助制度，牵头拟订全市高校毕业生就业政策。会同有关部门拟订高技能人才、农村实用人才培养和激励政策。

(四)统筹推进建立全市覆盖城乡的多层次社会保障体系。拟订养老、失业、工伤等社会保险及其补充保险政策和标准。拟订全市统一的养老、失业、工伤保险关系转续办法。会同有关部门拟订落实全市养老、失业、工伤等社会保险及其补充保险基金管理和监督制度，编制相关社会保险基金预决算草案。会同有关部门实施全民参保计划并建立统一的社会保险公共服务平台。

(五)负责全市就业、失业和相关社会保险基金预测预警和信息引导，拟订应对预案，实施预防、调节和控制，保持就业形势稳定和相关社会保险基金总体收支平衡。

(六) 统筹拟订全市劳动人事争议调解仲裁制度和劳动关系政策，完善劳动关系协商协调机制，依据国家工作时间、休息休假和假期相关规定以及特殊劳动保护政策制定实施细则并监督实施。组织实施劳动保障监察，协调劳动者维权工作，依法查处重大案件。

(七) 牵头推进深化职称制度改革，拟订落实全市专业技术人员管理、继续教育和博士后管理等政策，负责高层次专业技术人才选拔和培养工作，拟订吸引留学人员来平工作或定居政策。组织拟订全市技能人才培养、评价、使用和激励制度。完善职业资格制度，健全职业技能多元化评价政策。

(八) 会同有关部门指导全市事业单位人事制度改革，按照管理权限负责规范事业单位岗位设置、公开招聘、聘用管理、考核奖惩等人事综合管理工作，拟订事业单位工作人员和机关工勤人员管理政策。

(九) 协助有关部门做好机关公务员录用、公开遴选、公开选调等考试的考务组织工作；会同有关部门组织落实国家表彰奖励制度，综合管理市委、市政府表彰奖励工作，承担全市评比达标表彰和县处级表彰等工作，根据授权承办以市委、市政府名义开展的表彰奖励活动，承办部分市管领导干部的行政任免手续。

(十) 会同有关部门拟订落实全市事业单位人员和机关工勤人员工资收入分配政策，建立全市企事业单位人员工资决定、正常增长和支付保障机制。拟订落实全市企事业单位人员、机关工勤人员福利和离退休政策，拟订落实全市机关、事业单位工勤人员技术等级考核政策。

(十一) 会同有关部门拟订全市农民工工作的综合性政策和规

划，推动相关政策落实，协调解决重点难点问题，维护农民工合法权益。统筹指导全市农民工就业创业和发展家庭服务业促进就业工作。

(十二)完成市委、市政府交办的其他任务。

(十三)机关事业单位进人问题职责分工。市委机构编制委员会办公室根据用人单位编制余缺和编制结构情况进行编制审核，核发机构编制审核通知单，并在用人单位办理入减编手续后出具入减编通知单。相关部门凭机构编制审核通知单和入减编通知单等办理人员录用、聘用(任)、调配、工资核定、社会保障等手续。

## 二、平顶山市人力资源和社会保障局所属预算单位构成情况

平顶山市人力资源和社会保障局部门预算包括局机关本级预算和所属单位预算在内的汇总预算。

局机关本级预算包括：办公室（信访工作科）、政策法规科（行政服务科）、规划财务科、就业促进局、人力资源流动管理科、职业能力建设科、人才评价开发科（职称改革办公室）、专业技术人员管理科、事业单位人事管理科、农民工工作科、劳动关系科、工资福利科、城镇职工养老保险科、城乡居民养老保险科、失业保险科、工伤保险科、社会保险基金监督科、调解仲裁管理科（平顶山市劳动人事争议仲裁院）、劳动保障监察局、人事科（任免奖励科）、机关党委、离退休干部工作科等科室的预算。平顶山市劳动监察执法支队、平顶山市创业贷款担保中心、平顶山市劳动能力鉴定中心(平顶山市劳动人事争议仲裁服务中心)、平顶山市职业技能等级评价指导中心(平顶山市社会保障卡

服务中心)单位因财务不独立，财务统一由局机关管理，不需单独公开预算。

局属单位包括：

1. 平顶山市人才交流中心(平顶山市人才市场管理办公室)。
2. 平顶山市人事考试中心。
3. 平顶山市社会保险中心。
4. 平顶山市失业保险中心(平顶山市劳务输出服务中心)。
5. 平顶山市就业创业服务中心。

## 第二部分

# 平顶山市人力资源和社会保障局2024年部门 预算情况说明

### 一、收入支出预算总体情况说明

平顶山市人力资源和社会保障局2024年收入总计9742.5万元，支出总计9742.5万元，与2023年预算相比，收入增加856.2万元，增长9.6%。主要原因：一是工资制度改革，2024年度各项社保基数调整增加；二是就业创业服务中心合并成立新单位；三是汝州市社保中心于2023年重新划入市社会保险中心，人员增加，经费支出增加；支出增加856.2万元，增长9.6%。主要原因：一是工资制度改革，2024年度各项社保基数调整增加；二是就业创业服务中心合并成立新单位；三是汝州市社保中心于2023年重新划入市社会保险中心，人员增加，经费支出增加。

### 二、收入预算总体情况说明

平顶山市人力资源和社会保障局2024年收入合计9742.5万元，其中：一般公共预算9742.5万元；政府性基金预算拨款收入0万元；国有资本经营预算拨款收入0万元；财政专户管理资金收入0万元；事业收入0万元；事业单位经营收入0万元；上级补助收入0万元；附属单位上缴收入0万元；其他收入0万元；上年结转结余0万元。

### 三、支出预算总体情况说明

平顶山市人力资源和社会保障局2024年支出合计9742.5万元，其中：基本支出8128.5万元，占83.4%；项目支出1614万元，占16.6%。

#### **四、财政拨款收入支出总体情况说明**

平顶山市人力资源和社会保障局2024年一般公共预算收支预算9742.5万元，政府性基金收支预算0万元，国有资本经营收支预算0万元。与2023年预算相比，一般公共预算收支预算增加856.2万元，增长9.6%，主要原因：一是工资制度改革，2024年度各项社保基数调整增加；二是就业创业服务中心合并成立新单位；三是汝州市社保中心于2023年重新划入市社会保险中心，人员增加，经费支出增加。

#### **五、一般公共预算支出情况说明**

##### **（一）一般公共预算当年预算规模变化情况**

平顶山市人力资源和社会保障局2024年一般公共预算支出年初预算为9742.5万元。与2023年预算相比，增加856.2万元，增长9.6%，主要是一是工资制度改革，2024年度各项社保基数调整增加；二是就业创业服务中心合并成立新单位；三是汝州市社保中心于2023年重新划入市社会保险中心，人员增加，经费支出增加。其中：基本支出8128.5万元，占83.4%；项目支出1614万元，占16.6%。

##### **（二）结构情况**



2024年一般公共预算支出年初预算为9742.5万元。主要用于以下方面：社会保障和就业（类）支出8787万元，占90.2%；卫生健康（类）支出386.6万元，占4%；住房保障（类）支出568.8万元，占5.8%。

### （三）一般公共预算支出具体情况

1. 社会保障和就业支出（类）人力资源和社会保障管理事务（款）行政运行（项）。2024年预算数为1891.8万元，与2023年预算相比，增加51.3万元，增长2.8%，主要是人员增加及工资制度改革。

2. 社会保障和就业支出（类）人力资源和社会保障管理事务（款）综合业务管理（项）。2024年预算数为307.9万元，与2023年预算相比，增加25.7万元，增长9.1%，主要是非税收入预计增加。

3. 社会保障和就业支出（类）人力资源和社会保障管理事务（款）信息化建设（项）。2024年预算数为71.6万元，与2023年预算相比，增加71.6万元，主要是数据中心机房软硬件设备维保和核心机房环境设备购买技术服务项目列入年初预算。

4. 社会保障和就业支出（类）人力资源和社会保障管理事务（款）社会保险经办机构（项）。2024年预算数为3654.6万元，与2023年预算相比，增加108.5万元，增长3.1%，主要是根据豫人社办函[2022]66号文件要求，2023年将汝州社保中心重新划回市社会保险中心，人员调入后工资重新调整变动。

5. 社会保障和就业支出（类）人力资源和社会保障管理事务（款）事业运行（项）。2024年预算数为881.8万元，与2023年预算相比，增加881.8万元，主要是就业创业服务中心合并成立新单

位。

6. 社会保障和就业支出（类）人力资源和社会保障管理事务（款）其他人力资源和社会保障管理事务支出（项）。2024年预算数为222.2万元，与2023年预算相比，增加59.8万元，增长36.8%，主要是一是人事考试中心公考并入且招录新员工，经费增加；二是就业创业服务中心合并成立新单位。

7. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）行政单位离退休（项）。2024年预算数为773万元，与2023年预算相比，减少141万元，下降15.4%，主要是本年度事业人员离退休经费更换功能科目。

8. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）事业单位离退休（项）。2024年预算数为208.3万元，与2023年预算相比，增加208.3万元，主要是工资制度改革，退休人员增加。

9. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。2024年预算数为775万元，与2023年预算相比，增加155.5万元，增长25.1%，主要是人员增加，社保基数调整。

10. 社会保障和就业支出（类）其他社会保障和就业支出（款）其他社会保障和就业支出（项）。2024年预算数为0.9万元，与2023年预算相比，减少655.8万元，下降99.9%，主要是职业介绍服务中心和就业创业服务中心专款不再列入局机关预算。

11. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）。2024年预算数为325.2万元，与2023年预算相比，减少75.2万元，下降18.8%，主要是退休人员增加，医保基数调整。

12. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医

疗（项）。2024年预算数为61.4万元，与2023年预算相比，增加61.4万元，主要是人员增加，医保基数调整。

13. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。2024年预算数为568.8万元，与2023年预算相比，增加104.2万元，增长22.4%，主要是人员增加，公积金基数调整。

## 六、一般公共预算基本支出情况说明

平顶山市人力资源和社会保障局2024年一般公共预算基本支出年初预算为8128.5万元。其中：

人员经费7077万元，占87.1%，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、退休费；

公用经费1051.5万元，占12.9%，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、邮电费、差旅费、会议费、培训费、公务接待费、劳务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、公务用车购置。

## 七、“三公”经费支出情况说明

平顶山市人力资源和社会保障局2024年“三公”经费预算为105.6万元。2024年“三公”经费支出预算数比2023年减少11.1万元，下降9.5%。

具体支出情况如下：

（一）因公出国（境）费 0万元，主要用于单位工作人员公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。预算数与2023年持平，无增减变动。

**(二) 公务接待费** 20.2万元，主要用于按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。预算数比2023年增加1.3万元，增长6.9%，主要原因：一是就业创业服务中心合并成立新单位；二是失业保险管理中心职能转变为劳务输出服务工作，因工作需要，需要增加公务接待费用。

**(三) 公务用车购置及运行费** 85.3万元，其中，**公务用车运行维护费** 67.3万元，主要用于开展工作所需公务用车的燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出。预算数比2023年增加15.5万元，增长29.9%，主要原因：一是汝州市社会保险中心重新划入市社会保险中心，经办机构增加；二是市社会保险中心因工作需要开展宣传等活动，需要车辆保障，而大部分车辆年限较长，维修成本较高；**公务用车购置费** 18万元，预算数比2023年减少28万元，下降60.9%，主要原因：市人才交流中心原有车辆年限较长，车辆老化，维修成本过高，不能满足用车需求。

## 八、政府性基金预算支出情况说明

我部门2024年无使用政府性基金预算拨款安排的支出。

## 九、其他重要事项情况说明

### (一) 机关运行经费支出情况

平顶山市人力资源和社会保障局2024年机关运行经费支出预算1022.8万元，主要保障机构正常运转及正常履职需要，比2023年增加62.1万元，增长6.46%，主要原因：我部门2024年人员增加，机关运行人员成本增加。

### (二) 政府采购支出情况

2024年政府采购预算安排290.1万元，其中：政府采购货物预算165.2万元、政府采购工程预算0万元、政府采购服务预算124.9万元。

### **（三）绩效目标设置情况**

2024年平顶山市人力资源和社会保障局按要求编制了绩效目标，包括部门整体绩效目标和项目支出绩效目标，综合反映了部门及各项目预期完成的数量、实效、质量，产生的社会效益和服务对象满意度等情况。2024年，我部门纳入预算绩效管理的支出总额为9742.5万元。其中：人员经费支出7077万元，公用经费支出1051.5万元；项目支出1614万元，涉及项目13个。

### **（四）重点项目预算的绩效目标等情况说明**

我部门2024年未开展重点项目预算的绩效目标。

### **（五）国有资产占用情况**

2023年期末，本部门共有车辆37辆，其中：一般公务用车34辆，一般执法执勤用车0辆，特种专业技术用车0辆，其他用车3辆，其他用车主要是日常业务用车；单价50万元以上通用设备0台（套），单位价值100万元以上专用设备0台（套）。

### **（六）专项转移支付项目情况**

我部门负责管理的专项转移支付项目共有0项，我部门将按照《预算法》等有关规定，积极做好项目分配前期准备工作，在规定的时间内向财政部门提出资金分配意见，根据有关要求做好项目申报公开等相关工作。

## 第三部分

### 名词解释

一、财政拨款收入：是指市（区、县）级财政当年拨付的资金；包括一般公共预算拨款、政府性基金预算拨款、国有资本经营预算拨款。

二、财政专户管理资金：是指缴入财政专户、实行专项管理的高中以上学费、住宿费、高校委托培养费、函大、电大、夜大及短训班培训费等教育收费。

三、事业收入：是指事业单位开展专业活动及辅助活动所取得的收入，不包括教育收费。

四、事业单位经营收入：是指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

五、其他收入：是指部门取得的除“财政拨款”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。

六、用事业基金弥补收支差额：是指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”和“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（即事业单位以前各年度收支相抵后，按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补当年收支缺口的资金。

七、基本支出：是指为保障机构正常运转、完成日常工作任务所必需的开支，其内容包括人员经费和日常公用经费两部分。

八、项目支出：是指在基本支出之外，为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的支出。

九、“三公”经费：是指纳入市（区、县）级财政预算管理，部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十、机关运行经费情况：是指为保障单位运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

**附件：**

## **平顶山市人力资源和社会保障局2024 年部门预算表**

## 部门收支总体情况表

部门名称：平顶山市人力资源和社会保障局

单位：万元

收入		支出	
项目	金额	项目	金额
一、一般公共预算	9,742.5	一、一般公共服务	0
其中：财政拨款	9,338.0	二、外交	0
二、政府性基金预算拨款收入	0	三、国防	0
三、国有资本经营预算拨款收入	0	四、公共安全	0
四、财政专户管理资金收入	0	五、教育	0
五、事业收入	0	六、科学技术	0
六、事业单位经营收入	0	七、文化旅游体育与传媒	0
七、上级补助收入	0	八、社会保障和就业	8,787.0
八、附属单位上缴收入	0	九、社会保险基金支出	0
九、其他收入	0	十、卫生健康	386.6
		十一、节能环保	0
		十二、城乡社区事务	0
		十三、农林水事务	0
		十四、交通运输	0
		十五、资源勘探信息等	0
		十六、商业服务业等	0
		十七、金融支出	0
		十九、援助其他地区支出	0
		二十、自然资源海洋气象等支出	0
		二十一、住房保障支出	568.8
		二十二、粮油物资储备支出	0
		二十三、国有资本经营预算	0
		二十四、灾害防治及应急管理	0
		二十七、预备费	0
		二十九、其他支出	0
		三十、转移性支出	0
		三十一、债务还本支出	0
		三十二、债务付息支出	0
		三十三、债务发行费用支出	0
		三十四、抗疫特别国债安排的支出	0
本年收入合计	9,742.5	本年支出合计	9,742.5
上年结转结余	0	年终结转结余	0
收入总计	9,742.5	支出总计	9,742.5

注：报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。



部门收入总体情况表

部门名称：平顶山市人力资源和社会保障局

单位：万元

部门代码	部门名称	总计	本年收入											上年结转结余					
			合计	一般公共预算		政府性基金	国有资本经营预算	财政专户管理资金收入	事业收入	事业单位经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	合计	一般公共预算	政府性基金	国有资本经营预算	财政专户管理资金	单位资金
				小计	其中：财政拨款														
	合计	9,742.5	9,742.5	9,742.5	9,338.0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
307	平顶山市人力资源和社会保障局	9,742.5	9,742.5	9,742.5	9,338.0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
307001	平顶山市人力资源和社会保障局	2,697.5	2,697.5	2,697.5	2,509.5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
307002	平顶山市人才交流中心（平顶山市人才市场管理办公室）	367.5	367.5	367.5	367.5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	平顶山市人才交流中心	4.3	4.3	4.3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
307003	平顶山市人事考试中心	430.9	430.9	430.9	253.3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
307004	平顶山市社会保险中心	4,339.8	4,339.8	4,339.8	4,329.6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
307005	平顶山市失业保险中心（平顶山市劳务输出服务中心）	960.3	960.3	960.3	960.3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	平顶山市失业保险管理中心	20.3	20.3	20.3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

部门代码	部门名称	总计	本年收入											上年结转结余					
			合计	一般公共预算		政府 性基 金	国有资 本经营 预算	财政专户 管理资金 收入	事 业 收 入	事业单 位经营 收入	上级 补助 收入	附属单 位上缴 收入	其 他 收 入	合 计	一般 公共 预算	政府 性基 金	国有资 本经营 预算	财政专 户管理 资金	单 位 资 金
				小计	其中：财 政拨款														
307007	平顶山市就业 创业服务中心	917.8	917.8	917.8	917.8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	平顶山市职业 介绍服务中心	4.3	4.3	4.3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

注：报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。

部门支出总体情况表

部门名称：平顶山市人力资源和社会保障局

单位：万元

科目编码			单位代 码	单位（科目名称）	合计	基本支出				项目支出			
类	款	项				小计	人员经费		公用经费		小计	其他运转 类	特定目标 类
							工资福利支 出	对个人和家庭的补 助	商品和服务支 出	资本性支 出			
				合计	9,742.5	8,128.5	6,117.7	959.3	1,022.8	28.7	1,614.0	1,614.0	0
			307	平顶山市人力资源和社会保障局	9,742.5	8,128.5	6,117.7	959.3	1,022.8	28.7	1,614.0	1,614.0	0
208	01	01		行政运行	1,891.8	1,891.8	1,528.6	0	363.2	0	0	0	0
208	01	04		综合业务管理	307.9	0	0	0	0	0	307.9	307.9	0
208	01	08		信息化建设	71.6	0	0	0	0	0	71.6	71.6	0
208	05	01		行政单位离退休	773.0	773.0	0	755.7	17.3	0	0	0	0
208	05	05		机关事业单位基本养老保险缴费支出	775.0	775.0	775.0	0	0	0	0	0	0
208	99	99		其他社会保障和就业支出	0.9	0.9	0.9	0	0	0	0	0	0
210	11	01		行政单位医疗	325.2	325.2	325.2	0	0	0	0	0	0
221	02	01		住房公积金	568.8	568.8	568.8	0	0	0	0	0	0
208	01	99		其他人力资源和社会保障管理事务支出	222.2	0	0	0	0	0	222.2	222.2	0
208	05	02		事业单位离退休	208.3	208.3	0	203.6	4.8	0	0	0	0
210	11	02		事业单位医疗	61.4	61.4	61.4	0	0	0	0	0	0
208	01	09		社会保险经办机构	3,654.6	3,524.1	2,857.8	0	637.6	28.7	130.5	130.5	0
208	01	50		事业运行	881.8	0	0	0	0	0	881.8	881.8	0

注：报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。

财政拨款收支总体情况表

部门名称：平顶山市人力资源和社会保障局

单位：万元

收入		支出					
项目	金额	项目	合计	一般公共预算		政府性基金	国有资本经营预算
				小计	其中：财政拨款		
一、本年收入	9,742.5	一、本年支出	9,742.5	9,742.5	9,338.0	0	0
（一）一般公共预算拨款	9,742.5	（一）一般公共服务支出	0	0	0	0	0
其中：财政拨款	9,338.0	（二）外交支出	0	0	0	0	0
（二）政府性基金预算拨款	0	（三）国防支出	0	0	0	0	0
（三）国有资本经营预算拨款	0	（四）公共安全支出	0	0	0	0	0
二、上年结转	0	（五）教育支出	0	0	0	0	0
（一）一般公共预算拨款	0	（六）科学技术支出	0	0	0	0	0
（二）政府性基金预算拨款	0	（七）文化体育旅游与传媒支出	0	0	0	0	0
（三）国有资本经营预算拨款	0	（八）社会保障和就业支出	8,787.0	8,787.0	8,382.5	0	0
		（九）医疗卫生与计划生育支出	0	0	0	0	0
		（十）卫生健康支出	386.6	386.6	386.6	0	0
		（十一）节能环保支出	0	0	0	0	0
		（十二）城乡社区事务支出	0	0	0	0	0
		（十三）农林水事务支出	0	0	0	0	0
		（十四）交通运输支出	0	0	0	0	0
		（十五）资源勘探信息等支出	0	0	0	0	0
		（十六）商业服务业等支出	0	0	0	0	0
		（十七）金融支出	0	0	0	0	0
		（十九）援助其他地区支出	0	0	0	0	0
		（二十）自然资源海洋气象等支出	0	0	0	0	0
		（二十一）住房保障支出	568.8	568.8	568.8	0	0
		（二十二）粮油物资储备支出	0	0	0	0	0
		（二十三）国有资本经营预算	0	0	0	0	0

收入		支出					
项目	金额	项目	合计	一般公共预算		政府性基金	国有资本经营预算
				小计	其中：财政拨款		
		(二十四) 灾害防治及应急管理	0	0	0	0	0
		(二十七) 预备费	0	0	0	0	0
		(二十九) 其他支出	0	0	0	0	0
		(三十) 转移性支出	0	0	0	0	0
		(三十一) 债务还本支出	0	0	0	0	0
		(三十二) 债务付息支出	0	0	0	0	0
		(三十三) 债务发行费用支出	0	0	0	0	0
		(三十四) 抗疫特别国债安排的支出	0	0	0	0	0
		二、年终结转结余	0	0	0	0	0
收入合计	9,742.5	支出合计	9,742.5	9,742.5	9,338.0	0	0

注：报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。

一般公共预算支出情况表

部门名称：平顶山市人力资源和社会保障局

单位：万元

科目编码			单位代 码	单位（科目名称）	合计	基本支出				项目支出			
类	款	项				小计	人员经费		公用经费		小计	其他运转 类	特定目标 类
							工资福利支 出	对个人和家庭的补 助	商品和服务支 出	资本性支 出			
				合计	9,742.5	8,128.5	6,117.7	959.3	1,022.8	28.7	1,614.0	1,614.0	0
			307	平顶山市人力资源和社会保障局	9,742.5	8,128.5	6,117.7	959.3	1,022.8	28.7	1,614.0	1,614.0	0
208	01	01		行政运行	1,891.8	1,891.8	1,528.6	0	363.2	0	0	0	0
208	01	04		综合业务管理	307.9	0	0	0	0	0	307.9	307.9	0
208	01	08		信息化建设	71.6	0	0	0	0	0	71.6	71.6	0
208	05	01		行政单位离退休	773.0	773.0	0	755.7	17.3	0	0	0	0
208	05	05		机关事业单位基本养老保险缴费支出	775.0	775.0	775.0	0	0	0	0	0	0
208	99	99		其他社会保障和就业支出	0.9	0.9	0.9	0	0	0	0	0	0
210	11	01		行政单位医疗	325.2	325.2	325.2	0	0	0	0	0	0
221	02	01		住房公积金	568.8	568.8	568.8	0	0	0	0	0	0
208	01	99		其他人力资源和社会保障管理事务支出	222.2	0	0	0	0	0	222.2	222.2	0
208	05	02		事业单位离退休	208.3	208.3	0	203.6	4.8	0	0	0	0
210	11	02		事业单位医疗	61.4	61.4	61.4	0	0	0	0	0	0
208	01	09		社会保险经办机构	3,654.6	3,524.1	2,857.8	0	637.6	28.7	130.5	130.5	0
208	01	50		事业运行	881.8	0	0	0	0	0	881.8	881.8	0

注：报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。  
本表仅含当年财政拨款安排的支出。

一般公共预算基本支出表

部门名称：平顶山市人力资源和社会保障局

单位：万元

部门预算支出经济分类科目		政府预算支出经济分类科目编码		本年一般公共预算基本支出		
科目编码	科目名称	科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
			合计	8,128.5	7,077.0	1,051.5
30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴	1,568.0	1,568.0	0
30101	基本工资	50501	工资福利支出	79.4	79.4	0
30102	津贴补贴	50101	工资奖金津补贴	2,150.3	2,150.3	0
30102	津贴补贴	50501	工资福利支出	411.1	411.1	0
30103	奖金	50101	工资奖金津补贴	109.3	109.3	0
30103	奖金	50501	工资福利支出	21.4	21.4	0
30107	绩效工资	50501	工资福利支出	46.9	46.9	0
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50102	社会保障缴费	652.3	652.3	0
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50501	工资福利支出	122.7	122.7	0
30110	职工基本医疗保险缴费	50102	社会保障缴费	322.9	322.9	0
30110	职工基本医疗保险缴费	50501	工资福利支出	61.0	61.0	0
30112	其他社会保障缴费	50102	社会保障缴费	3.2	3.2	0
30112	其他社会保障缴费	50501	工资福利支出	0.4	0.4	0
30113	住房公积金	50103	住房公积金	481.6	481.6	0
30113	住房公积金	50501	工资福利支出	87.3	87.3	0
30201	办公费	50201	办公经费	203.7	0	203.7
30201	办公费	50502	商品和服务支出	24.3	0	24.3
30202	印刷费	50201	办公经费	23.3	0	23.3
30202	印刷费	50502	商品和服务支出	3.6	0	3.6
30203	咨询费	50205	委托业务费	21.4	0	21.4
30203	咨询费	50502	商品和服务支出	4.2	0	4.2
30207	邮电费	50502	商品和服务支出	1.0	0	1.0
30211	差旅费	50502	商品和服务支出	1.0	0	1.0

部门预算支出经济分类科目		政府预算支出经济分类科目编码		本年一般公共预算基本支出		
科目编码	科目名称	科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
30215	会议费	50202	会议费	1.2	0	1.2
30216	培训费	50502	商品和服务支出	1.0	0	1.0
30217	公务接待费	50206	公务接待费	5.9	0	5.9
30217	公务接待费	50502	商品和服务支出	0.8	0	0.8
30226	劳务费	50205	委托业务费	20.0	0	20.0
30226	劳务费	50502	商品和服务支出	6.0	0	6.0
30228	工会经费	50201	办公经费	74.4	0	74.4
30228	工会经费	50502	商品和服务支出	13.4	0	13.4
30229	福利费	50201	办公经费	93.0	0	93.0
30229	福利费	50502	商品和服务支出	16.8	0	16.8
30231	公务用车运行维护费	50208	公务用车运行维护费	43.0	0	43.0
30231	公务用车运行维护费	50502	商品和服务支出	10.8	0	10.8
30239	其他交通费用	50201	办公经费	204.1	0	204.1
30239	其他交通费用	50502	商品和服务支出	43.7	0	43.7
30299	其他商品和服务支出	50299	其他商品和服务支出	171.6	0	171.6
30299	其他商品和服务支出	50502	商品和服务支出	18.6	0	18.6
30302	退休费	50905	离退休费	959.3	959.3	0
31002	办公设备购置	50306	设备购置	27.0	0	27.0
31002	办公设备购置	50601	资本性支出	1.7	0	1.7
31013	公务用车购置	50303	公务用车购置	18.0	0	18.0

注：报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。



支出经济分类汇总表

部门名称：平顶山市人力资源和社会保障局

单位：万元

部门预算经济分类			政府预算经济分类			总计	一般公共预算		政府性基金	国有资本经营预算	上年结转结余	财政专户管理资金收入	事业收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	事业单位经营收入	其他收入
科目编码		科目名称	科目编码		科目名称		小计	其中：财政拨款									
类	款		类	款													
					合计	9,742.5	9,742.5	9,338.0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
307		平顶山市人力资源和社会保障局				9,742.5	9,742.5	9,338.0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
301	01	基本工资	501	01	工资奖金津补贴	1,568.0	1,568.0	1,568.0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
301	01	基本工资	505	01	工资福利支出	524.7	524.7	524.7	0	0	0	0	0	0	0	0	0
301	02	津贴补贴	501	01	工资奖金津补贴	2,150.3	2,150.3	2,150.3	0	0	0	0	0	0	0	0	0
301	02	津贴补贴	505	01	工资福利支出	425.4	425.4	425.4	0	0	0	0	0	0	0	0	0
301	03	奖金	501	01	工资奖金津补贴	109.3	109.3	109.3	0	0	0	0	0	0	0	0	0
301	03	奖金	505	01	工资福利支出	21.4	21.4	21.4	0	0	0	0	0	0	0	0	0
301	07	绩效工资	505	01	工资福利支出	120.3	120.3	120.3	0	0	0	0	0	0	0	0	0
301	08	机关事业单位基本养老保险缴费	501	02	社会保障缴费	652.3	652.3	652.3	0	0	0	0	0	0	0	0	0
301	08	机关事业单位基本养老保险缴费	505	01	工资福利支出	193.9	193.9	193.9	0	0	0	0	0	0	0	0	0
301	09	职业年金缴费	505	01	工资福利支出	35.6	35.6	35.6	0	0	0	0	0	0	0	0	0
301	10	职工基本医疗保险缴费	501	02	社会保障缴费	322.9	322.9	322.9	0	0	0	0	0	0	0	0	0

部门预算经济分类			政府预算经济分类			总计	一般公共预算		政府性基金	国有资本经营预算	上年结转结余	财政专户管理资金收入	事业收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	事业单位经营收入	其他收入
科目编码		科目名称	科目编码		科目名称		小计	其中：财政拨款									
类	款		类	款													
301	10	职工基本医疗保险缴费	505	01	工资福利支出	94.0	94.0	94.0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
301	12	其他社会保障缴费	501	02	社会保障缴费	3.2	3.2	3.2	0	0	0	0	0	0	0	0	0
301	12	其他社会保障缴费	505	01	工资福利支出	0.4	0.4	0.4	0	0	0	0	0	0	0	0	0
301	13	住房公积金	501	03	住房公积金	481.6	481.6	481.6	0	0	0	0	0	0	0	0	0
301	13	住房公积金	505	01	工资福利支出	144.8	144.8	144.8	0	0	0	0	0	0	0	0	0
301	99	其他工资福利支出	505	01	工资福利支出	69.1	69.1	69.1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
302	01	办公费	502	01	办公经费	283.4	283.4	233.7	0	0	0	0	0	0	0	0	0
302	01	办公费	505	02	商品和服务支出	155.9	155.9	143.3	0	0	0	0	0	0	0	0	0
302	02	印刷费	502	01	办公经费	28.3	28.3	23.3	0	0	0	0	0	0	0	0	0
302	02	印刷费	505	02	商品和服务支出	3.6	3.6	3.6	0	0	0	0	0	0	0	0	0
302	03	咨询费	502	05	委托业务费	21.4	21.4	21.4	0	0	0	0	0	0	0	0	0
302	03	咨询费	505	02	商品和服务支出	4.2	4.2	4.2	0	0	0	0	0	0	0	0	0
302	07	邮电费	505	02	商品和服务支出	1.0	1.0	1.0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
302	11	差旅费	505	02	商品和服务支出	1.0	1.0	1.0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
302	13	维修(护)费	502	09	维修(护)费	71.6	71.6	71.6	0	0	0	0	0	0	0	0	0
302	13	维修(护)费	505	02	商品和服务支出	36.0	36.0	36.0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
302	15	会议费	502	02	会议费	1.2	1.2	1.2	0	0	0	0	0	0	0	0	0
302	16	培训费	502	03	培训费	2.1	2.1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

部门预算经济分类			政府预算经济分类			总计	一般公共预算		政府 性基 金	国有资本 经营预算	上年结 转结余	财政专户管 理资金收入	事业 收入	上级补 助收入	附属单位 上缴收入	事业单位 经营收入	其他 收入
科目编码		科目名称	科目编码		科目名称		小计	其中：财 政拨款									
类	款		类	款													
302	16	培训费	505	02	商品和服务支出	1.0	1.0	1.0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
302	17	公务接待费	502	06	公务接待费	15.9	15.9	15.9	0	0	0	0	0	0	0	0	0
302	17	公务接待费	505	02	商品和服务支出	4.3	4.3	1.1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
302	26	劳务费	502	05	委托业务费	152.7	152.7	50.0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
302	26	劳务费	505	02	商品和服务支出	10.3	10.3	6.0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
302	27	委托业务费	502	05	委托业务费	142.7	142.7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
302	28	工会经费	502	01	办公经费	74.4	74.4	74.4	0	0	0	0	0	0	0	0	0
302	28	工会经费	505	02	商品和服务支出	23.0	23.0	23.0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
302	29	福利费	502	01	办公经费	93.0	93.0	93.0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
302	29	福利费	505	02	商品和服务支出	28.8	28.8	28.8	0	0	0	0	0	0	0	0	0
302	31	公务用车运行维护费	502	08	公务用车运行维护费	53.9	53.9	53.9	0	0	0	0	0	0	0	0	0
302	31	公务用车运行维护费	505	02	商品和服务支出	13.4	13.4	13.4	0	0	0	0	0	0	0	0	0
302	39	其他交通费用	502	01	办公经费	204.1	204.1	204.1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
302	39	其他交通费用	505	02	商品和服务支出	43.7	43.7	43.7	0	0	0	0	0	0	0	0	0
302	99	其他商品和服务支出	502	99	其他商品和服务支出	286.3	286.3	211.6	0	0	0	0	0	0	0	0	0
302	99	其他商品和服务支出	505	02	商品和服务支出	54.6	54.6	54.6	0	0	0	0	0	0	0	0	0
303	02	退休费	509	05	离退休费	959.3	959.3	959.3	0	0	0	0	0	0	0	0	0
310	02	办公设备购置	503	06	设备购置	34.8	34.8	27.0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
310	02	办公设备购置	506	01	资本性支出	1.7	1.7	1.7	0	0	0	0	0	0	0	0	0

部门预算经济分类			政府预算经济分类			总计	一般公共预算		政府 性基 金	国有资本 经营预算	上年结 转结余	财政专户管 理资金收入	事业 收入	上级补 助收入	附属单位 上缴收入	事业单位 经营收入	其他 收入	
科目编码		科目名称	科目编码		科目名称		小计	其中：财 政拨款										
类	款		类	款														
310	13	公务用车购置	503	03	公务用车购置	18.0	18.0	18.0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

注：报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。

一般公共预算“三公”经费支出情况表

部门名称：平顶山市人力资源和社会保障局

单位：万元

“三公”经费合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
105.6	0	85.3	18.0	67.3	20.2

注：1. 报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。

2. 按照党中央、国务院有关规定及部门预算管理有关规定，“三公”经费包括因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。（1）因公出国（境）费，指单位工作人员公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。（2）公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出，公务用车指用于履行公务的机动车辆，包括领导干部专车、一般公务用车和执法执勤用车。（3）公务接待费，指单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

政府性基金预算支出情况表

部门名称：平顶山市人力资源和社会保障局

单位：万元

科目编码			单位代码	单位（科目名称）	合计	基本支出				项目支出			
类	款	项				小计	人员经费		公用经费		小计	其他运转类	特定目标类
							工资福利支出	对个人和家庭的补助	商品和服务支出	资本性支出			
				合计	0	0	0	0	0	0	0	0	

注：报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。  
 本部门2024年度没有政府性基金预算支出，故本表无数据。

项目支出预算表

部门名称：平顶山市人力资源和社会保障局

单位：万元

类型	项目名称	项目单位	合计	本年拨款			财政拨款结转结余			财政专户管理资金	单位资金
				一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算		
		合计	1,614.0	1,614.0	0	0	0	0	0	0	
	307	平顶山市人力资源和社会保障局	1,614.0	1,614.0	0	0	0	0	0	0	
其他运转类	办公经费等费用	平顶山市人力资源和社会保障局	187.9	187.9	0	0	0	0	0	0	
其他运转类	工伤认证调查，农民工“点对点输出”，劳动人事争议调解等经费	平顶山市人力资源和社会保障局	120.0	120.0	0	0	0	0	0	0	
其他运转类	数据中心机房软硬件设备维保和核心机房环境设备购买技术服务项目	平顶山市人力资源和社会保障局	71.6	71.6	0	0	0	0	0	0	
其他运转类	工作经费	平顶山市人才交流中心	4.3	4.3	0	0	0	0	0	0	
其他运转类	外聘人员工资及弥补工作经费	平顶山市人事考试中心	35.0	35.0	0	0	0	0	0	0	
其他运转类	人事考试工作经费	平顶山市人事考试中心	142.7	142.7	0	0	0	0	0	0	
其他运转类	社保经办工作费用	平顶山市社会保险中心	64.0	64.0	0	0	0	0	0	0	
其他运转类	河南省社保系统运行维护费	平顶山市社会保险中心	36.0	36.0	0	0	0	0	0	0	
其他运转类	所辖县区社保局聘用人员工资	平顶山市社会保险中心	10.2	10.2	0	0	0	0	0	0	
其他运转类	弥补经费不足	平顶山市失业保险管理中心	20.3	20.3	0	0	0	0	0	0	

类型	项目名称	项目单位	合计	本年拨款			财政拨款结转结余			财政专户管 理资金	单位 资金
				一般公共 预算	政府性基 金预算	国有资本经 营预算	一般公 共预算	政府性基 金预算	国有资本经 营预算		
其他运 转类	就业创业服务中心专项资金（取消收费）	平顶山市就业创业服 务中心	881.8	881.8	0	0	0	0	0	0	0
其他运 转类	业务经费	平顶山市职业介绍服 务中心	4.3	4.3	0	0	0	0	0	0	0
其他运 转类	人事代理和流动人员人事档案管理经费（取消 收费）	平顶山市就业创业服 务中心	36.0	36.0	0	0	0	0	0	0	0

注：报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。



## 本级部门(单位)整体绩效目标表 (2024年度)

部门(单位)名称		平顶山市人力资源和社会保障局		
年度履职目标	目标1: 按照全省工作会议部署, 坚持稳中求进的工作基调, 坚持新的发展理念, 坚持稳就业保就业主线, 积极稳妥推进社会保障制度改革, 加强人才人事工作, 坚持贯彻落实各项促进就业政策, 贯彻落实各项人才奖励扶持政策, 大力推进人才引进工作。 目标2: 积极构建和谐劳动关系, 有效防范化解重大风险, 切实兜牢兜实民生底线, 持续推进事业单位人事制度改革, 统筹推进社会保障、人事人才、劳动关系、党风建设等工作。			
年度主要任务	任务名称	主要内容		
	推进高质量充分就业	落实高质量充分就业、调整阶段性减负稳岗扩就业政策措施, 抓好重点群体就业, 加强困难群体就业兜底帮扶。		
	推进社会保险制度改革	完成全年城镇企业职工基本养老保险、城乡居民基本养老保险、失业保险、工伤保险参保目标人数		
	维护劳动关系和谐稳定	建立健全新业态从业人员劳动权益保障机制, 规范平台企业用工; 狠抓长效机制建设, 重点推动农民工工资专用账户开设及使用、实名制、总包代发等核心制度全覆盖, 全面加强根治欠薪工作; 常态化开展仲裁员、调解员联系企业活动, 继续推进规模以上企业成立劳动争议调解组织工作。建立健全劳动仲裁、劳动监察和就业服务协调联动工作机制, 合力化解劳动关系领域重大矛盾风险。		
	人才队伍建设稳步推进	做好高层次人才引育工作, 常态化开展招才引智活动, 多渠道集聚高层次人才, 吸引更多人才来平创新创业; 高质量推进“人人持证、技能河南”工作, 持续保持全省先进位次。充分发挥职业技能竞赛引领作用, 谋划组织开展重点产业职业技能大赛。		
	深化人事工资制度改革	做好事业单位人事管理工作。规范事业单位公开招聘, 深化工资制度改革工作。完善绩效分配机制, 做好人才评价工作。		
预算情况	部门预算总额(万元)		9,742.5	
	1、资金来源: (1) 政府预算资金		9,742.5	
	(2) 财政专户管理资金			
	(3) 单位资金			
	2、资金结构: (1) 基本支出		8,128.5	
(2) 项目支出		1,614.0		
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值说明
投入管理指标	工作目标管理	年度履职目标相关性		
		工作任务科学性		
		绩效指标合理性		
	预算和财务管理	预算编制完整性		
		专项资金细化率		
		预算执行率		
		预算调整率		
		结转结余率		
		“三公经费”控制率		
		政府采购执行率		
		决算真实性		
		资金使用合规性		
		管理制度健全性		
		预决算信息公开性		
资产管理规范性				
	绩效目标编制完成率			

绩效管理	绩效监控完成率			
	绩效自评完成率			
	部门绩效评价完成率			
	评价结果应用率			
			相关	1.年度履职目标是否符合国家、省委省政府战略部署和发展规划，与国家、省宏观政策、行业政策一致；2.年度履职目标是否与部门职责、工作规划和重点工作相关；3.确定的预算项目是否合理，是否与工作目标密切相关；4.工作任务和项目预算安排是否合理。
			科学	1.工作任务是否有明确的绩效目标，绩效目标是否与部门年度履职目标一致，是否能体现工作任务的产出和效果；2.工作任务对应的预算项目是否有明确的绩效目标，绩效目标是否与部门职责目标、工作任务目标一致，是否能体现预算项目的产出和效果
			合理	1.工作任务、预算项目绩效指标设置是否准确反映部门绩效完成情况；2.工作任务、预算项目绩效指标是否清晰、细化、可评价、可衡量；3.工作任务、预算项目绩效指标的评价标准是否清晰、可衡量；4.是否与部门年度的任务数或计划数相对应。
			完整	1.部门所有收入是否全部纳入部门预算；2.部门支出预算是否统筹各类资金来源，全部纳入部门预算管理
			≥90%	专项资金细化率=（已细化到具体市县和承担单位的资金数/部门参与分配资金总数）×100%。 预算执行率=（预算完成数/预算数）×100%。预算完成数指部门实际执行的预算数；预算数指财政部门批复的本年度部门的（调整）预算数。
			≤30%	预算调整率=（预算调整数-年初预算数）/年初预算数×100%。预算调整数：部门在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和（因落实国家政策、发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外）。
			≤20%	结转结余率=结转结余总额/预算数*100%。结转结余总额是指部门本年度的结转结余资金之和。预算数是指财政部门批复的本年度部门的（调整）预算数。
			≤100%	“三公经费”控制率=本年度“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算数*100%
			≥80%	政府采购执行率=（实际政府采购金额/政府采购预算数）×100%。政府采购预算：采购机关根据事业发展计划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。
			真实	反映本部门决算工作情况。决算编制数据是否账表一致，即决算报表数据与会计账簿数据是否一致。

重点工作任务完成

合规	部门（单位）是否按照相关法律法规以及资金管理办法规定的用途使用预算资金，用以反映和考核部门（单位）预算资金的规范运行情况。1. 是否符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定；2. 资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；3. 项目的重大开支是否经过评估论证；4. 是否符合部门预算批复的用途；5. 是否存在截留支出情况；6. 是否存在挤占支出情况；7. 是否存在挪用支出情况；8. 是否存在虚列支出情况。
健全	部门（单位）为加强预算管理，规范财务行为而制定的管理制度是否健全完整，用以反映和考核部门（单位）预算管理制度为完成主要职责或促成事业发展的保障情况。1. 是否已制定或具有预算资金管理办法、内部管理制度、会计核算制度、会计岗位制度等管理制度；2. 相关管理制度是否得到有效执行。
公开	部门（单位）是否按照政府信息公开有关规定公开部门预算、执行、决算、监督、绩效等相关预决算信息，用以反映和考核部门（单位）预决算管理的公开透明情况。1. 是否按规定内容公开预决算信息；2. 是否按规定时限公开预决算信息。
规范	部门（单位）的资产配置、使用是否合规，处置是否规范，收入是否及时足额上缴，用以反映和考核部门（单位）资产管理的规范程度。1. 资产是否及时规范入账，资产报表数据与会计账簿数据是否相符，资产实物与财务账、资产账是否相符；2. 新增资产是否符合规定程序和规定标准，新增资产是否考虑闲置存量资产；3. 资产对外有偿使用（出租出借等）、对外投资、担保、资产处置等事项是否按规定报批；4. 资产收益是否及时足额上交财政。
100%	<p>部门（单位）按要求实施绩效监控的项目数量占应实施绩效监控项目总数的比重。部门绩效监控完成率=已完成绩效监控项目数量/部门项目总数*100%</p> <p>部门（单位）按要求实施绩效自评的项目数量占应实施绩效自评项目总数的比重。部门绩效自评完成率=已完成评价项目数量/部门项目总数*100%</p> <p>部门（单位）按要求编制绩效目标的项目数量占应编制绩效目标项目总数的比重。部门目标编制完成率=已完成绩效目标编制项目数量/部门应编制绩效目标项目总数*100%</p> <p>部门重点绩效评价项目评价完成情况。部门绩效评价完成率=已完成评价项目数量/部门重点绩效评价项目数*100%</p>

产出指标			绩效监控、单位自评、部门绩效评价、财政重点绩效评价结果应用情况。 评价结果应用率=评价提出的意见建议采纳数/提出的意见建议总数*100%
	≥98%		
	≥1万人次		
	≥7万人		
	≥95%		
	≥26万人次		
	良好		
	明显		
	就业机会增加		
	≥41万人		
	≥63万人		
	≥359万人		
		相关	1. 年度履职目标是否符合国家、省委省政府战略部署和发展规划，与国家、省宏观政策、行业政策一致；2. 年度履职目标是否与部门职责、工作规划和重点工作相关；3. 确定的预算项目是否合理，是否与工作目标密切相关；4. 工作任务和项目预算安排是否合理。
		科学	1. 工作任务是否有明确的绩效目标，绩效目标是否与部门年度履职目标一致，是否能体现工作任务的产出和效果；2. 工作任务对应的预算项目是否有明确的绩效目标，绩效目标是否与部门职责目标、工作任务目标一致，是否能体现预算项目的产出和效果
		合理	1. 工作任务、预算项目绩效指标设置是否准确反映部门绩效完成情况；2. 工作任务、预算项目绩效指标是否清晰、细化、可评价、可衡量；3. 工作任务、预算项目绩效指标的评价标准是否清晰、可衡量；4. 是否与部门年度的任务数或计划数相对应。
		完整	1. 部门所有收入是否全部纳入部门预算；2. 部门支出预算是否统筹各类资金来源，全部纳入部门预算管理
		≥90%	专项资金细化率=（已细化到具体市县和承担单位的资金数/部门参与分配资金总数）×100%。 预算执行率=（预算完成数/预算数）×100%。预算完成数指部门实际执行的预算数；预算数指财政部门批复的本年度部门的（调整）预算数。
		≤30%	预算调整率=（预算调整数-年初预算数）/年初预算数×100%。预算调整数：部门在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和（因落实国家政策、发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外）。
		≤20%	结转结余率=结转结余总额/预算数*100%。结转结余总额是指部门本年度的结转结余资金之和。预算数是指财政部门批复的本年度部门的（调整）预算数。

履职目标实现

≤100%	“三公经费”控制率=本年度“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算数*100%
≥80%	政府采购执行率=(实际政府采购金额/政府采购预算数)×100%。政府采购预算:采购机关根据事业发展规划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。
真实	反映本部门决算工作情况。决算编制数据是否账表一致,即决算报表数据与会计账簿数据是否一致。
合规	部门(单位)是否按照相关法律法规以及资金管理办法规定的用途使用预算资金,用以反映和考核部门(单位)预算资金的规范运行情况。1.是否符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定;2.资金的拨付是否有完整的审批程序和手续;3.项目的重大开支是否经过评估论证;4.是否符合部门预算批复的用途;5.是否存在截留支出情况;6.是否存在挤占支出情况;7.是否存在挪用支出情况;8.是否存在虚列支出情况。
健全	部门(单位)为加强预算管理,规范财务行为而制定的管理制度是否健全完整,用以反映和考核部门(单位)预算管理制度为完成主要职责或促成事业发展的保障情况。1.是否已制定或具有预算资金管理办法、内部管理制度、会计核算制度、会计岗位制度等管理制度;2.相关管理制度是否得到有效执行。
公开	部门(单位)是否按照政府信息公开有关规定公开部门预算、执行、决算、监督、绩效等相关预决算信息,用以反映和考核部门(单位)预决算管理的公开透明情况。1.是否按规定内容公开预决算信息;2.是否按规定时限公开预决算信息。
规范	部门(单位)的资产配置、使用是否合规,处置是否规范,收入是否及时足额上缴,用以反映和考核部门(单位)资产管理的规范程度。1.资产是否及时规范入账,资产报表数据与会计账簿数据是否相符,资产实物与财务账、资产账是否相符;2.新增资产是否符合规定程序和规定标准,新增资产是否考虑闲置存量资产;3.资产对外有偿使用(出租出借等)、对外投资、担保、资产处置等事项是否按规定报批;4.资产收益是否及时足额上交财政。
	部门(单位)按要求实施绩效监控的项目数量占应实施绩效监控项目总数的比重。部门绩效监控完成率=已完成绩效监控项目数量/部门项目总数*100%
	部门(单位)按要求实施绩效自评的项目数量占应实施绩效自评项目总数的比重。部门绩效自评完成率=已完成评价项目数量/部门项目总数*100%

			100%	<p>部门（单位）按要求编制绩效目标的项目数量占应编制绩效目标项目总数的比重。部门目标编制完成率=已完成绩效目标编制项目数量/部门应编制绩效目标项目总数*100%</p> <p>部门重点绩效评价项目评价完成情况。部门绩效评价完成率=已完成评价项目数量/部门重点绩效评价项目数*100%</p> <p>绩效监控、单位自评、部门绩效评价、财政重点绩效评价结果应用情况。评价结果应用率=评价提出的意见建议采纳数/提出的意见建议总数*100%</p>
			≥98%	
			≥1万人次	
			≥7万人	
			≥95%	
			≥26万人次	
			良好	
			明显	
			就业机会增加	
			≥41万人	
			≥63万人	
			≥359万人	
			相关	1. 年度履职目标是否符合国家、省委省政府战略部署和发展规划，与国家、省宏观政策、行业政策一致；2. 年度履职目标是否与部门职责、工作规划和重点工作相关；3. 确定的预算项目是否合理，是否与工作目标密切相关；4. 工作任务和项目预算安排是否合理。
			科学	1. 工作任务是否有明确的绩效目标，绩效目标是否与部门年度履职目标一致，是否能体现工作任务的产出和效果；2. 工作任务对应的预算项目是否有明确的绩效目标，绩效目标是否与部门职责目标、工作任务目标一致，是否能体现预算项目的产出和效果
			合理	1. 工作任务、预算项目绩效指标设置是否准确反映部门绩效完成情况；2. 工作任务、预算项目绩效指标是否清晰、细化、可评价、可衡量；3. 工作任务、预算项目绩效指标的评价标准是否清晰、可衡量；4. 是否与部门年度的任务数或计划数相对应。
			完整	1. 部门所有收入是否全部纳入部门预算；2. 部门支出预算是否统筹各类资金来源，全部纳入部门预算管理
			≥90%	<p>专项资金细化率=（已细化到具体市县和承担单位的资金数/部门参与分配资金总数）×100%。</p> <p>预算执行率=（预算完成数/预算数）×100%。预算完成数指部门实际执行的预算数；预算数指财政部门批复的本年度部门的（调整）预算数。</p>

履职效益

≤30%	预算调整率=（预算调整数-年初预算数）/年初预算数×100%。预算调整数：部门在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和（因落实国家政策、发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外）。
≤20%	结转结余率=结转结余总额/预算数*100%。结转结余总额是指部门本年度的结转结余资金之和。预算数是指财政部门批复的本年度部门的（调整）预算数。
≤100%	“三公经费”控制率=本年度“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算数*100%
≥80%	政府采购执行率=（实际政府采购金额/政府采购预算数）×100%。政府采购预算：采购机关根据事业发展计划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。
真实	反映本部门决算工作情况。决算编制数据是否账表一致，即决算报表数据与会计账簿数据是否一致。
合规	部门（单位）是否按照相关法律法规以及资金管理办法规定的用途使用预算资金，用以反映和考核部门（单位）预算资金的规范运行情况。1. 是否符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定；2. 资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；3. 项目的重大开支是否经过评估论证；4. 是否符合部门预算批复的用途；5. 是否存在截留支出情况；6. 是否存在挤占支出情况；7. 是否存在挪用支出情况；8. 是否存在虚列支出情况。
健全	部门（单位）为加强预算管理，规范财务行为而制定的管理制度是否健全完整，用以反映和考核部门（单位）预算管理制度为完成主要职责或促成事业发展的保障情况。1. 是否已制定或具有预算资金管理办法、内部管理制度、会计核算制度、会计岗位制度等管理制度；2. 相关管理制度是否得到有效执行。
公开	部门（单位）是否按照政府信息公开有关规定公开部门预算、执行、决算、监督、绩效等相关预决算信息，用以反映和考核部门（单位）预决算管理的公开透明情况。1. 是否按规定内容公开预决算信息；2. 是否按规定时限公开预决算信息。

效益指标			规范	部门（单位）的资产配置、使用是否合规，处置是否规范，收入是否及时足额上缴，用以反映和考核部门（单位）资产管理的规范程度。1. 资产是否及时规范入账，资产报表数据与会计账簿数据是否相符，资产实物与财务账、资产账是否相符；2. 新增资产是否符合规定程序和规定标准，新增资产是否考虑闲置存量资产；3. 资产对外有偿使用（出租出借等）、对外投资、担保、资产处置等事项是否按规定报批；4. 资产收益是否及时足额上交财政。
			100%	部门（单位）按要求实施绩效监控的项目数量占应实施绩效监控项目总数的比重。部门绩效监控完成率=已完成绩效监控项目数量/部门项目总数*100%
				部门（单位）按要求实施绩效自评的项目数量占应实施绩效自评项目总数的比重。部门绩效自评完成率=已完成评价项目数量/部门项目总数*100%
				部门（单位）按要求编制绩效目标的项目数量占应编制绩效目标项目总数的比重。部门目标编制完成率=已完成绩效目标编制项目数量/部门应编制绩效目标项目总数*100%
				部门重点绩效评价项目评价完成情况。部门绩效评价完成率=已完成评价项目数量/部门重点绩效评价项目数*100%
				绩效监控、单位自评、部门绩效评价、财政重点绩效评价结果应用情况。评价结果应用率=评价提出的意见建议采纳数/提出的意见建议总数*100%
			≥98%	
			≥1万人次	
			≥7万人	
			≥95%	
			≥26万人次	
			良好	
			明显	
			就业机会增加	
			≥41万人	
≥63万人				
≥359万人				
相关	1. 年度履职目标是否符合国家、省委省政府战略部署和发展规划，与国家、省宏观政策、行业政策一致；2. 年度履职目标是否与部门职责、工作规划和重点工作相关；3. 确定的预算项目是否合理，是否与工作目标密切相关；4. 工作任务和项目预算安排是否合理。			



满意度

科学	1. 工作任务是否有明确的绩效目标，绩效目标是否与部门年度履职目标一致，是否能体现工作任务的产出和效果；2. 工作任务对应的预算项目是否有明确的绩效目标，绩效目标是否与部门职责目标、工作任务目标一致，是否能体现预算项目的产出和效果
合理	1. 工作任务、预算项目绩效指标设置是否准确反映部门绩效完成情况；2. 工作任务、预算项目绩效指标是否清晰、细化、可评价、可衡量；3. 工作任务、预算项目绩效指标的评价标准是否清晰、可衡量；4. 是否与部门年度的任务数或计划数相对应。
完整	1. 部门所有收入是否全部纳入部门预算；2. 部门支出预算是否统筹各类资金来源，全部纳入部门预算管理
≥90%	专项资金细化率=（已细化到具体市县和承担单位的资金数/部门参与分配资金总数）×100%。 预算执行率=（预算完成数/预算数）×100%。预算完成数指部门实际执行的预算数；预算数指财政部门批复的本年度部门的（调整）预算数。
≤30%	预算调整率=（预算调整数-年初预算数）/年初预算数×100%。预算调整数：部门在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和（因落实国家政策、发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外）。
≤20%	结转结余率=结转结余总额/预算数*100%。结转结余总额是指部门本年度的结转结余资金之和。预算数是指财政部门批复的本年度部门的（调整）预算数。
≤100%	“三公经费”控制率=本年度“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算数*100%
≥80%	政府采购执行率=（实际政府采购金额/政府采购预算数）×100%。政府采购预算：采购机关根据事业发展规划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。
真实	反映本部门决算工作情况。决算编制数据是否账表一致，即决算报表数据与会计账簿数据是否一致。
合规	部门（单位）是否按照相关法律法规以及资金管理办法规定的用途使用预算资金，用以反映和考核部门（单位）预算资金的规范运行情况。1. 是否符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定；2. 资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；3. 项目的重大开支是否经过评估论证；4. 是否符合部门预算批复的用途；5. 是否存在截留支出情况；6. 是否存在挤占支出情况；7. 是否存在挪用支出情况；8. 是否存在虚列支出情况。

健全	部门（单位）为加强预算管理，规范财务行为而制定的管理制度是否健全完整，用以反映和考核部门（单位）预算管理制度为完成主要职责或促成事业发展的保障情况。1. 是否已制定或具有预算资金管理办法、内部管理制度、会计核算制度、会计岗位制度等管理制度；2. 相关管理制度是否得到有效执行。
公开	部门（单位）是否按照政府信息公开有关规定公开部门预算、执行、决算、监督、绩效等相关预决算信息，用以反映和考核部门（单位）预决算管理的公开透明情况。1. 是否按规定内容公开预决算信息；2. 是否按规定时限公开预决算信息。
规范	部门（单位）的资产配置、使用是否合规，处置是否规范，收入是否及时足额上缴，用以反映和考核部门（单位）资产管理的规范程度。1. 资产是否及时规范入账，资产报表数据与会计账簿数据是否相符，资产实物与财务账、资产账是否相符；2. 新增资产是否符合规定程序和规定标准，新增资产是否考虑闲置存量资产；3. 资产对外有偿使用（出租出借等）、对外投资、担保、资产处置等事项是否按规定报批；4. 资产收益是否及时足额上交财政。
100%	部门（单位）按要求实施绩效监控的项目数量占应实施绩效监控项目总数的比重。部门绩效监控完成率=已完成绩效监控项目数量/部门项目总数*100%
	部门（单位）按要求实施绩效自评的项目数量占应实施绩效自评项目总数的比重。部门绩效自评完成率=已完成评价项目数量/部门项目总数*100%
	部门（单位）按要求编制绩效目标的项目数量占应编制绩效目标项目总数的比重。部门目标编制完成率=已完成绩效目标编制项目数量/部门应编制绩效目标项目总数*100%
	部门重点绩效评价项目评价完成情况。部门绩效评价完成率=已完成评价项目数量/部门重点绩效评价项目数*100%
	绩效监控、单位自评、部门绩效评价、财政重点绩效评价结果应用情况。评价结果应用率=评价提出的意见建议采纳数/提出的意见建议总数*100%
≥98%	
≥1万人次	
≥7万人	
≥95%	
≥26万人次	
良好	
明显	
就业机会增加	
≥41万人	

			≥63万人	
			≥359万人	

2024年度部门预算项目绩效目标表

部门名称：平顶山市人力资源和社会保障局

单位编码（项目编码）	项目单位（项目名称）	项目金额（万元）				绩效目标														
		资金总额	政府预算资金	财政专户管理资金	单位资金	成本指标		产出指标		效益指标		满意度指标								
						三级指标	指标值	三级指标	指标值	三级指标	指标值	三级指标	指标值							
307	平顶山市人力资源和社会保障局	1,614.0	1,614.0																	
410400220000000023929	平顶山市人力资源和社会保障局 工伤认定调查，农民工“点对点输出”，劳动人事争议调解等经费	120.0	120.0			工伤认定鉴定系统维护费	≤1万	培训计划完成时间	2024年12月31日前	工伤保险业务水平提升程度	明显	机关工作人员满意度	≥95%							
410400220000000023975	平顶山市人力资源和社会保障局 办公经费等费用	187.9	187.9			其他办公运行经费	≤106万	工伤认定鉴定系统全年平均无故障运行时间	≥95%											
410400240000000006984	平顶山市人力资源和社会保障局 数据中心机房软硬件设备维保和核心机房环境设备购买技术服务项目	71.6	71.6			法律顾问服务费	≤3万	行政执法人员培训次数	≥1次											
410400230000000014830	平顶山市人才交流中心 工作经费	4.3	4.3			基金监督检查次数	≥2次	远程教育平台正常运行率	≥95%											
410400220000000013105	平顶山市人事考试中心 人事考试工作经费	142.7	142.7			网络、业务系统故障解决完成率	≥95%	网络、业务系统全年平均无故障运行时间	≥95%											
410400220000000013153	平顶山市人力资源和社会保障局 外聘人员工资及弥补工作经费	35.0	35.0			网络、业务系统故障响应及时率	≥95%	网络、业务系统故障响应运行维护响应时间	≤5分钟											
410400220000000027034	平顶山市社会保险中心 所辖县区社保局聘用人员工资	110.2	110.2			网络、业务系统故障响应及时率	≥95%	网络、业务系统故障响应运行维护响应时间	≤5分钟											
410400240000000006070	平顶山市社会保险中心 社保经办工作费用	64.0	64.0			网络、业务系统故障响应及时率	≥95%	网络、业务系统故障响应运行维护响应时间	≤5分钟											
410400240000000008405	河南省社会保险信息系统运行维护费	36.0	36.0			网络、业务系统故障响应及时率	≥95%	网络、业务系统故障响应运行维护响应时间	≤5分钟											
410400230000000018811	平顶山市失业保险管理中心 弥补经费不足	20.3	20.3			网络、业务系统故障响应及时率	≥95%	网络、业务系统故障响应运行维护响应时间	≤5分钟											
410400220000000011346	平顶山市职业介绍服务中心 业务经费	4.3	4.3			网络、业务系统故障响应及时率	≥95%	网络、业务系统故障响应运行维护响应时间	≤5分钟											
410400240000000009214	平顶山市就业创业服务中心 就业创业服务中心专项资金（取消收费）	881.8	881.8			网络、业务系统故障响应及时率	≥95%	网络、业务系统故障响应运行维护响应时间	≤5分钟											
4104002400000000034409	平顶山市人力资源和社会保障局 人事代理和流动人员人事档案管理经费（取消收费）	36.0	36.0			网络、业务系统故障响应及时率	≥95%	网络、业务系统故障响应运行维护响应时间	≤5分钟											

国有资本经营预算支出情况表

部门名称：平顶山市人力资源和社会保障局

单位：万元

科目编码			单位（科目名称）	总计	基本支出					项目支出				
类	款	项			小计	工资福利支出	商品服务支出	对个人和家庭的补助	资本性支出	小计	社会事业和经济发展项目	债务项目	基本建设项目	其他项目
				合计	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

注：若合计数与分项数不一致是因四舍五入的原因引起的。  
 本部门2024年度没有国有资本经营预算支出，故本表无数据。

政府采购汇总表

部门名称：平顶山市人力资源和社会保障局

单位：万元

科目编码			单位名称	采购项目	采购目录	规格	计量单位	采购数量	金额
类	款	项							
			合计						290.1
208	01	04	平顶山市人力资源和社会保障局	办公桌	货物		个	80	10.7
208	01	04	平顶山市人力资源和社会保障局	办公椅	货物		个	180	12.6
208	01	04	平顶山市人力资源和社会保障局	文件柜	货物		个	60	3.6
208	01	04	平顶山市人力资源和社会保障局	三人沙发	货物		个	30	5.4
208	01	04	平顶山市人力资源和社会保障局	单人沙发	货物		个	40	2.4
208	01	04	平顶山市人力资源和社会保障局	大茶几	货物		个	30	2.4
208	01	04	平顶山市人力资源和社会保障局	小茶几	货物		个	30	1.2
208	01	04	平顶山市人力资源和社会保障局	乘用车	货物		辆	1	20
208	01	04	平顶山市人力资源和社会保障局	复印纸	货物		箱	160	2.9
208	01	04	平顶山市人力资源和社会保障局	印刷	服务		批	1	70
208	01	04	平顶山市人力资源和社会保障局	黑白激光打印机 (A4)	货物		台	2	0.8
208	01	04	平顶山市人力资源和社会保障局	彩色打印机 (A4)	货物		台	3	1.7

科目编码			单位名称	采购项目	采购目录	规格	计量单位	采购数量	金额
类	款	项							
208	01	04	平顶山市人力资源和社会保障保障局	多功能一体机 (A4)	货物		台	2	1
208	01	04	平顶山市人力资源和社会保障保障局	扫描仪	货物		台	1	0.3
208	01	04	平顶山市人力资源和社会保障保障局	碎纸机	货物		台	4	0.3
208	01	01	平顶山市人才交流中心 (平顶山市人才市场管理办公室)	台式计算机	货物		台	2	1.2
208	01	01	平顶山市人才交流中心 (平顶山市人才市场管理办公室)	便携式计算机	货物		台	6	3.6
208	01	01	平顶山市人才交流中心 (平顶山市人才市场管理办公室)	办公家具	货物		批	1	2.5
208	01	01	平顶山市人才交流中心 (平顶山市人才市场管理办公室)	复印纸	货物	A4	箱	25	0.6
208	01	01	平顶山市人才交流中心 (平顶山市人才市场管理办公室)	印刷	服务		批	1	1.5
208	1	99	平顶山市人事考试中心	办公室家具	货物		批	3	4.5
208	1	99	平顶山市人事考试中心	印刷	服务		份	10	5
208	1	99	平顶山市人事考试中心	笔记本电脑	货物		台	2	1.2
208	1	99	平顶山市人事考试中心	台式电脑	货物		台	4	2
208	1	99	平顶山市人事考试中心	多功能一体机	货物		台	1	0.3
208	1	99	平顶山市人事考试中心	打印纸	货物		箱	30	0.7
208	1	99	平顶山市人事考试中心	传真机	货物		台	1	0.2
208	1	99	平顶山市人事考试中心	碎纸机	货物		台	3	0.2
208	1	99	平顶山市人事考试中心	打印机	货物		台	3	0.6

科目编码			单位名称	采购项目	采购目录	规格	计量单位	采购数量	金额
类	款	项							
208	01	99	平顶山市失业保险管理中心	打印机	货物		台	6	1.2
208	01	09	平顶山市失业保险管理中心	空调	货物		台	2	0.6
208	01	09	平顶山市失业保险管理中心	文件柜	货物		个	70	8.4
208	01	99	平顶山市失业保险管理中心	印刷	服务		个	1	20
208	01	09	平顶山市失业保险管理中心	复印纸	货物		包	80	2.4
208	01	09	平顶山市失业保险管理中心	多功能一体机	货物		个	1	2
208	01	09	平顶山市失业保险管理中心	办公家具	货物		个	1	20
208	01	09	平顶山市社会保险中心	家具用具	货物		套	20	16
208	01	09	平顶山市社会保险中心	复印纸	货物		箱	400	8
209	01	09	平顶山市社会保险中心	印刷制品服务	服务		次	6	12
209	01	09	平顶山市社会保险中心	安全（保安）服务	服务		年	1	3.5
210	01	09	平顶山市社会保险中心	物业服务	服务		年	1	2.3
210	01	09	平顶山市社会保险中心	台式计算机	货物		台	15	7.5
211	01	09	平顶山市社会保险中心	打印机	货物		台	15	3
211	01	09	平顶山市社会保险中心	便携式计算机	货物		台	5	2.5
212	01	09	平顶山市社会保险中心	碎纸机	货物		台	2	0.2
212	01	09	平顶山市社会保险中心	视屏会议系统	货物		套	1	10
208	01	50	平顶山市就业创业服务中心	物业管理费	服务		年	1	8.5
208	01	99	平顶山市就业创业服务中心	印刷	服务		批	2	2.1
208	01	99	平顶山市就业创业服务中心	复印纸	货物		箱	40	0.8



注：若合计数与分项数不一致是因四舍五入的原因引起的。