

平顶山市商务局
2024年部门预算公开

目 录

第一部分 平顶山市商务局概况

- 一、主要职责
- 二、部门预算单位构成情况

第二部分 平顶山市商务局2024年部门预算情况说明

第三部分 名词解释

附件： 平顶山市商务局2024年部门预算表

- 一、部门收支总体情况表
- 二、部门收入总体情况表
- 三、部门支出总体情况表
- 四、财政拨款收支总体情况表
- 五、一般公共预算支出情况表
- 六、一般公共预算基本支出表
- 七、支出经济分类汇总表
- 八、一般公共预算“三公”经费支出情况表
- 九、政府性基金预算支出情况表
- 十、项目支出预算表
- 十一、部门（单位）整体绩效目标表
- 十二、部门预算项目绩效目标表
- 十三、国有资本经营预算支出情况表
- 十四、政府采购汇总表

第一部分

平顶山市商务局概况

一、平顶山市商务局主要职责

（一）贯彻落实国家和省有关国内外贸易，国际、国内经济合作方面的法律法规和方针政策，拟订我市有关规范性文件。

（二）统筹协调、归口管理全市对外开放、招商引资、商贸流通、对外贸易、国际经济技术合作和电子商务等工作，拟订并组织实施相关发展规划和政策措施，深化商务领域改革。

（三）负责全市对外开放的宏观指导和组织协调，研究推进开放带动主战略实施的长效机制；督促检查对外开放政策措施的落实情况，协调解决对外开放工作中出现的重大问题。

（四）负责全市商务系统涉及世界贸易组织相关事务的研究、指导和服务工作；组织协调反倾销、反补贴和保障措施及其他进出口公平贸易相关工作；建立进出口公平贸易预警机制，组织产业损害调查，指导协调产业安全应对工作。

（五）拟订规范全市商务领域市场秩序的政策；负责全市商务领域诚信体系建设；负责督导全市商务领域监管执法和举报投诉服务体系建设及管理工作。负责研究拟定全市药品流通行业发展规划、政策和相关标准，推进药品流通行业结构调整，指导药品流通企业改革。

（六）负责全市市场体系建设工作，促进城乡市场体系建设和发展；负责组织实施全市流通产业发展促进政策及行业标准，协调推进全市流通领域法规体系建设，推进全市流通产业发展；

牵头协调推进全市物流业转型发展工作。

（七）组织实施全市重要消费品市场调控、重要生产资料流通管理工作，负责建立健全生活必需品市场供应应急管理机制，监测分析市场运行、商品供求状况；按照分工负责重要消费品（不含食糖）储备管理和市场调控工作；依法对有关特殊流通行业和散装水泥推广应用进行监督管理；按有关规定对成品油流通进行管理。

（八）负责全市商品进出口管理工作，执行国家和省对外贸易、进出口管制以及鼓励技术和成套设备进出口政策；依法监督全市技术引进、国家限制出口技术工作；组织实施重要工业品、原材料和重要农产品进出口总量计划；牵头负责全市外贸转型升级基地建设，指导贸易促进活动和外贸促进体系建设。

（九）拟订全市服务业、服务贸易发展政策并组织实施；会同有关部门拟订全市促进服务进出口和服务外包发展的规划、政策并组织实施，指导服务外包平台建设；依规对全市举办的经贸交流活动（含博览会、展销会、交易会和国际性会议等）进行管理，依规对市内举办的涉外经济技术展览会进行监管；负责商贸服务业行业管理工作。

（十）拟订全市外商投资政策并组织实施；依法对外商投资事项进行监督管理；统筹规范对外招商引资活动；会同有关部门抓好投资环境治理工作，协调解决外商投资企业运行过程中的问题，依法受理、处理境内外投资者的建议和投诉等。

（十一）牵头负责国内经济技术合作和区域性经贸交流活动；负责境内招商引资及统计工作；负责外地驻平经贸机构备案管理工作，指导联系外地驻平和驻外地商协会等社会组织工作。

(十二) 拟订全市对外经济技术合作政策并组织实施，依法管理和监督全市对外直接投资、对外承包工程、对外劳务合作业务，执行国家和省有关对外劳务合作管理政策，牵头负责外派劳务人员的权益保护工作；管理涉及我市多双边无偿援助和赠款(不含财政合作项下外国政府及国际金融组织对中国赠款)等发展合作业务。

(十三) 负责全市国家级、省级经济技术开发区、综合保税区、出口加工区等的宏观管理、政策指导和工作协调。

(十四) 拟订全市电子商务发展政策措施并组织实施，大力拓展和深化电子商务应用；落实电子商务行业规范和标准，推动电子商务服务体系建设，建立电子商务统计和评价体系；规范电子商务经营行为和流通秩序。

(十五) 负责全市因公出国(境)经贸团组有关手续的申报和相关监管工作。

(十六) 完成市委、市政府交办的其他任务。

二、平顶山市商务局所属预算单位构成情况

平顶山市商务局部门预算包括局机关本级预算和所属单位预算在内的汇总预算。

局机关本级预算包括：办公室、人事科、政策研究室、法规和公平贸易科、财务科、对外开放服务办公室、市场秩序科、市场体系建设科、流通业发展科、市场运行和消费促进科、对外贸易科、服务贸易和会展业科、外商投资管理科、对外投资和经济合作科、电子商务和物流业发展科、机关党委、离退休干部工作

科等科室的预算。

局属单位包括：

1. 平顶山市电子商务事务中心；
2. 中国国际贸易促进委员会平顶山市支会；
3. 平顶山市商务稽查支队；
4. 平顶山市七彩虹幼儿园。

第二部分

平顶山市商务局2024年部门预算情况说明

一、收入支出预算总体情况说明

平顶山市商务局2024年收入总计2419.5万元，支出总计2419.5万元，与2023年预算相比，收入增加320.2万元，增长15.3%。主要原因：市商务局本级及二级机构工资制度改革，人员经费增加，市商务局本级非税收支较上年增加；支出增加320.2万元，增长15.3%。主要原因：市商务局本级及二级机构工资制度改革，人员经费增加，市商务局本级非税收支较上年增加。

二、收入预算总体情况说明

平顶山市商务局2024年收入合计2419.5万元，其中：一般公共预算2419.5万元；政府性基金预算拨款收入0万元；国有资本经营预算拨款收入0万元；财政专户管理资金收入0万元；事业收入0万元；事业单位经营收入0万元；上级补助收入0万元；附属单位上缴收入0万元；其他收入0万元；上年结转结余0万元。

三、支出预算总体情况说明

平顶山市商务局2024年支出合计2419.5万元，其中：基本支出1913万元，占79.1%；项目支出506.5万元，占20.9%。

四、财政拨款收入支出总体情况说明

平顶山市商务局2024年一般公共预算收支预算2419.5万元，政府性基金收支预算0万元，国有资本经营收支预算0万元。与

2023年预算相比，一般公共预算收支预算增加320.2万元，增长15.3%，主要原因：市商务局本级及二级机构工资制度改革，人员经费增加，市商务局本级非税收支较上年增加。

五、一般公共预算支出情况说明

（一）一般公共预算当年预算规模变化情况

平顶山市商务局2024年一般公共预算支出年初预算为2419.5万元。与2023年预算相比，增加320.2万元，增长15.3%，主要是市商务局本级及二级机构工资制度改革，人员经费增加，市商务局本级非税收支较上年增加。其中：基本支出1913万元，占79.1%；项目支出506.5万元，占20.9%。

（二）结构情况

2024年一般公共预算支出年初预算为2419.5万元。主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出1269.2万元，占52.5%；教育（类）支出336万元，占13.9%；社会保障和就业（类）支出615.8万元，占25.5%；卫生健康（类）支出81.6万元，占3.4%；住房保障（类）支出116.8万元，占4.8%。

（三）一般公共预算支出具体使用情况

1. 一般公共服务支出（类）人大事务（款）一般行政管理事务（项）。2024年预算数为3万元，与2023年预算相比，增加0.4万元，增长15.4%，主要是平顶山市商务稽查支队非税收支较上年增加。

2. 一般公共服务支出（类）商贸事务（款）行政运行（项）。2024年预算数为812.5万元，与2023年预算相比，减少4.2万元，下降0.5%，主要是2023年行政运行款项中包括项目支

出，2024年项目支出均放入一般行政管理事务。

3. 一般公共服务支出（类）商贸事务（款）一般行政管理事务（项）。2024年预算数为167.5万元，与2023年预算相比，增加152.5万元，增长1016.7%，主要是非税项目支出增加。

4. 一般公共服务支出（类）商贸事务（款）事业运行（项）。2024年预算数为286.2万元，与2023年预算相比，增加130.5万元，增长83.8%，主要是单位所属三个二级机构工资制度改革，事业单位人员经费增加。

5. 教育支出（类）普通教育（款）学前教育（项）。2024年预算数为336万元，与2023年预算相比，减少96万元，下降22.2%，主要是幼儿人数减少，保教费收入减少。

6. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）行政单位离退休（项）。2024年预算数为401.7万元，与2023年预算相比，增加2.7万元，增长0.7%，主要是退休人员工资增加。

7. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）事业单位离退休（项）。2024年预算数为59.1万元，与2023年预算相比，增加44.3万元，增长299.3%，主要是工资改革后，养老基数上调，养老保险缴费支出增加。

8. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。2024年预算数为155万元，与2023年预算相比，增加48.9万元，增长46.1%，主要是工资改革后，养老基数上调，养老保险缴费支出增加。

9. 社会保障和就业支出（类）其他社会保障和就业支出（款）其他社会保障和就业支出（项）。2024年预算数为0万元，与2023年预算相比，无增减变动。

10. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）。2024年预算数为48.2万元，与2023年预算相比，增加4.2万元，增长9.5%，主要是医疗保险基数上调，医疗保险缴费增加。

11. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）。2024年预算数为33.5万元，与2023年预算相比，减少0.4万元，下降1.2%，主要是贸促会单位在职人员退休1人。

12. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。2024年预算数为116.8万元，与2023年预算相比，增加37.3万元，增长46.9%，主要是工资改革后，住房公积金基数调整，住房公积金缴费支出增加。

六、一般公共预算基本支出情况说明

平顶山市商务局2024年一般公共预算基本支出年初预算为1913万元。其中：

人员经费1718.2万元，占89.8%，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、离休费、退休费；

公用经费194.8万元，占10.2%，主要包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、取暖费、差旅费、公务接待费、因公出国（境）费、劳务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、信息网络及软件购置更新。

七、“三公”经费支出情况说明

平顶山市商务局2024年“三公”经费预算为88.4万元。2024年“三公”经费支出预算数比2023年增加9.7万元，增长12.3%。

具体支出情况如下：

（一）因公出国（境）费 22万元，主要用于单位工作人员公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。预算数比2023年增加5万元，增长29.4%，主要原因：重塑性改革后中国国际贸易促进委员会平顶山市支会承担贸易促进交流及招商引资的工作职责，有因公出境和公务接待工作任务。

（二）公务接待费 28.8万元，主要用于按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。预算数比2023年增加5万元，增长21%，主要原因：重塑性改革后中国国际贸易促进委员会平顶山市支会承担贸易促进交流及招商引资的工作职责，有因公出境和公务接待工作任务。

（三）公务用车购置及运行费 37.6万元，其中，**公务用车运行维护费** 37.6万元，主要用于开展工作所需公务用车的燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出。预算数比2023年减少0.3万元，下降0.8%，主要原因：厉行节约，进一步降低单位三公经费预算；**公务用车购置费** 0万元，预算数与2023年持平，无增减变动。

八、政府性基金预算支出情况说明

本部门2024年无使用政府性基金预算拨款安排的支出。

九、其他重要事项情况说明

（一）机关运转经费支出情况

平顶山市商务局2024年机关运行经费支出预算134.0万元，主要保障机构正常运转及正常履职需要，比2023年增加10.6万元，增长8.6%，主要原因：财政增加单位公用经费预算。

（二）政府采购支出情况

2024年政府采购预算安排87.4万元，其中：政府采购货物预算49.8万元、政府采购工程预算0万元、政府采购服务预算37.6万元。

（三）绩效目标设置情况

2024年平顶山市商务局按要求编制了绩效目标，包括部门整体绩效目标和项目支出绩效目标，综合反映了部门及各项目预期完成的数量、实效、质量，产生的社会效益和服务对象满意度等情况。2024年，我部门纳入预算绩效管理的支出总额为2419.5万元。其中：人员经费支出1718.2万元，公用经费支出194.8万元；项目支出506.5万元，涉及项目4个。

（四）重点项目预算的绩效目标等情况说明

我部门2024年未开展重点项目预算的绩效目标。

（五）国有资产占用情况

2023年期末，本部门共有车辆7辆，其中：一般公务用车4辆，一般执法执勤用车2辆，特种专业技术用车0辆，其他用车1辆，其他用车主要是其他用车主要是单位正在走报废流程的车辆；单价50万元以上通用设备0台（套），单位价值100万元以上专用设备0台（套）。

（六）专项转移支付项目情况

我部门负责管理的专项转移支付项目共有0项。

第三部分

名词解释

一、财政拨款收入：是指市（区、县）级财政当年拨付的资金；包括一般公共预算拨款、政府性基金预算拨款、国有资本经营预算拨款。

二、财政专户管理资金：是指缴入财政专户、实行专项管理的高中以上学费、住宿费、高校委托培养费、函大、电大、夜大及短训班培训费等教育收费。

三、事业收入：是指事业单位开展专业活动及辅助活动所取得的收入，不包括教育收费。

四、事业单位经营收入：是指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

五、其他收入：是指部门取得的除“财政拨款”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。

六、用事业基金弥补收支差额：是指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”和“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（即事业单位以前各年度收支相抵后，按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补当年收支缺口的资金。

七、基本支出：是指为保障机构正常运转、完成日常工作任务所必需的开支，其内容包括人员经费和日常公用经费两部分。

八、项目支出：是指在基本支出之外，为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的支出。

九、“三公”经费：是指纳入市（区、县）级财政预算管理，部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十、机关运行经费情况：是指为保障单位运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

附件：

平顶山市商务局2024年部门预算表

部门收支总体情况表

部门名称：平顶山市商务局

单位：万元

收入		支出	
项目	金额	项目	金额
一、一般公共预算	2,419.5	一、一般公共服务	1,269.2
其中：财政拨款	1,913.0	二、外交	0
二、政府性基金预算拨款收入	0	三、国防	0
三、国有资本经营预算拨款收入	0	四、公共安全	0
四、财政专户管理资金收入	0	五、教育	336.0
五、事业收入	0	六、科学技术	0
六、事业单位经营收入	0	七、文化旅游体育与传媒	0
七、上级补助收入	0	八、社会保障和就业	615.8
八、附属单位上缴收入	0	九、社会保险基金支出	0
九、其他收入	0	十、卫生健康	81.6
		十一、节能环保	0
		十二、城乡社区事务	0
		十三、农林水事务	0
		十四、交通运输	0
		十五、资源勘探信息等	0
		十六、商业服务业等	0
		十七、金融支出	0
		十九、援助其他地区支出	0
		二十、自然资源海洋气象等支出	0
		二十一、住房保障支出	116.8
		二十二、粮油物资储备支出	0
		二十三、国有资本经营预算	0
		二十四、灾害防治及应急管理	0
		二十七、预备费	0
		二十九、其他支出	0
		三十、转移性支出	0
		三十一、债务还本支出	0
		三十二、债务付息支出	0
		三十三、债务发行费用支出	0
		三十四、抗疫特别国债安排的支出	0
本年收入合计	2,419.5	本年支出合计	2,419.5
上年结转结余	0	年终结转结余	0
收入总计	2,419.5	支出总计	2,419.5

注：报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。

部门收入总体情况表

部门名称：平顶山市商务局

单位：万元

部门代码	部门名称	总计	本年收入											上年结转结余					
			合计	一般公共预算		政府性基金	国有资本经营预算	财政专户管理资金收入	事业收入	事业单位经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	合计	一般公共预算	政府性基金	国有资本经营预算	财政专户管理资金	单位资金
				小计	其中：财政拨款														
	合计	2,419.5	2,419.5	2,419.5	1,913.0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
704	平顶山市商务局	2,419.5	2,419.5	2,419.5	1,913.0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
704001	平顶山市商务局	1,452.2	1,452.2	1,452.2	1,284.7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
704002	平顶山市七彩虹幼儿园	336.0	336.0	336.0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
704004	中国国际贸易促进委员会平顶山市支会	260.6	260.6	260.6	260.6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	中国国际贸易促进委员会平顶山市委员会	0.7	0.7	0.7	0.7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
704005	平顶山市电子商务事务中心	150.5	150.5	150.5	150.5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
704010	平顶山市商务稽查支队	219.5	219.5	219.5	216.5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

注：报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。

部门支出总体情况表

部门名称：平顶山市商务局

单位：万元

科目编码			单位代码	单位（科目名称）	合计	基本支出				项目支出			
类	款	项				小计	人员经费		公用经费		小计	其他运转类	特定目标类
							工资福利支出	对个人和家庭的补助	商品和服务支出	资本性支出			
				合计	2,419.5	1,913.0	1,267.2	451.0	192.7	2.1	506.5	506.5	0
			704	平顶山市商务局	2,419.5	1,913.0	1,267.2	451.0	192.7	2.1	506.5	506.5	0
201	13	01		行政运行	812.5	812.5	686.4	0	126.1	0	0	0	0
201	13	02		一般行政管理事务	167.5	0	0	0	0	0	167.5	167.5	0
208	05	01		行政单位离退休	401.7	401.7	0	393.8	7.9	0	0	0	0
208	05	05		机关事业单位基本养老保险缴费支出	155.0	155.0	155.0	0	0	0	0	0	0
210	11	01		行政单位医疗	48.2	48.2	48.2	0	0	0	0	0	0
221	02	01		住房公积金	116.8	116.8	116.8	0	0	0	0	0	0
205	02	01		学前教育	336.0	0	0	0	0	0	336.0	336.0	0
201	13	50		事业运行	286.2	286.2	227.3	0	56.9	2.1	0	0	0
208	05	02		事业单位离退休	59.1	59.1	0	57.2	1.8	0	0	0	0
210	11	02		事业单位医疗	33.5	33.5	33.5	0	0	0	0	0	0
208	99	99		其他社会保障和就业支出	0.0	0.0	0.0	0	0	0	0	0	0
201	01	02		一般行政管理事务	3.0	0	0	0	0	0	3.0	3.0	0

注：报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。

财政拨款收支总体情况表

部门名称：平顶山市商务局

单位：万元

收入		支出					
项目	金额	项目	合计	一般公共预算		政府性基金	国有资本经营预算
				小计	其中：财政拨款		
一、本年收入	2,419.5	一、本年支出	2,419.5	2,419.5	1,913.0	0	0
（一）一般公共预算拨款	2,419.5	（一）一般公共服务支出	1,269.2	1,269.2	1,098.7	0	0
其中：财政拨款	1,913.0	（二）外交支出	0	0	0	0	0
（二）政府性基金预算拨款	0	（三）国防支出	0	0	0	0	0
（三）国有资本经营预算拨款	0	（四）公共安全支出	0	0	0	0	0
二、上年结转	0	（五）教育支出	336.0	336.0	0	0	0
（一）一般公共预算拨款	0	（六）科学技术支出	0	0	0	0	0
（二）政府性基金预算拨款	0	（七）文化体育旅游与传媒支出	0	0	0	0	0
（三）国有资本经营预算拨款	0	（八）社会保障和就业支出	615.8	615.8	615.8	0	0
		（九）医疗卫生与计划生育支出	0	0	0	0	0
		（十）卫生健康支出	81.6	81.6	81.6	0	0
		（十一）节能环保支出	0	0	0	0	0
		（十二）城乡社区事务支出	0	0	0	0	0
		（十三）农林水事务支出	0	0	0	0	0
		（十四）交通运输支出	0	0	0	0	0
		（十五）资源勘探信息等支出	0	0	0	0	0
		（十六）商业服务业等支出	0	0	0	0	0
		（十七）金融支出	0	0	0	0	0
		（十九）援助其他地区支出	0	0	0	0	0
		（二十）自然资源海洋气象等支出	0	0	0	0	0
		（二十一）住房保障支出	116.8	116.8	116.8	0	0
		（二十二）粮油物资储备支出	0	0	0	0	0
		（二十三）国有资本经营预算	0	0	0	0	0

收入		支出					
项目	金额	项目	合计	一般公共预算		政府性基金	国有资本经营预算
				小计	其中：财政拨款		
		(二十四) 灾害防治及应急管理	0	0	0	0	0
		(二十七) 预备费	0	0	0	0	0
		(二十九) 其他支出	0	0	0	0	0
		(三十) 转移性支出	0	0	0	0	0
		(三十一) 债务还本支出	0	0	0	0	0
		(三十二) 债务付息支出	0	0	0	0	0
		(三十三) 债务发行费用支出	0	0	0	0	0
		(三十四) 抗疫特别国债安排的支出	0	0	0	0	0
		二、年终结转结余	0	0	0	0	0
收入合计	2,419.5	支出合计	2,419.5	2,419.5	1,913.0	0	0

注：报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。

一般公共预算支出情况表

部门名称：平顶山市商务局

单位：万元

科目编码			单位代码	单位（科目名称）	合计	基本支出				项目支出			
类	款	项				小计	人员经费		公用经费		小计	其他运转类	特定目标类
							工资福利支出	对个人和家庭的补助	商品和服务支出	资本性支出			
				合计	2,419.5	1,913.0	1,267.2	451.0	192.7	2.1	506.5	506.5	0
			704	平顶山市商务局	2,419.5	1,913.0	1,267.2	451.0	192.7	2.1	506.5	506.5	0
201	13	01		行政运行	812.5	812.5	686.4	0	126.1	0	0	0	0
201	13	02		一般行政管理事务	167.5	0	0	0	0	0	167.5	167.5	0
208	05	01		行政单位离退休	401.7	401.7	0	393.8	7.9	0	0	0	0
208	05	05		机关事业单位基本养老保险缴费支出	155.0	155.0	155.0	0	0	0	0	0	0
210	11	01		行政单位医疗	48.2	48.2	48.2	0	0	0	0	0	0
221	02	01		住房公积金	116.8	116.8	116.8	0	0	0	0	0	0
205	02	01		学前教育	336.0	0	0	0	0	0	336.0	336.0	0
201	13	50		事业运行	286.2	286.2	227.3	0	56.9	2.1	0	0	0
208	05	02		事业单位离退休	59.1	59.1	0	57.2	1.8	0	0	0	0
210	11	02		事业单位医疗	33.5	33.5	33.5	0	0	0	0	0	0
208	99	99		其他社会保障和就业支出	0.0	0.0	0.0	0	0	0	0	0	0
201	01	02		一般行政管理事务	3.0	0	0	0	0	0	3.0	3.0	0

注：报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。
本表仅含当年财政拨款安排的支出。

一般公共预算基本支出表

部门名称：平顶山市商务局

单位：万元

部门预算支出经济分类科目		政府预算支出经济分类科目编码		本年一般公共预算基本支出		
科目编码	科目名称	科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
			合计	1,913.0	1,718.2	194.8
30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴	340.6	340.6	0
30101	基本工资	50501	工资福利支出	2.9	2.9	0
30102	津贴补贴	50101	工资奖金津补贴	329.3	329.3	0
30102	津贴补贴	50501	工资福利支出	211.0	211.0	0
30103	奖金	50101	工资奖金津补贴	16.5	16.5	0
30103	奖金	50501	工资福利支出	11.7	11.7	0
30107	绩效工资	50501	工资福利支出	1.7	1.7	0
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50102	社会保障缴费	91.1	91.1	0
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50501	工资福利支出	63.9	63.9	0
30110	职工基本医疗保险缴费	50102	社会保障缴费	47.8	47.8	0
30110	职工基本医疗保险缴费	50501	工资福利支出	33.2	33.2	0
30112	其他社会保障缴费	50102	社会保障缴费	0.3	0.3	0
30112	其他社会保障缴费	50501	工资福利支出	0.3	0.3	0
30113	住房公积金	50103	住房公积金	71.4	71.4	0
30113	住房公积金	50501	工资福利支出	45.5	45.5	0
30201	办公费	50201	办公经费	10.9	0	10.9
30201	办公费	50502	商品和服务支出	11.0	0	11.0
30202	印刷费	50201	办公经费	5.1	0	5.1
30202	印刷费	50502	商品和服务支出	0.7	0	0.7
30205	水费	50502	商品和服务支出	0.1	0	0.1
30206	电费	50502	商品和服务支出	1.5	0	1.5
30207	邮电费	50502	商品和服务支出	0.7	0	0.7
30208	取暖费	50502	商品和服务支出	0.5	0	0.5

部门预算支出经济分类科目		政府预算支出经济分类科目编码		本年一般公共预算基本支出		
科目编码	科目名称	科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
30211	差旅费	50502	商品和服务支出	1.5	0	1.5
30217	公务接待费	50206	公务接待费	1.0	0	1.0
30217	公务接待费	50502	公务接待费	5.2	0	5.2
30212	因公出国（境）费	50202	因公出国（境）费	5.0	0	5.0
30226	劳务费	50502	商品和服务支出	1.1	0	1.1
30228	工会经费	50201	办公经费	11.0	0	11.0
30228	工会经费	50502	商品和服务支出	7.2	0	7.2
30229	福利费	50201	办公经费	13.7	0	13.7
30229	福利费	50502	商品和服务支出	9.0	0	9.0
30231	公务用车运行维护费	50208	公务用车运行维护费	6.0	0	6.0
30231	公务用车运行维护费	50502	商品和服务支出	4.6	0	4.6
30239	其他交通费用	50201	办公经费	34.2	0	34.2
30239	其他交通费用	50502	商品和服务支出	0.5	0	0.5
30240	税金及附加费用	50502	商品和服务支出	0.5	0	0.5
30299	其他商品和服务支出	50299	其他商品和服务支出	52.1	0	52.1
30299	其他商品和服务支出	50502	商品和服务支出	9.8	0	9.8
30301	离休费	50905	离退休费	41.8	41.8	0
30302	退休费	50905	离退休费	409.2	409.2	0
31002	办公设备购置	50601	资本性支出	1.5	0	1.5
31007	信息网络及软件购置更新	50601	资本性支出	0.6	0	0.6

注：报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。

支出经济分类汇总表

部门名称：平顶山市商务局

单位：万元

部门预算经济分类			政府预算经济分类			总计	一般公共预算		政府性基金	国有资本经营预算	上年结转结余	财政专户管理资金收入	事业收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	事业单位经营收入	其他收入
科目编码		科目名称	科目编码		科目名称		小计	其中：财政拨款									
类	款		类	款													
					合计	2,419.5	2,419.5	1,913.0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
704		平顶山市商务局				2,419.5	2,419.5	1,913.0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
301	01	基本工资	501	01	工资奖金津补贴	340.6	340.6	340.6	0	0	0	0	0	0	0	0	0
301	01	基本工资	505	01	工资福利支出	323.9	323.9	2.9	0	0	0	0	0	0	0	0	0
301	02	津贴补贴	501	01	工资奖金津补贴	329.3	329.3	329.3	0	0	0	0	0	0	0	0	0
301	02	津贴补贴	505	01	工资福利支出	211.0	211.0	211.0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
301	03	奖金	501	01	工资奖金津补贴	16.5	16.5	16.5	0	0	0	0	0	0	0	0	0
301	03	奖金	505	01	工资福利支出	11.7	11.7	11.7	0	0	0	0	0	0	0	0	0
301	07	绩效工资	505	01	工资福利支出	1.7	1.7	1.7	0	0	0	0	0	0	0	0	0
301	08	机关事业单位基本养老保险缴费	501	02	社会保障缴费	91.1	91.1	91.1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
301	08	机关事业单位基本养老保险缴费	505	01	工资福利支出	63.9	63.9	63.9	0	0	0	0	0	0	0	0	0
301	10	职工基本医疗保险缴费	501	02	社会保障缴费	47.8	47.8	47.8	0	0	0	0	0	0	0	0	0
301	10	职工基本医疗保险缴费	505	01	工资福利支出	33.2	33.2	33.2	0	0	0	0	0	0	0	0	0

部门预算经济分类			政府预算经济分类			总计	一般公共预算		政府性基金	国有资本经营预算	上年结转结余	财政专户管理资金收入	事业收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	事业单位经营收入	其他收入
科目编码		科目名称	科目编码		科目名称		小计	其中：财政拨款									
类	款		类	款													
301	12	其他社会保障缴费	501	02	社会保障缴费	0.3	0.3	0.3	0	0	0	0	0	0	0	0	0
301	12	其他社会保障缴费	505	01	工资福利支出	0.3	0.3	0.3	0	0	0	0	0	0	0	0	0
301	13	住房公积金	501	03	住房公积金	71.4	71.4	71.4	0	0	0	0	0	0	0	0	0
301	13	住房公积金	505	01	工资福利支出	45.5	45.5	45.5	0	0	0	0	0	0	0	0	0
302	01	办公费	502	01	办公经费	75.9	75.9	10.9	0	0	0	0	0	0	0	0	0
302	01	办公费	505	02	商品和服务支出	19.0	19.0	11.0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
302	02	印刷费	502	01	办公经费	5.1	5.1	5.1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
302	02	印刷费	505	02	商品和服务支出	0.7	0.7	0.7	0	0	0	0	0	0	0	0	0
302	03	咨询费	502	05	委托业务费	10.0	10.0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
302	05	水费	505	02	商品和服务支出	0.1	0.1	0.1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
302	06	电费	505	02	商品和服务支出	4.5	4.5	1.5	0	0	0	0	0	0	0	0	0
302	07	邮电费	505	02	商品和服务支出	0.7	0.7	0.7	0	0	0	0	0	0	0	0	0
302	08	取暖费	505	02	商品和服务支出	4.5	4.5	0.5	0	0	0	0	0	0	0	0	0
302	11	差旅费	505	02	商品和服务支出	1.5	1.5	1.5	0	0	0	0	0	0	0	0	0
302	17	公务接待费	502	06	公务接待费	23.6	23.6	1.0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
302	17	公务接待费	505	02	公务接待费	5.2	5.2	5.2	0	0	0	0	0	0	0	0	0
302	12	因公出国(境)费	502	07	因公出国(境)费	17.0	17.0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
302	12	因公出国(境)费	505	02	因公出国(境)费	5.0	5.0	5.0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

部门预算经济分类			政府预算经济分类			总计	一般公共预算		政府性基金	国有资本经营预算	上年结转结余	财政专户管理资金收入	事业收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	事业单位经营收入	其他收入
科目编码		科目名称	科目编码		科目名称		小计	其中：财政拨款									
类	款		类	款													
302	26	劳务费	505	02	商品和服务支出	4.1	4.1	1.1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
302	28	工会经费	502	01	办公经费	11.0	11.0	11.0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
302	28	工会经费	505	02	商品和服务支出	7.2	7.2	7.2	0	0	0	0	0	0	0	0	0
302	29	福利费	502	01	办公经费	13.7	13.7	13.7	0	0	0	0	0	0	0	0	0
302	29	福利费	505	02	商品和服务支出	9.0	9.0	9.0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
302	31	公务用车运行维护费	502	08	公务用车运行维护费	33.0	33.0	6.0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
302	31	公务用车运行维护费	505	02	商品和服务支出	4.6	4.6	4.6	0	0	0	0	0	0	0	0	0
302	39	其他交通费用	502	01	办公经费	39.2	39.2	34.2	0	0	0	0	0	0	0	0	0
302	39	其他交通费用	505	02	商品和服务支出	0.5	0.5	0.5	0	0	0	0	0	0	0	0	0
302	40	税金及附加费用	505	02	商品和服务支出	0.5	0.5	0.5	0	0	0	0	0	0	0	0	0
302	99	其他商品和服务支出	502	99	其他商品和服务支出	73.0	73.0	52.1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
302	99	其他商品和服务支出	505	02	商品和服务支出	9.8	9.8	9.8	0	0	0	0	0	0	0	0	0
303	01	离休费	509	05	离退休费	41.8	41.8	41.8	0	0	0	0	0	0	0	0	0
303	02	退休费	509	05	离退休费	409.2	409.2	409.2	0	0	0	0	0	0	0	0	0
310	02	办公设备购置	506	01	资本性支出	1.5	1.5	1.5	0	0	0	0	0	0	0	0	0
310	07	信息网络及软件购置更新	506	01	资本性支出	0.6	0.6	0.6	0	0	0	0	0	0	0	0	0

注：报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。

一般公共预算“三公”经费支出情况表

部门名称：平顶山市商务局

单位：万元

“三公”经费合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
88.4	22.0	37.6	0	37.6	28.8

注：报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。

政府性基金预算支出情况表

部门名称：平顶山市商务局

单位：万元

科目编码			单位代码	单位（科目名称）	合计	基本支出				项目支出			
类	款	项				小计	人员经费		公用经费		小计	其他运转类	特定目标类
							工资福利支出	对个人和家庭的补助	商品和服务支出	资本性支出			
				合计	0	0	0	0	0	0	0	0	

注：报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。
 本部门2024年度没有政府性基金预算支出，故本表无数据。

项目支出预算表

部门名称：平顶山市商务局

单位：万元

类型	项目名称	项目单位	合计	本年拨款			财政拨款结转结余			财政专户管理 资金	单位资 金
				一般公共预 算	政府性基金预 算	国有资本经营 预算	一般公共预 算	政府性基金预 算	国有资本经营 预算		
		合计	506.5	506.5	0	0	0	0	0	0	
	704	平顶山市商务局	506.5	506.5	0	0	0	0	0	0	
其他运转 类	办公及创建文明单位 经费	平顶山市商务局	152.5	152.5	0	0	0	0	0	0	
其他运转 类	公务车运行及其他交 通费	平顶山市商务局	15.0	15.0	0	0	0	0	0	0	
其他运转 类	2024年保教费	平顶山市七彩虹幼 儿园	336.0	336.0	0	0	0	0	0	0	
其他运转 类	临时工工资等	平顶山市商务稽查 支队	3.0	3.0	0	0	0	0	0	0	

注：报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。

本级部门(单位)整体绩效目标表 (2024年度)

部门(单位)名称		平顶山市商务局			
年度履职目标	目标1:按照“三定方案”制定预算,合理分配人员经费、公用经费,提高职工的工作积极性,保障机关正常运转。 目标2:推动招商引资大提升,确保全市实际使用外资和引进省外资金稳步增长,实际使用外资、新设立外资企业数保持全省第一方阵。 目标3:培育对外经贸新优势,确保全市货物进出口总额、跨境电商进出口额保持稳定增长。 目标4:释放消费回补新动能,确保全市社会消费品零售总额保持稳定增长。 目标5:提供海关筹建日常开支,确保海关正常办公。”				
年度主要任务	任务名称	主要内容			
	合理使用经费	按照单位人员情况,合理分配人员经费、公用经费,提高职工的工作积极性,保障机关正常运转。			
	招商引资	健全招商引资考评办法等工作机制,办好进博会、投洽会、豫商大会等重点招商活动,推动落实“三个一批”重大项目,确保全市实际使用外资和引进省外资金稳步增长,实际使用外资、新设立外资企业数保持全省第一方阵。			
	对外贸易	积极落实国家、省、市“稳外贸”相关政策,不断壮大进出口企业队伍,大力拓展国际市场,确保全市货物进出口总额、跨境电商进出口额保持稳定增长。			
	释放消费	积极谋划全市综合性促销费活动,大力开展“老字号”保护和促进活动,开展汽车展销等活动,确保全市社会消费品零售总额保持稳定增长。			
	保障海关正常运转	提供海关筹建日常开支,确保海关正常办公。			
预算情况	部门预算总额(万元)	2,419.5			
	1、资金来源:(1)政府预算资金	2,419.5			
	(2)财政专户管理资金				
	(3)单位资金				
	2、资金结构:(1)基本支出	1,913.0			
	(2)项目支出	506.5			
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值说明	
投入管理指标	工作目标管理	年度履职目标相关性			
		工作任务科学性			
		绩效指标合理性			
	预算和财务管理	预算编制完整性			
		专项资金细化率			
		预算执行率			
		预算调整率			
		结转结余率			
		“三公经费”控制率			
		政府采购执行率			
		决算真实性			
		资金使用合规性			
		管理制度健全性			
		预决算信息公开性			
		资产管理规范性			
		绩效管理	绩效目标编制完成率		
	绩效监控完成率				
	绩效自评完成率				
	部门绩效评价完成率				
评价结果应用率					

			相关	1.年度履职目标是否符合国家、省委省政府战略部署和发展规划，与国家、省宏观政策、行业政策一致；2.年度履职目标是否与部门职责、工作规划和重点工作相关；3.确定的预算项目是否合理，是否与工作目标密切相关；4.工作任务和项目预算安排是否合理。
			科学	1.工作任务是否有明确的绩效目标，绩效目标是否与部门年度履职目标一致，是否能体现工作任务的产出和效果；2.工作任务对应的预算项目是否有明确的绩效目标，绩效目标是否与部门职责目标、工作任务目标一致，是否能体现预算项目的产出和效果
			合理	1.工作任务、预算项目绩效指标设置是否准确反映部门绩效完成情况；2.工作任务、预算项目绩效指标是否清晰、细化、可评价、可衡量；3.工作任务、预算项目绩效指标的评价标准是否清晰、可衡量；4.是否与部门年度的任务数或计划数相对应。
			完整	1.部门所有收入是否全部纳入部门预算；2.部门支出预算是否统筹各类资金来源，全部纳入部门预算管理
			≥95%	专项资金细化率=（已细化到具体市县和承担单位的资金数/部门参与分配资金总数）×100%。
				预算执行率=（预算完成数/预算数）×100%。预算完成数指部门实际执行的预算数；预算数指财政部门批复的本年度部门的（调整）预算数。
				政府采购执行率=（实际政府采购金额/政府采购预算数）×100%。政府采购预算：采购机关根据事业发展计划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。
				开展全市党支部书记培训
				反映本部门制定的年度工作目标达成情况。
				反映社会公众或服务对象在部门履职效果、解决民众关心的热点问题等方面的满意程度。
				为市委决策提供依据的目标实现率
				上级领导满意度
				反映社会公众或服务对象在部门履职效果、解决民众关心的热点问题等方面的满意程度。可根据部门实际情况有选择的进行设置，并将三级指标细化为相应的个性化指标。
				实际办理的案件数、发现的非法宗教、邪教现象案件数*100%
				通过消防监督检查，消除消防安全隐患，实现社会火灾形势稳定。
				强化车辆装备维护保养，及时缴纳社保和发放工资福利。
				人民群众对消防队伍参与处置各类灾害的及时性、专业性的评价。
				指导和服务机关、团体、企业、事业单位在遵守消防法律、法规和履行消防安全职责工作情况。
			消防救援队伍从业人员对保障的满意情况。	
			重点工作完成及时	
			重点工作1计划完成率	
			圆满完成慈善活动的开展、志愿者培训、以及公益宣传工作。	

	对房产市场规范程度提升
≤10%	<p>预算调整率=（预算调整数-年初预算数）/年初预算数×100%。预算调整数：部门在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和（因落实国家政策、发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外）。</p> <p>结转结余率=结转结余总额/预算数*100%。结转结余总额是指部门本年度的结转结余资金之和。预算数是指财政部门批复的本年度部门的（调整）预算数。</p> <p>“三公经费”控制率=本年度“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算数*100%</p>
≤100%	“三公经费”控制率=本年度“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算数*100%
真实	反映本部门决算工作情况。决算编制数据是否账表一致，即决算报表数据与会计账簿数据是否一致。
合规	部门（单位）是否按照相关法律法规以及资金管理办法规定的用途使用预算资金，用以反映和考核部门（单位）预算资金的规范运行情况。1. 是否符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定；2. 资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；3. 项目的重大开支是否经过评估论证；4. 是否符合部门预算批复的用途；5. 是否存在截留支出情况；6. 是否存在挤占支出情况；7. 是否存在挪用支出情况；8. 是否存在虚列支出情况。
健全	部门（单位）为加强预算管理，规范财务行为而制定的管理制度是否健全完整，用以反映和考核部门（单位）预算管理制度为完成主要职责或促成事业发展的保障情况。1. 是否已制定或具有预算资金管理办法、内部管理制度、会计核算制度、会计岗位制度等管理制度；2. 相关管理制度是否得到有效执行。
公开	部门（单位）是否按照政府信息公开有关规定公开部门预算、执行、决算、监督、绩效等相关预决算信息，用以反映和考核部门（单位）预决算管理的公开透明情况。1. 是否按规定内容公开预决算信息；2. 是否按规定时限公开预决算信息。
规范	部门（单位）的资产配置、使用是否合规，处置是否规范，收入是否及时足额上缴，用以反映和考核部门（单位）资产管理的规范程度。1. 资产是否及时规范入账，资产报表数据与会计账簿数据是否相符，资产实物与财务账、资产账是否相符；2. 新增资产是否符合规定程序和规定标准，新增资产是否考虑闲置存量资产；3. 资产对外有偿使用（出租出借等）、对外投资、担保、资产处置等事项是否按规定报批；4. 资产收益是否及时足额上交财政。
	部门（单位）按要求实施绩效监控的项目数量占应实施绩效监控项目总数的比重。部门绩效监控完成率=已完成绩效监控项目数量/部门项目总数*100%

			部门（单位）按要求编制绩效目标的项目数量占应编制绩效目标项目总数的比重。部门目标编制完成率=已完成绩效目标编制项目数量/部门应编制绩效目标项目总数*100%
			部门（单位）按要求实施绩效自评的项目数量占应实施绩效自评项目总数的比重。部门绩效自评完成率=已完成评价项目数量/部门项目总数*100%
			部门重点绩效评价项目评价完成情况。部门绩效评价完成率=已完成评价项目数量/部门重点绩效评价项目数*100%
			绩效监控、单位自评、部门绩效评价、财政重点绩效评价结果应用情况。评价结果应用率=评价提出的意见建议采纳数/提出的意见建议总数*100%
			政府采购执行率=（实际政府采购金额/政府采购预算数）×100%。政府采购预算：采购机关根据事业发展计划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。
			专项资金细化率=（已细化到具体市县和承担单位的资金数/部门参与分配资金总数）×100%。
			预算执行率=（预算完成数/预算数）×100%。预算完成数指部门实际执行的预算数；预算数指财政部门批复的本年度部门的（调整）预算数。
			调研工作完成率
			文稿起草工作完成率
			信息服务工作完成率
			改革、财经工作完成率
			党刊编印工作完成率
			调研报告、改革信息采用率
			反映本部门负责的重点工作任务进展情况。分项具体列示本部门重点工作任务推进情况，相关情况应予以细化、量化表述
			反映本部门制定的年度工作目标达成情况。分项具体列示本部门年度工作目标达成情况，相关情况应予以细化、量化表述。
			国民经济各行业、各领域项常规统计调查计划完成情况。
	100%		第五次全国经济普查年度工作任务完成情况。
			在报表制度规定规定时间内上报统计数据。
			贯彻落实中央、省、市关于统计工作重大决策部署落实情况。
			反映本部门负责的重点工作任务进展情况。分项具体列示本部门重点工作任务推进情况，相关情况应予以细化、量化表述。
			实际开展行动次数、计划开展次数
			实际采购数量、计划采购数量*100%
			切实履行工作职责，全力处置火灾和各类灾害事故，保护人民生命财产安全。
			强化队伍内部管理和火灾防控，确保两个稳定。
			年度内力争完成当年计划，促进工作有效开展

		<p>乡村振兴协会工作：开展调研人次≥10人次、社会帮扶活动次数≥3次、“工小兔”项目受益人数≥6500人次、节日慰问户数≥45户、捐资助学人数≥20人次、帮扶调研报告≥1篇</p> <p>参与组织拟定乡村振兴工作政策、规划、年度计划并会同有关部门监督检查执行情况：会议天数≤5天、培训天数≤5天、暗访调研及工作次数≥2次、督察巡察次数≥1次</p> <p>保持巩固拓展脱贫攻坚成果过渡期内主要帮扶政策稳定工作：会议数量≥5次、培训场次≥1次、开展社会扶贫工作活动次数≥3次</p> <p>部门（单位）按要求完成后评估工作数量占应开展后评估工作总数的比重。部门后评估工作完成率=已完成后评估工作数量/部门开展后评估工作总数*100%</p> <p>暗访调研及工作次数≥2次、督察巡察次数≥1次、督察发现的问题整改率=100%、调研活动验收合格率=100%</p> <p>巩固拓展脱贫攻坚成果同乡村振兴工作有效衔接率≥90%</p> <p>保持巩固拓展脱贫攻坚成果过渡期内主要帮扶政策稳定工作实现情况：培训合格率=100%、督察发现的问题整改率=100%、调研活动验收合格率=100%、调研结果利用率=100%</p> <p>对全市有关部门进行考核</p> <p>按照轮换计划完成地方储备粮油轮换</p> <p>救灾物资质量符合国家相关标准</p> <p>粮油储备数量质量符合储备规模要求</p> <p>粮食质量不低于三级</p>
	1次	
	完成	
	明显	<p>发挥党刊在舆论引领、宣传服务等方面的主阵地作用</p> <p>反映部门履职对经济社会发展等所带来的直接或间接影响。可根据部门实际情况有选择的进行设置，并将三级指标细化为相应的个性化指标。</p> <p>及时做好车辆装备的维护保养和人员工资福利发放，提升战斗力和从业人员职业荣誉感。</p> <p>反映本部门制定的年度工作目标达成情况。分项具体列示本部门年度工作目标达成情况，相关情况应予以细化、量化表述。</p> <p>不存在“压级压价、打白条”等现象</p>
	≥80%	<p>政府采购执行率=（实际政府采购金额/政府采购预算数）×100%。政府采购预算：采购机关根据事业发展规划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。</p>
		<p>专项资金细化率=（已细化到具体市县和承担单位的资金数/部门参与分配资金总数）×100%。</p> <p>预算执行率=（预算完成数/预算数）×100%。预算完成数指部门实际执行的预算数；预算数指财政部门批复的本年度部门的（调整）预算数。</p>

		<p>政府采购执行率=（实际政府采购金额/政府采购预算数）×100%。政府采购预算：采购机关根据事业发展计划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。</p> <p>反映社会公众或服务对象在部门履职效果、解决民众关心的热点问题等方面的满意程度。可根据部门实际情况有选择的进行设置，并将三级指标细化为相应的个性化指标。</p> <p>基层统计人员对履职效果、解决民众关心的热点问题等方面的满意程度。</p> <p>社会公众或服务对象对履职效果、解决民众关心的热点问题等方面的满意程度。</p> <p>反映本部门负责的重点工作任务进展情况。分项具体列示本部门重点工作任务推进情况，相关情况应予以细化、量化表述。</p> <p>社会公众对单位的服务水平的满意程度</p> <p>单位职工对单位的服务水平的满意程度</p> <p>反映县市区乡村振兴局对市乡村振兴局部门履职效果等方面的满意程度。</p> <p>反映内部工作人员在部门履职效果、工作环境等方面的满意程度。</p> <p>反映本部门为老区办实事工作完成情况。为老区办实事工作达成率=实际为老区协调、争取、申报办实事数量/本年为老区办实事目标件数。</p> <p>反映开展的老区宣传工作完成情况。老区宣传工作达成率=老区建设微信公众平台实际编发宣传稿件/本年宣传稿件目标篇数。</p>
≥90%		
	≤20%	<p>预算调整率=（预算调整数-年初预算数）/年初预算数×100%。预算调整数：部门在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和（因落实国家政策、发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外）。</p> <p>结转结余率=结转结余总额/预算数*100%。结转结余总额是指部门本年度的结转结余资金之和。预算数是指财政部门批复的本年度部门的（调整）预算数。</p> <p>“三公经费”控制率=本年度“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算数*100%</p>
	≤8%	<p>结转结余率=结转结余总额/预算数*100%。结转结余总额是指部门本年度的结转结余资金之和。预算数是指财政部门批复的本年度部门的（调整）预算数。</p>
	≤90%	<p>“三公经费”控制率=本年度“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算数*100%</p>
	较好落实	
	持续提升	<p>学生管理服务水平不断提升，获“互联网+”大学生创新创业大赛15项以上，生源质量和就业质量不断提升</p>
		<p>专项资金细化率=（已细化到具体市县和承担单位的资金数/部门参与分配资金总数）×100%。</p>

重点工作任务完成

≥99%	预算执行率=（预算完成数/预算数）×100%。预算完成数指部门实际执行的预算数；预算数指财政部门批复的本年度部门的（调整）预算数。
≤2%	预算调整率=（预算调整数-年初预算数）/年初预算数×100%。预算调整数：部门在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和（因落实国家政策、发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外）。 结转结余率=结转结余总额/预算数*100%。结转结余总额是指部门本年度的结转结余资金之和。预算数是指财政部门批复的本年度部门的（调整）预算数。 “三公经费”控制率=本年度“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算数*100%
提高办公效率	
≤30%	预算调整率=（预算调整数-年初预算数）/年初预算数×100%。预算调整数：部门在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和（因落实国家政策、发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外）。
提高	提高科技服务效果
高	
落实	
深化	
细化	
促进	反映部门履职对经济社会发展等所带来的直接或间接影响。可根据部门实际情况有选择的进行设置，并将三级指标细化为相应的个性化指标。
提升	反映部门履职对经济社会发展等所带来的直接或间接影响。 反映部门履职对经济社会发展等所带来的直接或间接影响。可根据部门实际情况有选择的进行设置，并将三级指标细化为相应的个性化指标。
创新	
完善	
有提升	
≥30%	
明显提升	
有效	为党委政府制定宏观调控和经济调节政策、保障和改善民生等提供了详实信息支撑。 保障民生，确保资金高效使用，及时到位，做好监控
有效推进	
缓解	
保障	反映部门履职对经济社会发展等所带来的直接或间接影响。可根据部门实际情况有选择的进行设置，并将三级指标细化为相应的个性化指标

增强	映本部门制定的年度工作目标达成情况。 反映部门履职对经济社会发展等所带来的直接或间接影响。
≥95 %	推动改革政策落地，完成市年度改革项目情况
≥6篇	
≥2次	
≤5%	预算调整率=（预算调整数-年初预算数）/年初预算数×100%。预算调整数：部门在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和（因落实国家政策、发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外）。 结转结余率=结转结余总额/预算数*100%。结转结余总额是指部门本年度的结转结余资金之和。预算数是指财政部门批复的本年度部门的（调整）预算数。 “三公经费”控制率=本年度“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算数*100%
≥5篇	
≥10篇	
≥85%	反映社会公众或服务对象在部门履职效果、解决民众关心的热点问题等方面的满意程度。可根据部门实际情况有选择的进行设置，并将三级指标细化为相应的个性化指标。 反应社会公众在部门履职、解决民众关心的热点问题等方面的满意程度。 反应基础教育阶段学校、学生及家长等人群在部门履职、解决民众关心的热点问题等方面的满意程度。 反应教师队伍在部门履职、解决民众关心的热点问题等方面的满意程度。 反应学校在部门履职、解决民众关心的热点问题等方面的满意程度。 政府采购执行率=（实际政府采购金额/政府采购预算数）×100%。政府采购预算：采购机关根据事业发展规划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。
≤15%	预算调整率=（预算调整数-年初预算数）/年初预算数×100%。预算调整数：部门在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和（因落实国家政策、发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外）。 结转结余率=结转结余总额/预算数*100%。结转结余总额是指部门本年度的结转结余资金之和。预算数是指财政部门批复的本年度部门的（调整）预算数。
≤95%	“三公经费”控制率=本年度“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算数*100%
≥98%	政府采购执行率=（实际政府采购金额/政府采购预算数）×100%。政府采购预算：采购机关根据事业发展规划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。

	预算执行率=（预算完成数/预算数）×100%。预算完成数指部门实际执行的预算数；预算数指财政部门批复的本年度部门的（调整）预算数。
有效提升	
≤50%	“三公经费”控制率=本年度“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算数*100%
良好	反映本部门制定的年度工作目标达成情况。分项具体列示本部门年度工作目标达成情况，相关情况应予以细化、量化表述。 反映部门履职对经济社会发展等所带来的直接或间接影响。可根据部门实际情况有选择的进行设置，并将三级指标细化为相应的个性化指标。
100篇	
≥300条	
≥1亿	
实现	反映本部门制定的年度工作目标达成情况。分项具体列示本部门年度工作目标达成情况，相关情况应予以细化、量化表述。
显著提升	
有效保障	
≥93%	预算执行率=（预算完成数/预算数）×100%。预算完成数指部门实际执行的预算数；预算数指财政部门批复的本年度部门的（调整）预算数。
≥2件	
100明显	
≥8期	
≥10%	
≥500万	
基本完成	
≤25%	预算调整率=（预算调整数-年初预算数）/年初预算数×100%。预算调整数：部门在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和（因落实国家政策、发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外）。
逐步完善	
持续优化	
逐步打造	
为市场主体提供了高质量的进场交易服务	
提升明显	通过不断提升队伍战斗力，加强日常消防监督检查和消防宣传工作，一方面提升了队伍处置各类灾害事故的能力，另一方面消除消防安全隐患和提升公众的消防安全意识，有利于实现社会火灾形势稳定。
≤22375万元	
>90%	
95统筹协调 进厅审批事项，优化全市营商环境	统筹协调进厅审批事项，优化全市营商环境
95政务服务 环境改善	政务服务环境改善

95政务服务好差评满意度	政务服务好差评满意度
95社会满意度	社会满意度
≥150次	
2所	
10所	
≥40%	
≥82%	
≤99%	“三公经费”控制率=本年度“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算数*100%
明显改善	
明显提高	
2个	通过专业认证（或完成专家进校现场考察）2个专业
5门	新增省级课程5门
≥6个	省校两级大学生校外实践教育基地5-8个，挂牌校外创新创业实践基地1-2个
≥15项	获“互联网+”大学生创新创业大赛15项以上
≥1个	获批1-2个省级科研创新团队
≥2个	获批2个省级科研平台
≥60项	争取获批国家发明专利60项
≥8000万元	获取科研项目经费8000万元
≥72项	争取立项国家级项目12项、省部级项目60项
通过	根据国家和河南省工作安排，完成本科教育教学审核评估各项工作
深入推进	做好省示范校二期建设，推进产业学院、创新人才培养、服务能力提升等项目实施。
内涵提升	专业建设水平不断提升，获得省级质量工程项目5个以上，通过专业认证（或完成专家进校现场考察）2个专业
能力提升	推进硕士学位授予单位内涵建设，新增省级科研创新团队（科研平台）2-3个，争取立项国家级、省部级项目70项以上，获取科研项目经费8000万元，争取获批国家发明专利60项。
能力持续提升	新增博士学位教师50名以上，选派100名教师到企业培训、挂职和实践锻炼；师资保障能力进一步增强。
持续深化	产教融合、科教融汇不断深化，中外合作办学项目4个以上，推进学校（学院）与省内外高校对口交流与合作。举办“汉语桥”华文教育等中外人文交流活动。
持续改善	推进创新创业园区建设，启动学生宿舍楼项目建设；强化图书文献信息资源建设、校园信息化建设，提升办学保障能力。
≥16000人	
≥10000人	
≥400家	
≥20个	
≥15个	
完成专项债申请，争取早日开工	

A级旅游景区传统业态改造提升	
不断完善	
≤3%	<p>预算调整率=（预算调整数-年初预算数）/年初预算数×100%。预算调整数：部门在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和（因落实国家政策、发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外）。</p> <p>结转结余率=结转结余总额/预算数*100%。结转结余总额是指部门本年度的结转结余资金之和。预算数是指财政部门批复的本年度部门的（调整）预算数。</p>
≥11个	
≥500人	
≥25项	
效果明显	<p>为党员干部培训提供有力支撑，更好为地方发展服务</p> <p>反映部门履职对贫困户、脱贫村经济社会发展等所带来的直接或间接影响。</p>
100	
≥43万页	
较好实现	
≥1%	
≥3亿元	
≤1%	<p>预算调整率=（预算调整数-年初预算数）/年初预算数×100%。预算调整数：部门在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和（因落实国家政策、发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外）。</p> <p>结转结余率=结转结余总额/预算数*100%。结转结余总额是指部门本年度的结转结余资金之和。预算数是指财政部门批复的本年度部门的（调整）预算数。</p>
≥30000份	
满意	
优化	
达标	
依法行政	
≥96%	<p>专项资金细化率=（已细化到具体市县和承担单位的资金数/部门参与分配资金总数）×100%。</p> <p>预算执行率=（预算完成数/预算数）×100%。预算完成数指部门实际执行的预算数；预算数指财政部门批复的本年度部门的（调整）预算数。</p>
加强	
改善	
≥1万人次	
≥7万人	
≥26万人次	
就业机会增加	
≥41万人	

≥63万人	
≥359万人	
稳定	
有所提高	
≤6%	
明显改善	
≥15%	
退役军人待遇保障、权益落实、群体稳定，社会参军入伍积极性提高	
增强社会拥军尊崇军人、英烈氛围，弘扬革命红色传统	
保障过往部队，助力国防和军队现代化建设	
全覆盖	
显著提高	
明显加强	
≥17000户	
≥60%	
≥50%	
提升、促进	
≤9%	预算调整率=（预算调整数-年初预算数）/年初预算数×100%。预算调整数：部门在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和（因落实国家政策、发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外）。
显著	
≥3千亩	
≤1%	
≤4%	
≥87%	
≥5件	全年通过协调、争取、申报为老区办实事、好事数量。
≥300篇（条）	全年在平顶山老区建设微信公众平台编发老区宣传文章数量。
保障安全	
≤3万千瓦	
≥95千瓦%	
≥81%	
≤80%	“三公经费”控制率=本年度“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算数*100%
无	
≥8%	
≥5次	
明显保障	
明显促进	
≥5个	
≥8万亩	
持续	
≥160人	
积极推进	

产出指标		明显稳定	
		平稳	
		≥10次	
		增加	
		≥955	
		≥43亿	
		≥30亿	
		≥18亿	
		相关	1. 年度履职目标是否符合国家、省委省政府战略部署和发展规划，与国家、省宏观政策、行业政策一致；2. 年度履职目标是否与部门职责、工作规划和重点工作相关；3. 确定的预算项目是否合理，是否与工作目标密切相关；4. 工作任务和项目预算安排是否合理。
		科学	1. 工作任务是否有明确的绩效目标，绩效目标是否与部门年度履职目标一致，是否能体现工作任务的产出和效果；2. 工作任务对应的预算项目是否有明确的绩效目标，绩效目标是否与部门职责目标、工作任务目标一致，是否能体现预算项目的产出和效果
		合理	1. 工作任务、预算项目绩效指标设置是否准确反映部门绩效完成情况；2. 工作任务、预算项目绩效指标是否清晰、细化、可评价、可衡量；3. 工作任务、预算项目绩效指标的评价标准是否清晰、可衡量；4. 是否与部门年度的任务数或计划数相对应。
		完整	1. 部门所有收入是否全部纳入部门预算；2. 部门支出预算是否统筹各类资金来源，全部纳入部门预算管理
		≥95%	专项资金细化率=（已细化到具体市县和承担单位的资金数/部门参与分配资金总数）×100%。 预算执行率=（预算完成数/预算数）×100%。预算完成数指部门实际执行的预算数；预算数指财政部门批复的本年度部门的（调整）预算数。 政府采购执行率=（实际政府采购金额/政府采购预算数）×100%。政府采购预算：采购机关根据事业发展规划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。 开展全市党支部书记培训 反映本部门制定的年度工作目标达成情况。 反映社会公众或服务对象在部门履职效果、解决民众关心的热点问题等方面的满意程度。 为市委决策提供依据的目标实现率 上级领导满意度 反映社会公众或服务对象在部门履职效果、解决民众关心的热点问题等方面的满意程度。可根据部门实际情况有选择的进行设置，并将三级指标细化为相应的个性化指标。 实际办理的案件数、发现的非法宗教、邪教现象案件数*100% 通过消防监督检查，消除消防安全隐患，实现社会火灾形势稳定。 强化车辆装备维护保养，及时缴纳社保和发放工资福利。 人民群众对消防队伍参与处置各类灾害的及时性、专业性的评价。

	<p>指导和服务机关、团体、企业、事业单位在遵守消防法律、法规和履行消防安全职责工作情况。</p> <p>消防救援队伍从业人员对保障的满意情况。</p> <p>重点工作完成及时</p> <p>重点工作1计划完成率</p> <p>圆满完成慈善活动的开展、志愿者培训、以及公益宣传工作。</p> <p>对房产市场规范程度提升</p>
≤10%	<p>预算调整率=（预算调整数-年初预算数）/年初预算数×100%。预算调整数：部门在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和（因落实国家政策、发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外）。</p> <p>结转结余率=结转结余总额/预算数*100%。结转结余总额是指部门本年度的结转结余资金之和。预算数是指财政部门批复的本年度部门的（调整）预算数。</p> <p>“三公经费”控制率=本年度“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算数*100%</p>
≤100%	<p>“三公经费”控制率=本年度“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算数*100%</p>
真实	<p>反映本部门决算工作情况。决算编制数据是否账表一致，即决算报表数据与会计账簿数据是否一致。</p>
合规	<p>部门（单位）是否按照相关法律法规以及资金管理办法规定的用途使用预算资金，用以反映和考核部门（单位）预算资金的规范运行情况。1. 是否符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定；2. 资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；3. 项目的重大开支是否经过评估论证；4. 是否符合部门预算批复的用途；5. 是否存在截留支出情况；6. 是否存在挤占支出情况；7. 是否存在挪用支出情况；8. 是否存在虚列支出情况。</p>
健全	<p>部门（单位）为加强预算管理，规范财务行为而制定的管理制度是否健全完整，用以反映和考核部门（单位）预算管理制度为完成主要职责或促成事业发展的保障情况。1. 是否已制定或具有预算资金管理办法、内部管理制度、会计核算制度、会计岗位制度等管理制度；2. 相关管理制度是否得到有效执行。</p>
公开	<p>部门（单位）是否按照政府信息公开有关规定公开部门预算、执行、决算、监督、绩效等相关预决算信息，用以反映和考核部门（单位）预决算管理的公开透明情况。1. 是否按规定内容公开预决算信息；2. 是否按规定时限公开预决算信息。</p>

规范	<p>部门（单位）的资产配置、使用是否合规，处置是否规范，收入是否及时足额上缴，用以反映和考核部门（单位）资产管理的规范程度。1. 资产是否及时规范入账，资产报表数据与会计账簿数据是否相符，资产实物与财务账、资产账是否相符；2. 新增资产是否符合规定程序和规定标准，新增资产是否考虑闲置存量资产；3. 资产对外有偿使用（出租出借等）、对外投资、担保、资产处置等事项是否按规定报批；4. 资产收益是否及时足额上交财政。</p>
100%	<p>部门（单位）按要求实施绩效监控的项目数量占应实施绩效监控项目总数的比重。部门绩效监控完成率=已完成绩效监控项目数量/部门项目总数*100%</p> <p>部门（单位）按要求编制绩效目标的项目数量占应编制绩效目标项目总数的比重。部门目标编制完成率=已完成绩效目标编制项目数量/部门应编制绩效目标项目总数*100%</p> <p>部门（单位）按要求实施绩效自评的项目数量占应实施绩效自评项目总数的比重。部门绩效自评完成率=已完成评价项目数量/部门项目总数*100%</p> <p>部门重点绩效评价项目评价完成情况。部门绩效评价完成率=已完成评价项目数量/部门重点绩效评价项目数*100%</p> <p>绩效监控、单位自评、部门绩效评价、财政重点绩效评价结果应用情况。评价结果应用率=评价提出的意见建议采纳数/提出的意见建议总数*100%</p> <p>政府采购执行率=（实际政府采购金额/政府采购预算数）×100%。政府采购预算：采购机关根据事业发展计划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。</p> <p>专项资金细化率=（已细化到具体市县和承担单位的资金数/部门参与分配资金总数）×100%。</p> <p>预算执行率=（预算完成数/预算数）×100%。预算完成数指部门实际执行的预算数；预算数指财政部门批复的本年度部门的（调整）预算数。</p> <p>调研工作完成率</p> <p>文稿起草工作完成率</p> <p>信息服务工作完成率</p> <p>改革、财经工作完成率</p> <p>党刊编印工作完成率</p> <p>调研报告、改革信息采用率</p> <p>反映本部门负责的重点工作任务进展情况。分项具体列示本部门重点工作任务推进情况，相关情况应予以细化、量化表述</p> <p>反映本部门制定的年度工作目标达成情况。分项具体列示本部门年度工作目标达成情况，相关情况应予以细化、量化表述。</p> <p>国民经济各行业、各领域项常规统计调查计划完成情况。</p> <p>第五次全国经济普查年度工作任务完成情况。</p>

		在报表制度规定规定时间内上报统计数据。
		贯彻落实中央、省、市关于统计工作重大决策部署落实情况。
		反映本部门负责的重点工作任务进展情况。分项具体列示本部门重点工作任务推进情况，相关情况应予以细化、量化表述。
		实际开展行动次数、计划开展次数
		实际采购数量、计划采购数量*100%
		切实履行工作职责，全力处置火灾和各类灾害事故，保护人民生命财产安全。
		强化队伍内部管理和火灾防控，确保两个稳定。
		年度内力争完成当年计划，促进工作有效开展
		乡村振兴协会工作：开展调研人次≥10人次、社会帮扶活动次数≥3次、“工小兔”项目受益人数≥6500人次、节日慰问户数≥45户、捐资助学人数≥20人次、帮扶调研报告≥1篇
		参与组织拟定乡村振兴工作政策、规划、年度计划并会同有关部门监督检查执行情况：会议天数≤5天、培训天数≤5天、暗访调研及工作次数≥2次、督察巡察次数≥1次
		保持巩固拓展脱贫攻坚成果过渡期内主要帮扶政策稳定工作：会议数量≥5次、培训场次≥1次、开展社会扶贫工作活动次数≥3次
		部门（单位）按要求完成后评估工作数量占应开展后评估工作总数的比重。部门后评估工作完成率=已完成后评估工作数量/部门开展后评估工作总数*100%
		暗访调研及工作次数≥2次、督察巡察次数≥1次、督察发现的问题整改率=100%、调研活动验收合格率=100%
		巩固拓展脱贫攻坚成果同乡村振兴工作有效衔接率≥90%
		保持巩固拓展脱贫攻坚成果过渡期内主要帮扶政策稳定工作实现情况：培训合格率=100%、督察发现的问题整改率=100%、调研活动验收合格率=100%、调研结果利用率=100%
		对全市有关部门进行考核
		按照轮换计划完成地方储备粮油轮换
		救灾物资质量符合国家相关标准
		粮油储备数量质量符合储备规模要求
		粮食质量不低于三级
	1次	
	完成	
	明显	发挥党刊在舆论引领、宣传服务等方面的主阵地作用
		反映部门履职对经济社会发展等所带来的直接或间接影响。可根据部门实际情况有选择的进行设置，并将三级指标细化为相应的个性化指标。
		及时做好车辆装备的维护保养和人员工资福利发放，提升战斗力和从业人员职业荣誉感。
		反映本部门制定的年度工作目标达成情况。分项具体列示本部门年度工作目标达成情况，相关情况应予以细化、量化表述。

	不存在“压级压价、打白条”等现象
≥80%	政府采购执行率=（实际政府采购金额/政府采购预算数）×100%。政府采购预算：采购机关根据事业发展规划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。
≥90%	专项资金细化率=（已细化到具体市县和承担单位的资金数/部门参与分配资金总数）×100%。
	预算执行率=（预算完成数/预算数）×100%。预算完成数指部门实际执行的预算数；预算数指财政部门批复的本年度部门的（调整）预算数。
	政府采购执行率=（实际政府采购金额/政府采购预算数）×100%。政府采购预算：采购机关根据事业发展规划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。
	反映社会公众或服务对象在部门履职效果、解决民众关心的热点问题等方面的满意程度。可根据部门实际情况有选择的进行设置，并将三级指标细化为相应的个性化指标。
	基层统计人员对履职效果、解决民众关心的热点问题等方面的满意程度。
	社会公众或服务对象对履职效果、解决民众关心的热点问题等方面的满意程度。
	反映本部门负责的重点工作任务进展情况。分项具体列示本部门重点工作任务推进情况，相关情况应予以细化、量化表述。
	社会公众对单位的服务水平的满意程度
	单位职工对单位的服务水平的满意程度
	反映县市区乡村振兴局对市乡村振兴局部门履职效果等方面的满意程度。
	反映内部工作人员在部门履职效果、工作环境等方面的满意程度。
	反映本部门为老区办实事工作完成情况。为老区办实事工作达成率=实际为老区协调、争取、申报办实事数量/本年为老区办实事目标件数。
反映开展的老区宣传工作完成情况。老区宣传工作达成率=老区建设微信公众平台实际编发宣传稿件/本年宣传稿件目标篇数。	
≤20%	预算调整率=（预算调整数-年初预算数）/年初预算数×100%。预算调整数：部门在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和（因落实国家政策、发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外）。
	结转结余率=结转结余总额/预算数*100%。结转结余总额是指部门本年度的结转结余资金之和。预算数是指财政部门批复的本年度部门的（调整）预算数。
	“三公经费”控制率=本年度“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算数*100%
≤8%	结转结余率=结转结余总额/预算数*100%。结转结余总额是指部门本年度的结转结余资金之和。预算数是指财政部门批复的本年度部门的（调整）预算数。

履职目标实现

≤90%	“三公经费”控制率=本年度“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算数*100%
较好落实	
持续提升	学生管理服务水平不断提升，获“互联网+”大学生创新创业大赛15项以上，生源质量和就业质量不断提升
≥99%	专项资金细化率=（已细化到具体市县和承担单位的资金数/部门参与分配资金总数）×100%。 预算执行率=（预算完成数/预算数）×100%。预算完成数指部门实际执行的预算数；预算数指财政部门批复的本年度部门的（调整）预算数。
≤2%	预算调整率=（预算调整数-年初预算数）/年初预算数×100%。预算调整数：部门在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和（因落实国家政策、发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外）。 结转结余率=结转结余总额/预算数*100%。结转结余总额是指部门本年度的结转结余资金之和。预算数是指财政部门批复的本年度部门的（调整）预算数。 “三公经费”控制率=本年度“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算数*100%
提高办公效率	
≤30%	预算调整率=（预算调整数-年初预算数）/年初预算数×100%。预算调整数：部门在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和（因落实国家政策、发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外）。
提高	提高科技服务效果
高	
落实	
深化	
细化	
促进	反映部门履职对经济社会发展等所带来的直接或间接影响。可根据部门实际情况有选择的进行设置，并将三级指标细化为相应的个性化指标。
提升	反映部门履职对经济社会发展等所带来的直接或间接影响。 反映部门履职对经济社会发展等所带来的直接或间接影响。可根据部门实际情况有选择的进行设置，并将三级指标细化为相应的个性化指标。
创新	
完善	
有提升	
≥30%	
明显提升	

有效	为党委政府制定宏观调控和经济调节政策、保障和改善民生等提供了详实信息支撑。 保障民生，确保资金高效使用，及时到位，做好监控
有效推进	
缓解	
保障	反映部门履职对经济社会发展等所带来的直接或间接影响。可根据部门实际情况有选择的进行设置，并将三级指标细化为相应的个性化指标
增强	反映本部门制定的年度工作目标达成情况。 反映部门履职对经济社会发展等所带来的直接或间接影响。
≥95 %	推动改革政策落地，完成市年度改革项目情况
≥6篇	
≥2次	
≤5%	预算调整率=（预算调整数-年初预算数）/年初预算数×100%。预算调整数：部门在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和（因落实国家政策、发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外）。 结转结余率=结转结余总额/预算数*100%。结转结余总额是指部门本年度的结转结余资金之和。预算数是指财政部门批复的本年度部门的（调整）预算数。 “三公经费”控制率=本年度“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算数*100%
≥5篇	
≥10篇	
≥85%	反映社会公众或服务对象在部门履职效果、解决民众关心的热点问题等方面的满意程度。可根据部门实际情况有选择的进行设置，并将三级指标细化为相应的个性化指标。 反应社会公众在部门履职、解决民众关心的热点问题等方面的满意程度。 反应基础教育阶段学校、学生及家长等人群在部门履职、解决民众关心的热点问题等方面的满意程度。 反应教师队伍在部门履职、解决民众关心的热点问题等方面的满意程度。 反应学校在部门履职、解决民众关心的热点问题等方面的满意程度。 政府采购执行率=（实际政府采购金额/政府采购预算数）×100%。政府采购预算：采购机关根据事业发展规划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。
≤15%	预算调整率=（预算调整数-年初预算数）/年初预算数×100%。预算调整数：部门在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和（因落实国家政策、发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外）。

	结转结余率=结转结余总额/预算数*100%。结转结余总额是指部门本年度的结转结余资金之和。预算数是指财政部门批复的本年度部门的（调整）预算数。
≤95%	“三公经费”控制率=本年度“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算数*100%
≥98%	政府采购执行率=（实际政府采购金额/政府采购预算数）×100%。政府采购预算：采购机关根据事业发展规划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。 预算执行率=（预算完成数/预算数）×100%。预算完成数指部门实际执行的预算数；预算数指财政部门批复的本年度部门的（调整）预算数。
有效提升	
≤50%	“三公经费”控制率=本年度“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算数*100%
良好	反映本部门制定的年度工作目标达成情况。分项具体列示本部门年度工作目标达成情况，相关情况应予以细化、量化表述。 反映部门履职对经济社会发展等所带来的直接或间接影响。可根据部门实际情况有选择的进行设置，并将三级指标细化为相应的个性化指标。
100篇	
≥300条	
≥1亿	
实现	反映本部门制定的年度工作目标达成情况。分项具体列示本部门年度工作目标达成情况，相关情况应予以细化、量化表述。
显著提升	
有效保障	
≥93%	预算执行率=（预算完成数/预算数）×100%。预算完成数指部门实际执行的预算数；预算数指财政部门批复的本年度部门的（调整）预算数。
≥2件	
100明显	
≥8期	
≥10%	
≥500万	
基本完成	
≤25%	预算调整率=（预算调整数-年初预算数）/年初预算数×100%。预算调整数：部门在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和（因落实国家政策、发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外）。
逐步完善	
持续优化	
逐步打造	
为市场主体提供了高质量的进场交易服务	

提升明显	通过不断提升队伍战斗力，加强日常消防监督检查和消防宣传工作，一方面提升了队伍处置各类灾害事故的能力，另一方面消除消防安全隐患和提升公众的消防安全意识，有利于实现社会火灾形势稳定。
≤22375万元	
>90%	
95统筹协调进厅审批事项，优化全市营商环境	统筹协调进厅审批事项，优化全市营商环境
95政务服务环境改善	政务服务环境改善
95政务服务好差评满意度	政务服务好差评满意度
95社会满意度	社会满意度
≥150次	
2所	
10所	
≥40%	
≥82%	
≤99%	“三公经费”控制率=本年度“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算数*100%
明显改善	
明显提高	
2个	通过专业认证（或完成专家进校现场考察）2个专业
5门	新增省级课程5门
≥6个	省校两级大学生校外实践教育基地5-8个，挂牌校外创新创业实践基地1-2个
≥15项	获“互联网+”大学生创新创业大赛15项以上
≥1个	获批1-2个省级科研创新团队
≥2个	获批2个省级科研平台
≥60项	争取获批国家发明专利60项
≥8000万元	获取科研项目经费8000万元
≥72项	争取立项国家级项目12项、省部级项目60项
通过	根据国家和河南省工作安排，完成本科教育教学审核评估各项工作
深入推进	做好省示范校二期建设，推进产业学院、创新人才培养、服务能力提升等项目实施。
内涵提升	专业建设水平不断提升，获得省级质量工程项目5个以上，通过专业认证（或完成专家进校现场考察）2个专业
能力提升	推进硕士学位授予单位内涵建设，新增省级科研创新团队（科研平台）2-3个，争取立项国家级、省部级项目70项以上，获取科研项目经费8000万元，争取获批国家发明专利60项。
能力持续提升	新增博士学位教师50名以上，选派100名教师到企业培训、挂职和实践锻炼；师资保障能力进一步增强。
持续深化	产教融合、科教融汇不断深化，中外合作办学项目4个以上，推进学校（学院）与省内外高校对口交流与合作。举办“汉语桥”华文教育等中外人文交流活动。

持续改善	推进创新创业园区建设，启动学生宿舍楼项目建设；强化图书文献信息资源建设、校园信息化建设，提升办学保障能力。
≥16000人	
≥10000人	
≥400家	
≥20个	
≥15个	
完成专项债申请，争取早日开工	
A级旅游景区传统业态改造提升	
不断完善	
≤3%	<p>预算调整率=（预算调整数-年初预算数）/年初预算数×100%。预算调整数：部门在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和（因落实国家政策、发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外）。</p> <p>结转结余率=结转结余总额/预算数*100%。结转结余总额是指部门本年度的结转结余资金之和。预算数是指财政部门批复的本年度部门的（调整）预算数。</p>
≥11个	
≥500人	
≥25项	
效果明显	<p>为党员干部培训提供有力支撑，更好为地方发展服务</p> <p>反映部门履职对脱贫户、脱贫村经济社会发展等所带来的直接或间接影响。</p>
100	
≥43万页	
较好实现	
≥1%	
≥3亿元	
≤1%	<p>预算调整率=（预算调整数-年初预算数）/年初预算数×100%。预算调整数：部门在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和（因落实国家政策、发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外）。</p> <p>结转结余率=结转结余总额/预算数*100%。结转结余总额是指部门本年度的结转结余资金之和。预算数是指财政部门批复的本年度部门的（调整）预算数。</p>
≥30000份	
满意	
优化	
达标	
依法行政	
	专项资金细化率=（已细化到具体市县和承担单位的资金数/部门参与分配资金总数）×100%。

≥96%	预算执行率=（预算完成数/预算数）×100%。预算完成数指部门实际执行的预算数；预算数指财政部门批复的本年度部门的（调整）预算数。
加强	
改善	
≥1万人次	
≥7万人	
≥26万人次	
就业机会增加	
≥41万人	
≥63万人	
≥359万人	
稳定	
有所提高	
≤6%	
明显改善	
≥15%	
退役军人待遇保障、权益落实、群体稳定，社会参军入伍积极性提高	
增强社会拥军尊崇军人、英烈氛围，弘扬革命红色传统	
保障过往部队，助力国防和军队现代化建设	
全覆盖	
显著提高	
明显加强	
≥17000户	
≥60%	
≥50%	
提升、促进	
≤9%	预算调整率=（预算调整数-年初预算数）/年初预算数×100%。预算调整数：部门在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和（因落实国家政策、发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外）。
显著	
≥3千亩	
≤1%	
≤4%	
≥87%	
≥5件	全年通过协调、争取、申报为老区办实事、好事数量。
≥300篇（条）	全年在平顶山老区建设微信公众平台编发老区宣传文章数量。
保障安全	
≤3万千瓦	
≥95千瓦%	
≥81%	

			≤80%	“三公经费”控制率=本年度“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算数*100%
			无	
			≥8%	
			≥5次	
			明显保障	
			明显促进	
			≥5个	
			≥8万亩	
			持续	
			≥160人	
			积极推进	
			明显稳定	
			平稳	
			≥10次	
			增加	
			≥955	
			≥43亿	
			≥30亿	
			≥18亿	
			相关	1. 年度履职目标是否符合国家、省委省政府战略部署和发展规划，与国家、省宏观政策、行业政策一致；2. 年度履职目标是否与部门职责、工作规划和重点工作相关；3. 确定的预算项目是否合理，是否与工作目标密切相关；4. 工作任务和项目预算安排是否合理。
			科学	1. 工作任务是否有明确的绩效目标，绩效目标是否与部门年度履职目标一致，是否能体现工作任务的产出和效果；2. 工作任务对应的预算项目是否有明确的绩效目标，绩效目标是否与部门职责目标、工作任务目标一致，是否能体现预算项目的产出和效果
			合理	1. 工作任务、预算项目绩效指标设置是否准确反映部门绩效完成情况；2. 工作任务、预算项目绩效指标是否清晰、细化、可评价、可衡量；3. 工作任务、预算项目绩效指标的评价标准是否清晰、可衡量；4. 是否与部门年度的任务数或计划数相对应。
			完整	1. 部门所有收入是否全部纳入部门预算；2. 部门支出预算是否统筹各类资金来源，全部纳入部门预算管理
				专项资金细化率=（已细化到具体市县和承担单位的资金数/部门参与分配资金总数）×100%。
				预算执行率=（预算完成数/预算数）×100%。预算完成数指部门实际执行的预算数；预算数指财政部门批复的本年度部门的（调整）预算数。
				政府采购执行率=（实际政府采购金额/政府采购预算数）×100%。政府采购预算：采购机关根据事业发展规划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。
				开展全市党支部书记培训
				反映本部门制定的年度工作目标达成情况。
				反映社会公众或服务对象在部门履职效果、解决民众关心的热点问题等方面的满意程度。

≥95%	为市委决策提供依据的目标实现率
	上级领导满意度
	反映社会公众或服务对象在部门履职效果、解决民众关心的热点问题等方面的满意程度。可根据部门实际情况有选择的进行设置，并将三级指标细化为相应的个性化指标。
	实际办理的案件数、发现的非法宗教、邪教现象案件数*100%
	通过消防监督检查，消除消防安全隐患，实现社会火灾形势稳定。
	强化车辆装备维护保养，及时缴纳社保和发放工资福利。
	人民群众对消防队伍参与处置各类灾害的及时性、专业性的评价。
	指导和服务机关、团体、企业、事业单位在遵守消防法律、法规和履行消防安全职责工作情况。
	消防救援队伍从业人员对保障的满意情况。
	重点工作完成及时
	重点工作1计划完成率
	圆满完成慈善活动的开展、志愿者培训、以及公益宣传工作。
	对房产市场规范程度提升
≤10%	预算调整率=（预算调整数-年初预算数）/年初预算数×100%。预算调整数：部门在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和（因落实国家政策、发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外）。
	结转结余率=结转结余总额/预算数*100%。结转结余总额是指部门本年度的结转结余资金之和。预算数是指财政部门批复的本年度部门的（调整）预算数。
	“三公经费”控制率=本年度“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算数*100%
≤100%	“三公经费”控制率=本年度“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算数*100%
真实	反映本部门决算工作情况。决算编制数据是否账表一致，即决算报表数据与会计账簿数据是否一致。
合规	部门（单位）是否按照相关法律法规以及资金管理办法规定的用途使用预算资金，用以反映和考核部门（单位）预算资金的规范运行情况。1. 是否符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定；2. 资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；3. 项目的重大开支是否经过评估论证；4. 是否符合部门预算批复的用途；5. 是否存在截留支出情况；6. 是否存在挤占支出情况；7. 是否存在挪用支出情况；8. 是否存在虚列支出情况。
健全	部门（单位）为加强预算管理，规范财务行为而制定的管理制度是否健全完整，用以反映和考核部门（单位）预算管理制度为完成主要职责或促成事业发展的保障情况。1. 是否已制定或具有预算资金管理办法、内部管理制度、会计核算制度、会计岗位制度等管理制度；2. 相关管理制度是否得到有效执行。

公开	部门（单位）是否按照政府信息公开有关规定公开部门预算、执行、决算、监督、绩效等相关预决算信息，用以反映和考核部门（单位）预决算管理的公开透明情况。1. 是否按规定内容公开预决算信息；2. 是否按规定时限公开预决算信息。
规范	部门（单位）的资产配置、使用是否合规，处置是否规范，收入是否及时足额上缴，用以反映和考核部门（单位）资产管理的规范程度。1. 资产是否及时规范入账，资产报表数据与会计账簿数据是否相符，资产实物与财务账、资产账是否相符；2. 新增资产是否符合规定程序和规定标准，新增资产是否考虑闲置存量资产；3. 资产对外有偿使用（出租出借等）、对外投资、担保、资产处置等事项是否按规定报批；4. 资产收益是否及时足额上交财政。
	部门（单位）按要求实施绩效监控的项目数量占应实施绩效监控项目总数的比重。部门绩效监控完成率=已完成绩效监控项目数量/部门项目总数*100%
	部门（单位）按要求编制绩效目标的项目数量占应编制绩效目标项目总数的比重。部门目标编制完成率=已完成绩效目标编制项目数量/部门应编制绩效目标项目总数*100%
	部门（单位）按要求实施绩效自评的项目数量占应实施绩效自评项目总数的比重。部门绩效自评完成率=已完成评价项目数量/部门项目总数*100%
	部门重点绩效评价项目评价完成情况。部门绩效评价完成率=已完成评价项目数量/部门重点绩效评价项目数*100%
	绩效监控、单位自评、部门绩效评价、财政重点绩效评价结果应用情况。评价结果应用率=评价提出的意见建议采纳数/提出的意见建议总数*100%
	政府采购执行率=（实际政府采购金额/政府采购预算数）×100%。政府采购预算：采购机关根据事业发展规划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。
	专项资金细化率=（已细化到具体市县和承担单位的资金数/部门参与分配资金总数）×100%。
	预算执行率=（预算完成数/预算数）×100%。预算完成数指部门实际执行的预算数；预算数指财政部门批复的本年度部门的（调整）预算数。
	调研工作完成率
	文稿起草工作完成率
	信息服务工作完成率
	改革、财经工作完成率
	党刊编印工作完成率
	调研报告、改革信息采用率
	反映本部门负责的重点工作任务进展情况。分项具体列示本部门重点工作任务推进情况，相关情况应予以细化、量化表述

		反映本部门制定的年度工作目标达成情况。分项具体列示本部门年度工作目标达成情况，相关情况应予以细化、量化表述。
		国民经济各行业、各领域项常规统计调查计划完成情况。
	100%	第五次全国经济普查年度工作任务完成情况。
		在报表制度规定规定时间内上报统计数据。
		贯彻落实中央、省、市关于统计工作重大决策部署落实情况。
		反映本部门负责的重点工作任务进展情况。分项具体列示本部门重点工作任务推进情况，相关情况应予以细化、量化表述。
		实际开展行动次数、计划开展次数
		实际采购数量、计划采购数量*100%
		切实履行工作职责，全力处置火灾和各类灾害事故，保护人民生命财产安全。
		强化队伍内部管理和火灾防控，确保两个稳定。
		年度内力争完成当年计划，促进工作有效开展
		乡村振兴协会工作：开展调研人次≥10人次、社会帮扶活动次数≥3次、“工小兔”项目受益人数≥6500人次、节日慰问户数≥45户、捐资助学人数≥20人次、帮扶调研报告≥1篇
		参与组织拟定乡村振兴工作政策、规划、年度计划并会同有关部门监督检查执行情况：会议天数≤5天、培训天数≤5天、暗访调研及工作次数≥2次、督察巡察次数≥1次
		保持巩固拓展脱贫攻坚成果过渡期内主要帮扶政策稳定工作：会议数量≥5次、培训场次≥1次、开展社会扶贫工作活动次数≥3次
		部门（单位）按要求完成后评估工作数量占应开展后评估工作总数的比重。部门后评估工作完成率=已完成后评估工作数量/部门开展后评估工作总数*100%
		暗访调研及工作次数≥2次、督察巡察次数≥1次、督察发现的问题整改率=100%、调研活动验收合格率=100%
		巩固拓展脱贫攻坚成果同乡村振兴工作有效衔接率≥90%
		保持巩固拓展脱贫攻坚成果过渡期内主要帮扶政策稳定工作实现情况：培训合格率=100%、督察发现的问题整改率=100%、调研活动验收合格率=100%、调研结果利用率=100%
		对全市有关部门进行考核
		按照轮换计划完成地方储备粮油轮换
		救灾物资质量符合国家相关标准
		粮油储备数量质量符合储备规模要求
		粮食质量不低于三级
	1次	
	完成	
		发挥党刊在舆论引领、宣传服务等方面的主阵地作用
		反映部门履职对经济社会发展等所带来的直接或间接影响。可根据部门实际情况有选择的进行设置，并将三级指标细化为相应的个性化指标。

明显	<p>及时做好车辆装备的维护保养和人员工资福利发放，提升战斗力和从业人员职业荣誉感。</p> <p>反映本部门制定的年度工作目标达成情况。分项具体列示本部门年度工作目标达成情况，相关情况应予以细化、量化表述。</p> <p>不存在“压级压价、打白条”等现象</p>
≥80%	<p>政府采购执行率=（实际政府采购金额/政府采购预算数）×100%。政府采购预算：采购机关根据事业发展计划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。</p>
≥90%	<p>专项资金细化率=（已细化到具体市县和承担单位的资金数/部门参与分配资金总数）×100%。</p> <p>预算执行率=（预算完成数/预算数）×100%。预算完成数指部门实际执行的预算数；预算数指财政部门批复的本年度部门的（调整）预算数。</p> <p>政府采购执行率=（实际政府采购金额/政府采购预算数）×100%。政府采购预算：采购机关根据事业发展计划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。</p> <p>反映社会公众或服务对象在部门履职效果、解决民众关心的热点问题等方面的满意程度。可根据部门实际情况有选择的进行设置，并将三级指标细化为相应的个性化指标。</p> <p>基层统计人员对履职效果、解决民众关心的热点问题等方面的满意程度。</p> <p>社会公众或服务对象对履职效果、解决民众关心的热点问题等方面的满意程度。</p> <p>反映本部门负责的重点工作任务进展情况。分项具体列示本部门重点工作任务推进情况，相关情况应予以细化、量化表述。</p> <p>社会公众对单位的服务水平的满意程度</p> <p>单位职工对单位的服务水平的满意程度</p> <p>反映县市区乡村振兴局对市乡村振兴局部门履职效果等方面的满意程度。</p> <p>反映内部工作人员在部门履职效果、工作环境等方面的满意程度。</p> <p>反映本部门为老区办实事工作完成情况。为老区办实事工作达成率=实际为老区协调、争取、申报办实事数量/本年为老区办实事目标件数。</p> <p>反映开展的老区宣传工作完成情况。老区宣传工作达成率=老区建设微信公众平台实际编发宣传稿件/本年宣传稿件目标篇数。</p>
≤20%	<p>预算调整率=（预算调整数-年初预算数）/年初预算数×100%。预算调整数：部门在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和（因落实国家政策、发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外）。</p> <p>结转结余率=结转结余总额/预算数*100%。结转结余总额是指部门本年度的结转结余资金之和。预算数是指财政部门批复的本年度部门的（调整）预算数。</p>

履职效益

	“三公经费”控制率=本年度“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算数*100%
≤8%	结转结余率=结转结余总额/预算数*100%。结转结余总额是指部门本年度的结转结余资金之和。预算数是指财政部门批复的本年度部门的（调整）预算数。
≤90%	“三公经费”控制率=本年度“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算数*100%
较好落实	
持续提升	学生管理服务水平不断提升，获“互联网+”大学生创新创业大赛15项以上，生源质量和就业质量不断提升
≥99%	专项资金细化率=（已细化到具体市县和承担单位的资金数/部门参与分配资金总数）×100%。 预算执行率=（预算完成数/预算数）×100%。预算完成数指部门实际执行的预算数；预算数指财政部门批复的本年度部门的（调整）预算数。
≤2%	预算调整率=（预算调整数-年初预算数）/年初预算数×100%。预算调整数：部门在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和（因落实国家政策、发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外）。 结转结余率=结转结余总额/预算数*100%。结转结余总额是指部门本年度的结转结余资金之和。预算数是指财政部门批复的本年度部门的（调整）预算数。 “三公经费”控制率=本年度“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算数*100%
提高办公效率	
≤30%	预算调整率=（预算调整数-年初预算数）/年初预算数×100%。预算调整数：部门在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和（因落实国家政策、发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外）。
提高	提高科技服务效果
高	
落实	
深化	
细化	
促进	反映部门履职对经济社会发展等所带来的直接或间接影响。可根据部门实际情况有选择的进行设置，并将三级指标细化为相应的个性化指标。
提升	反映部门履职对经济社会发展等所带来的直接或间接影响。 反映部门履职对经济社会发展等所带来的直接或间接影响。可根据部门实际情况有选择的进行设置，并将三级指标细化为相应的个性化指标。

创新	
完善	
有提升	
≥30%	
明显提升	
有效	为党委政府制定宏观调控和经济调节政策、保障和改善民生等提供了详实信息支撑。 保障民生，确保资金高效使用，及时到位，做好监控
有效推进	
缓解	
保障	反映部门履职对经济社会发展等所带来的直接或间接影响。可根据部门实际情况有选择的进行设置，并将三级指标细化为相应的个性化指标
增强	反映部门制定的年度工作目标达成情况。 反映部门履职对经济社会发展等所带来的直接或间接影响。
≥95 %	推动改革政策落地，完成市年度改革项目情况
≥6篇	
≥2次	
≤5%	预算调整率=（预算调整数-年初预算数）/年初预算数×100%。预算调整数：部门在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和（因落实国家政策、发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外）。 结转结余率=结转结余总额/预算数*100%。结转结余总额是指部门本年度的结转结余资金之和。预算数是指财政部门批复的本年度部门的（调整）预算数。 “三公经费”控制率=本年度“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算数*100%
≥5篇	
≥10篇	
≥85%	反映社会公众或服务对象在部门履职效果、解决民众关心的热点问题等方面的满意程度。可根据部门实际情况有选择的进行设置，并将三级指标细化为相应的个性化指标。 反应社会公众在部门履职、解决民众关心的热点问题等方面的满意程度。 反应基础教育阶段学校、学生及家长等人群在部门履职、解决民众关心的热点问题等方面的满意程度。 反应教师队伍在部门履职、解决民众关心的热点问题等方面的满意程度。 反应学校在部门履职、解决民众关心的热点问题等方面的满意程度。 政府采购执行率=（实际政府采购金额/政府采购预算数）×100%。政府采购预算：采购机关根据事业发展规划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。

≤15%	<p>预算调整率=（预算调整数-年初预算数）/年初预算数×100%。预算调整数：部门在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和（因落实国家政策、发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外）。</p> <p>结转结余率=结转结余总额/预算数*100%。结转结余总额是指部门本年度的结转结余资金之和。预算数是指财政部门批复的本年度部门的（调整）预算数。</p>
≤95%	“三公经费”控制率=本年度“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算数*100%
≥98%	<p>政府采购执行率=（实际政府采购金额/政府采购预算数）×100%。政府采购预算：采购机关根据事业发展规划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。</p> <p>预算执行率=（预算完成数/预算数）×100%。预算完成数指部门实际执行的预算数；预算数指财政部门批复的本年度部门的（调整）预算数。</p>
有效提升	
≤50%	“三公经费”控制率=本年度“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算数*100%
良好	<p>反映本部门制定的年度工作目标达成情况。分项具体列示本部门年度工作目标达成情况，相关情况应予以细化、量化表述。</p> <p>反映部门履职对经济社会发展等所带来的直接或间接影响。可根据部门实际情况有选择的进行设置，并将三级指标细化为相应的个性化指标。</p>
100篇	
≥300条	
≥1亿	
实现	反映本部门制定的年度工作目标达成情况。分项具体列示本部门年度工作目标达成情况，相关情况应予以细化、量化表述。
显著提升	
有效保障	
≥93%	预算执行率=（预算完成数/预算数）×100%。预算完成数指部门实际执行的预算数；预算数指财政部门批复的本年度部门的（调整）预算数。
≥2件	
100明显	
≥8期	
≥10%	
≥500万	
基本完成	
≤25%	预算调整率=（预算调整数-年初预算数）/年初预算数×100%。预算调整数：部门在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和（因落实国家政策、发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外）。
逐步完善	

持续优化	
逐步打造	
为市场主体提供了高质量的进场交易服务	
提升明显	通过不断提升队伍战斗力，加强日常消防监督检查和消防宣传工作，一方面提升了队伍处置各类灾害事故的能力，另一方面消除消防安全隐患和提升公众的消防安全意识，有利于实现社会火灾形势稳定。
≤22375万元	
>90%	
95统筹协调进厅审批事项，优化全市营商环境	统筹协调进厅审批事项，优化全市营商环境
95政务服务环境改善	政务服务环境改善
95政务服务好差评满意度	政务服务好差评满意度
95社会满意度	社会满意度
≥150次	
2所	
10所	
≥40%	
≥82%	
≤99%	“三公经费”控制率=本年度“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算数*100%
明显改善	
明显提高	
2个	通过专业认证（或完成专家进校现场考察）2个专业
5门	新增省级课程5门
≥6个	省校两级大学生校外实践教育基地5-8个，挂牌校外创新创业实践基地1-2个
≥15项	获“互联网+”大学生创新创业大赛15项以上
≥1个	获批1-2个省级科研创新团队
≥2个	获批2个省级科研平台
≥60项	争取获批国家发明专利60项
≥8000万元	获取科研项目经费8000万元
≥72项	争取立项国家级项目12项、省部级项目60项
通过	根据国家和河南省工作安排，完成本科教育教学审核评估各项工作
深入推进	做好省示范校二期建设，推进产业学院、创新人才培养、服务能力提升等项目实施。
内涵提升	专业建设水平不断提升，获得省级质量工程项目5个以上，通过专业认证（或完成专家进校现场考察）2个专业
能力提升	推进硕士学位授予单位内涵建设，新增省级科研创新团队（科研平台）2-3个，争取立项国家级、省部级项目70项以上，获取科研项目经费8000万元，争取获批国家发明专利60项。

能力持续提升	新增博士学位教师50名以上，选派100名教师到企业培训、挂职和实践锻炼；师资保障能力进一步增强。
持续深化	产教融合、科教融汇不断深化，中外合作办学项目4个以上，推进学校（学院）与省内外高校对口交流与合作。举办“汉语桥”华文教育等中外人文交流活动。
持续改善	推进创新创业园区建设，启动学生宿舍楼项目建设；强化图书文献信息资源建设、校园信息化建设，提升办学保障能力。
≥16000人	
≥10000人	
≥400家	
≥20个	
≥15个	
完成专项债申请，争取早日开工	
A级旅游景区传统业态改造提升	
不断完善	
≤3%	<p>预算调整率=（预算调整数-年初预算数）/年初预算数×100%。预算调整数：部门在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和（因落实国家政策、发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外）。</p> <p>结转结余率=结转结余总额/预算数*100%。结转结余总额是指部门本年度的结转结余资金之和。预算数是指财政部门批复的本年度部门的（调整）预算数。</p>
≥11个	
≥500人	
≥25项	
效果明显	<p>为党员干部培训提供有力支撑，更好为地方发展服务</p> <p>反映部门履职对脱贫户、脱贫村经济社会发展等所带来的直接或间接影响。</p>
100	
≥43万页	
较好实现	
≥1%	
≥3亿元	
≤1%	<p>预算调整率=（预算调整数-年初预算数）/年初预算数×100%。预算调整数：部门在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和（因落实国家政策、发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外）。</p> <p>结转结余率=结转结余总额/预算数*100%。结转结余总额是指部门本年度的结转结余资金之和。预算数是指财政部门批复的本年度部门的（调整）预算数。</p>
≥30000份	
满意	

优化	
达标	
依法行政	
≥96%	专项资金细化率=（已细化到具体市县和承担单位的资金数/部门参与分配资金总数）×100%。 预算执行率=（预算完成数/预算数）×100%。预算完成数指部门实际执行的预算数；预算数指财政部门批复的本年度部门的（调整）预算数。
加强	
改善	
≥1万人次	
≥7万人	
≥26万人次	
就业机会增加	
≥41万人	
≥63万人	
≥359万人	
稳定	
有所提高	
≤6%	
明显改善	
≥15%	
退役军人待遇保障、权益落实、群体稳定，社会参军入伍积极性提高	
增强社会拥军尊崇军人、英烈氛围，弘扬革命红色传统	
保障过往部队，助力国防和军队现代化建设	
全覆盖	
显著提高	
明显加强	
≥17000户	
≥60%	
≥50%	
提升、促进	
≤9%	预算调整率=（预算调整数-年初预算数）/年初预算数×100%。预算调整数：部门在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和（因落实国家政策、发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外）。
显著	
≥3千亩	
≤1%	
≤4%	
≥87%	
≥5件	全年通过协调、争取、申报为老区办实事、好事数量。

效益指标		≥300篇（条）	全年在平顶山老区建设微信公众平台编发老区宣传文章数量。	
		保障安全		
		≤3万千瓦		
		≥95千瓦%		
		≥81%		
		≤80%	“三公经费”控制率=本年度“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算数*100%	
		无		
		≥8%		
		≥5次		
		明显保障		
		明显促进		
		≥5个		
		≥8万亩		
		持续		
		≥160人		
		积极推进		
		明显稳定		
		平稳		
		≥10次		
		增加		
		≥955		
		≥43亿		
		≥30亿		
		≥18亿		
			相关	1. 年度履职目标是否符合国家、省委省政府战略部署和发展规划，与国家、省宏观政策、行业政策一致；2. 年度履职目标是否与部门职责、工作规划和重点工作相关；3. 确定的预算项目是否合理，是否与工作目标密切相关；4. 工作任务和项目预算安排是否合理。
			科学	1. 工作任务是否有明确的绩效目标，绩效目标是否与部门年度履职目标一致，是否能体现工作任务的产出和效果；2. 工作任务对应的预算项目是否有明确的绩效目标，绩效目标是否与部门职责目标、工作任务目标一致，是否能体现预算项目的产出和效果
		合理	1. 工作任务、预算项目绩效指标设置是否准确反映部门绩效完成情况；2. 工作任务、预算项目绩效指标是否清晰、细化、可评价、可衡量；3. 工作任务、预算项目绩效指标的评价标准是否清晰、可衡量；4. 是否与部门年度的任务数或计划数相对应。	
		完整	1. 部门所有收入是否全部纳入部门预算；2. 部门支出预算是否统筹各类资金来源，全部纳入部门预算管理	
			专项资金细化率=（已细化到具体市县和承担单位的资金数/部门参与分配资金总数）×100%。 预算执行率=（预算完成数/预算数）×100%。预算完成数指部门实际执行的预算数；预算数指财政部门批复的本年度部门的（调整）预算数。 政府采购执行率=（实际政府采购金额/政府采购预算数）×100%。政府采购预算：采购机关根据事业发展计划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。	

健全	部门（单位）为加强预算管理，规范财务行为而制定的管理制度是否健全完整，用以反映和考核部门（单位）预算管理制度为完成主要职责或促成事业发展的保障情况。1. 是否已制定或具有预算资金管理办法、内部管理制度、会计核算制度、会计岗位制度等管理制度；2. 相关管理制度是否得到有效执行。
公开	部门（单位）是否按照政府信息公开有关规定公开部门预算、执行、决算、监督、绩效等相关预决算信息，用以反映和考核部门（单位）预决算管理的公开透明情况。1. 是否按规定内容公开预决算信息；2. 是否按规定时限公开预决算信息。
规范	部门（单位）的资产配置、使用是否合规，处置是否规范，收入是否及时足额上缴，用以反映和考核部门（单位）资产管理的规范程度。1. 资产是否及时规范入账，资产负债表数据与会计账簿数据是否相符，资产实物与财务账、资产账是否相符；2. 新增资产是否符合规定程序和规定标准，新增资产是否考虑闲置存量资产；3. 资产对外有偿使用（出租出借等）、对外投资、担保、资产处置等事项是否按规定报批；4. 资产收益是否及时足额上交财政。
	部门（单位）按要求实施绩效监控的项目数量占应实施绩效监控项目总数的比重。部门绩效监控完成率=已完成绩效监控项目数量/部门项目总数*100%
	部门（单位）按要求编制绩效目标的项目数量占应编制绩效目标项目总数的比重。部门目标编制完成率=已完成绩效目标编制项目数量/部门应编制绩效目标项目总数*100%
	部门（单位）按要求实施绩效自评的项目数量占应实施绩效自评项目总数的比重。部门绩效自评完成率=已完成评价项目数量/部门项目总数*100%
	部门重点绩效评价项目评价完成情况。部门绩效评价完成率=已完成评价项目数量/部门重点绩效评价项目数*100%
	绩效监控、单位自评、部门绩效评价、财政重点绩效评价结果应用情况。评价结果应用率=评价提出的意见建议采纳数/提出的意见建议总数*100%
	政府采购执行率=（实际政府采购金额/政府采购预算数）×100%。政府采购预算：采购机关根据事业发展计划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。
	专项资金细化率=（已细化到具体市县和承担单位的资金数/部门参与分配资金总数）×100%。
	预算执行率=（预算完成数/预算数）×100%。预算完成数指部门实际执行的预算数；预算数指财政部门批复的本年度部门的（调整）预算数。
	调研工作完成率
	文稿起草工作完成率
	信息服务工作完成率
	改革、财经工作完成率

		党刊编印工作完成率
		调研报告、改革信息采用率
		反映本部门负责的重点工作任务进展情况。分项具体列示本部门重点工作任务推进情况，相关情况应予以细化、量化表述
		反映本部门制定的年度工作目标达成情况。分项具体列示本部门年度工作目标达成情况，相关情况应予以细化、量化表述。
		国民经济各行业、各领域项常规统计调查计划完成情况。
	100%	第五次全国经济普查年度工作任务完成情况。
		在报表制度规定规定时间内上报统计数据。
		贯彻落实中央、省、市关于统计工作重大决策部署落实情况。
		反映本部门负责的重点工作任务进展情况。分项具体列示本部门重点工作任务推进情况，相关情况应予以细化、量化表述。
		实际开展行动次数、计划开展次数
		实际采购数量、计划采购数量*100%
		切实履行工作职责，全力处置火灾和各类灾害事故，保护人民生命财产安全。
		强化队伍内部管理和火灾防控，确保两个稳定。
		年度内力争完成当年计划，促进工作有效开展
		乡村振兴协会工作：开展调研人次≥10人次、社会帮扶活动次数≥3次、“工小兔”项目受益人数≥6500人次、节日慰问户数≥45户、捐助助学人数≥20人次、帮扶调研报告≥1篇
		参与组织拟定乡村振兴工作政策、规划、年度计划并会同有关部门监督检查执行情况：会议天数≤5天、培训天数≤5天、暗访调研及工作次数≥2次、督察巡察次数≥1次
		保持巩固拓展脱贫攻坚成果过渡期内主要帮扶政策稳定工作：会议数量≥5次、培训场次≥1次、开展社会扶贫工作活动次数≥3次
		部门（单位）按要求完成后评估工作数量占应开展后评估工作总数的比重。部门后评估工作完成率=已完成后评估工作数量/部门开展后评估工作总数*100%
		暗访调研及工作次数≥2次、督察巡察次数≥1次、督察发现的问题整改率=100%、调研活动验收合格率=100%
		巩固拓展脱贫攻坚成果同乡村振兴工作有效衔接率≥90%
		保持巩固拓展脱贫攻坚成果过渡期内主要帮扶政策稳定工作实现情况：培训合格率=100%、督察发现的问题整改率=100%、调研活动验收合格率=100%、调研结果利用率=100%
		对全市有关部门进行考核
		按照轮换计划完成地方储备粮油轮换
		救灾物资质量符合国家相关标准
		粮油储备数量质量符合储备规模要求
		粮食质量不低于三级
	1次	
	完成	

	发挥党刊在舆论引领、宣传服务等方面的主阵地作用
	反映部门履职对经济社会发展等所带来的直接或间接影响。可根据部门实际情况有选择的进行设置，并将三级指标细化为相应的个性化指标。
明显	及时做好车辆装备的维护保养和人员工资福利发放，提升战斗力和从业人员职业荣誉感。
	反映本部门制定的年度工作目标达成情况。分项具体列示本部门年度工作目标达成情况，相关情况应予以细化、量化表述。
	不存在“压级压价、打白条”等现象
≥80%	政府采购执行率=（实际政府采购金额/政府采购预算数）×100%。政府采购预算：采购机关根据事业发展规划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。
	专项资金细化率=（已细化到具体市县和承担单位的资金数/部门参与分配资金总数）×100%。
	预算执行率=（预算完成数/预算数）×100%。预算完成数指部门实际执行的预算数；预算数指财政部门批复的本年度部门的（调整）预算数。
	政府采购执行率=（实际政府采购金额/政府采购预算数）×100%。政府采购预算：采购机关根据事业发展规划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。
	反映社会公众或服务对象在部门履职效果、解决民众关心的热点问题等方面的满意程度。可根据部门实际情况有选择的进行设置，并将三级指标细化为相应的个性化指标。
≥90%	基层统计人员对履职效果、解决民众关心的热点问题等方面的满意程度。
	社会公众或服务对象对履职效果、解决民众关心的热点问题等方面的满意程度。
	反映本部门负责的重点工作任务进展情况。分项具体列示本部门重点工作任务推进情况，相关情况应予以细化、量化表述。
	社会公众对单位的服务水平的满意程度
	单位职工对单位的服务水平的满意程度
	反映县市区乡村振兴局对市乡村振兴局部门履职效果等方面的满意程度。
	反映内部工作人员在部门履职效果、工作环境等方面的满意程度。
	反映本部门为老区办实事工作完成情况。为老区办实事工作达成率=实际为老区协调、争取、申报办实事数量/本年为老区办实事目标件数。
	反映开展的老区宣传工作完成情况。老区宣传工作达成率=老区建设微信公众平台实际编发宣传稿件/本年宣传稿件目标篇数。

≤20%	预算调整率=(预算调整数-年初预算数)/年初预算数×100%。预算调整数:部门在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和(因落实国家政策、发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外)。
	结转结余率=结转结余总额/预算数*100%。结转结余总额是指部门本年度的结转结余资金之和。预算数是指财政部门批复的本年度部门的(调整)预算数。
	“三公经费”控制率=本年度“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算数*100%
≤8%	结转结余率=结转结余总额/预算数*100%。结转结余总额是指部门本年度的结转结余资金之和。预算数是指财政部门批复的本年度部门的(调整)预算数。
≤90%	“三公经费”控制率=本年度“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算数*100%
较好落实	
持续提升	
	学生管理服务水平不断提升,获“互联网+”大学生创新创业大赛15项以上,生源质量和就业质量不断提升
≥99%	专项资金细化率=(已细化到具体市县和承担单位的资金数/部门参与分配资金总数)×100%。
	预算执行率=(预算完成数/预算数)×100%。预算完成数指部门实际执行的预算数;预算数指财政部门批复的本年度部门的(调整)预算数。
≤2%	预算调整率=(预算调整数-年初预算数)/年初预算数×100%。预算调整数:部门在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和(因落实国家政策、发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外)。
	结转结余率=结转结余总额/预算数*100%。结转结余总额是指部门本年度的结转结余资金之和。预算数是指财政部门批复的本年度部门的(调整)预算数。
	“三公经费”控制率=本年度“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算数*100%
提高办公效率	
≤30%	预算调整率=(预算调整数-年初预算数)/年初预算数×100%。预算调整数:部门在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和(因落实国家政策、发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外)。
提高	提高科技服务效果
高	
落实	
深化	
细化	

满意度

促进	反映部门履职对经济社会发展等所带来的直接或间接影响。可根据部门实际情况有选择的进行设置，并将三级指标细化为相应的个性化指标。
提升	反映部门履职对经济社会发展等所带来的直接或间接影响。
	反映部门履职对经济社会发展等所带来的直接或间接影响。可根据部门实际情况有选择的进行设置，并将三级指标细化为相应的个性化指标。
创新	
完善	
有提升	
≥30%	
明显提升	
有效	为党委政府制定宏观调控和经济调节政策、保障和改善民生等提供了详实信息支撑。
	保障民生，确保资金高效使用，及时到位，做好监控
有效推进	
缓解	
保障	反映部门履职对经济社会发展等所带来的直接或间接影响。可根据部门实际情况有选择的进行设置，并将三级指标细化为相应的个性化指标
	反映本部门制定的年度工作目标达成情况。
增强	反映部门履职对经济社会发展等所带来的直接或间接影响。
	推动改革政策落地，完成市年度改革项目情况
≥95 %	
≥6篇	
≥2次	
≤5%	预算调整率=（预算调整数-年初预算数）/年初预算数×100%。预算调整数：部门在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和（因落实国家政策、发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外）。
	结转结余率=结转结余总额/预算数*100%。结转结余总额是指部门本年度的结转结余资金之和。预算数是指财政部门批复的本年度部门的（调整）预算数。
	“三公经费”控制率=本年度“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算数*100%
≥5篇	
≥10篇	
≥90%	反映社会公众或服务对象在部门履职效果、解决民众关心的热点问题等方面的满意程度。可根据部门实际情况有选择的进行设置，并将三级指标细化为相应的个性化指标。
	反应社会公众在部门履职、解决民众关心的热点问题等方面的满意程度。
	反应基础教育阶段学校、学生及家长等人群在部门履职、解决民众关心的热点问题等方面的满意程度。

≥85%	<p>反应教师队伍在部门履职、解决民众关心的热点问题等方面的满意程度。</p> <p>反应学校在部门履职、解决民众关心的热点问题等方面的满意程度。</p> <p>政府采购执行率=（实际政府采购金额/政府采购预算数）×100%。政府采购预算：采购机关根据事业发展计划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。</p>
≤15%	<p>预算调整率=（预算调整数-年初预算数）/年初预算数×100%。预算调整数：部门在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和（因落实国家政策、发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外）。</p> <p>结转结余率=结转结余总额/预算数*100%。结转结余总额是指部门本年度的结转结余资金之和。预算数是指财政部门批复的本年度部门的（调整）预算数。</p>
≤95%	<p>“三公经费”控制率=本年度“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算数*100%</p>
≥98%	<p>政府采购执行率=（实际政府采购金额/政府采购预算数）×100%。政府采购预算：采购机关根据事业发展计划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。</p> <p>预算执行率=（预算完成数/预算数）×100%。预算完成数指部门实际执行的预算数；预算数指财政部门批复的本年度部门的（调整）预算数。</p>
有效提升	
≤50%	<p>“三公经费”控制率=本年度“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算数*100%</p>
良好	<p>反映本部门制定的年度工作目标达成情况。分项具体列示本部门年度工作目标达成情况，相关情况应予以细化、量化表述。</p> <p>反映部门履职对经济社会发展等所带来的直接或间接影响。可根据部门实际情况有选择的进行设置，并将三级指标细化为相应的个性化指标。</p>
100篇	
≥300条	
≥1亿	
实现	<p>反映本部门制定的年度工作目标达成情况。分项具体列示本部门年度工作目标达成情况，相关情况应予以细化、量化表述。</p>
显著提升	
有效保障	
≥93%	<p>预算执行率=（预算完成数/预算数）×100%。预算完成数指部门实际执行的预算数；预算数指财政部门批复的本年度部门的（调整）预算数。</p>
≥2件	
100明显	
≥8期	
≥10%	

≥500万	
基本完成	
≤25%	预算调整率=（预算调整数-年初预算数）/年初预算数×100%。预算调整数：部门在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和（因落实国家政策、发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外）。
逐步完善	
持续优化	
逐步打造	
为市场主体提供了高质量的进场交易服务	
提升明显	通过不断提升队伍战斗力，加强日常消防监督检查和消防宣传工作，一方面提升了队伍处置各类灾害事故的能力，另一方面消除消防安全隐患和提升公众的消防安全意识，有利于实现社会火灾形势稳定。
≤22375万元	
>90%	
95统筹协调进厅审批事项，优化全市营商环境	统筹协调进厅审批事项，优化全市营商环境
95政务服务环境改善	政务服务环境改善
95政务服务好差评满意度	政务服务好差评满意度
95社会满意度	社会满意度
≥150次	
2所	
10所	
≥40%	
≥82%	
≤99%	“三公经费”控制率=本年度“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算数*100%
明显改善	
明显提高	
2个	通过专业认证（或完成专家进校现场考察）2个专业
5门	新增省级课程5门
≥6个	省校两级大学生校外实践教育基地5-8个，挂牌校外创新创业实践基地1-2个
≥15项	获“互联网+”大学生创新创业大赛15项以上
≥1个	获批1-2个省级科研创新团队
≥2个	获批2个省级科研平台
≥60项	争取获批国家发明专利60项
≥8000万元	获取科研项目经费8000万元
≥72项	争取立项国家级项目12项、省部级项目60项
通过	根据国家和河南省工作安排，完成本科教育教学审核评估各项工作
深入推进	做好省示范校二期建设，推进产业学院、创新人才培养、服务能力提升等项目实施。

内涵提升	专业建设水平不断提升，获得省级质量工程项目5个以上，通过专业认证（或完成专家进校现场考察）2个专业
能力提升	推进硕士学位授予单位内涵建设，新增省级科研创新团队（科研平台）2-3个，争取立项国家级、省部级项目70项以上，获取科研项目经费8000万元，争取获批国家发明专利60项。
能力持续提升	新增博士学位教师50名以上，选派100名教师到企业培训、挂职和锻炼；师资保障能力进一步增强。
持续深化	产教融合、科教融汇不断深化，中外合作办学项目4个以上，推进学校（学院）与省内外高校对口交流与合作。举办“汉语桥”华文教育等中外人文交流活动。
持续改善	推进创新创业园区建设，启动学生宿舍楼项目建设；强化图书文献信息资源建设、校园信息化建设，提升办学保障能力。
≥16000人	
≥10000人	
≥400家	
≥20个	
≥15个	
完成专项债申请，争取早日开工	
A级旅游景区传统业态改造提升	
不断完善	
≤3%	<p>预算调整率=（预算调整数-年初预算数）/年初预算数×100%。预算调整数：部门在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和（因落实国家政策、发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外）。</p> <p>结转结余率=结转结余总额/预算数*100%。结转结余总额是指部门本年度的结转结余资金之和。预算数是指财政部门批复的本年度部门的（调整）预算数。</p>
≥11个	
≥500人	
≥25项	
效果明显	<p>为党员干部培训提供有力支撑，更好为地方发展服务</p> <p>反映部门履职对脱贫户、脱贫村经济社会发展等所带来的直接或间接影响。</p>
100	
≥43万页	
较好实现	
≥1%	
≥3亿元	
≤1%	<p>预算调整率=（预算调整数-年初预算数）/年初预算数×100%。预算调整数：部门在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和（因落实国家政策、发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外）。</p>

	结转结余率=结转结余总额/预算数*100%。结转结余总额是指部门本年度的结转结余资金之和。预算数是指财政部门批复的本年度部门的（调整）预算数。
≥30000份	
满意	
优化	
达标	
依法行政	
≥96%	专项资金细化率=（已细化到具体市县和承担单位的资金数/部门参与分配资金总数）×100%。 预算执行率=（预算完成数/预算数）×100%。预算完成数指部门实际执行的预算数；预算数指财政部门批复的本年度部门的（调整）预算数。
加强	
改善	
≥1万人次	
≥7万人	
≥26万人次	
就业机会增加	
≥41万人	
≥63万人	
≥359万人	
稳定	
有所提高	
≤6%	
明显改善	
≥15%	
退役军人待遇保障、权益落实、群体稳定，社会参军入伍积极性提高	
增强社会拥军尊崇军人、英烈氛围，弘扬革命红色传统	
保障过往部队，助力国防和军队现代化建设	
全覆盖	
显著提高	
明显加强	
≥17000户	
≥60%	
≥50%	
提升、促进	
≤9%	预算调整率=（预算调整数-年初预算数）/年初预算数×100%。预算调整数：部门在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和（因落实国家政策、发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外）。

		显著	
		≥3千亩	
		≤1‰	
		≤4‰	
		≥87%	
		≥5件	全年通过协调、争取、申报为老区办实事、好事数量。
		≥300篇（条）	全年在平顶山老区建设微信公众平台编发老区宣传文章数量。
		保障安全	
		≤3万千瓦	
		≥95千瓦%	
		≥81%	
		≤80%	“三公经费”控制率=本年度“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算数*100%
		无	
		≥8%	
		≥5次	
		明显保障	
		明显促进	
		≥5个	
		≥8万亩	
		持续	
		≥160人	
		积极推进	
		明显稳定	
		平稳	
		≥10次	
		增加	
		≥955	
		≥43亿	
		≥30亿	
		≥18亿	

2024年度部门预算项目绩效目标表

部门名称：平顶山市商务局

单位编码（项目编码）	项目单位（项目名称）	项目金额（万元）				绩效目标							
		资金总额	政府预算资金	财政专户管理资金	单位资金	成本指标		产出指标		效益指标		满意度指标	
						三级指标	指标值	三级指标	指标值	三级指标	指标值	三级指标	指标值
704		506.5	506.5										
704001	平顶山市商务局	167.5	167.5										
410400230000000014402	办公及创建文明单位经费	152.5	152.5		邮电费	≤7万元	签订法律顾问及其他咨询业务合同数	≥2份	保障机关工作正常开展	有效保障	老干部满意度	≥95%	
					离退休人员支出	≤11万元	征订书报老干部人数	≥85人	推进2024年机关文明单位创建	有效推进	遗属满意度	≥90%	
					体检费	≤7万元	遗属补助人数	3人	提高工作效率	提高工作效率	工作人员满意度	≥95%	
					临时工资	≤23万元	补助人员资格达标率	100%	改善老干部生活待遇	保障			
					差旅费及驻村补助	≤18万元	办公人员人数	≥60人	改善遗属生活困境	改善			
					法律顾问及其他咨询费	≤10万元	体检人数	≥60人					
					创建文明单位经费支持	≤10万元	出党次数	≥50次					
					机关人员通讯费	≤8万元	创建文明单位活动参与人数	≥50人					
					机关办公自动化耗材及维修	≤3万元	机关维修维护协议签订份数	≥3份					
					遗属补助	≤3.5万元	机关保障通讯电话部数	≥40部					
					招待费及驻村补助支出	≤11万元	就餐保障人数	≥40人					
					其他办公开支	≤3万元	通讯故障发生次数	≤5次					
					机关食堂开支	≤25万元	养护维修质量合格率	100%					
					机关维修维护费	≤10万元	经费支出合规性	合规					
							资金拨付准确性	100%					
							资金拨付时限	≤3个月					
							体检完成时间	2024年12月31日前					
							遗属补助发放时间	每季度					
							创建文明单位活动开展时间	2024年12月31日前					
410400230000000014403	公务用车运行及其他交通费	15.0	15.0		总成本	≤15万元	租赁车辆次数	≥10次	保障机关公车正常运转	保障	用车人员满意度	≥95%	
							办理车辆保险数量	3辆					
							返修次数	≤3次					
							租赁程序合规性	100%					
							车辆保险缴满额率	100%					
							车辆维修及时性	≤1天					
							车辆租赁完成时间	≤1天					
							车辆保险缴满及时性	≤7天					
							维修车辆数量	3辆					
704002	平顶山市七彩红幼儿园	336.0	336.0										
410400240000000044805	2024年保教费	336.0	336.0		生均保教费成本	≤800元/人/年	用电量	≤70000度	提升教师工作积极性	提升	教师满意度	≥90%	
					保教费	≤336万元	幼儿在园人数	≤350人	提升教师专业素质能力	提升	幼儿家长满意度	≥90%	
					人均月工资	≤3200元	聘用教师数量	≤65人	提高幼儿园办园质量	提高			
							工资发放及时率	≤100%					
							工资发放足额率	≥70%					
							教师工资发放时间	每月25日					
704010	平顶山市商务稽查支队	3.0	3.0										
410400240000000006985	临时工资等	3.0	3.0		临时工资费用	≤3万元	聘用临时工数量	≤2人	工资适宜	适宜	临时工满意度	≥95%	
							聘用临时工资达标率	100%	提高临时工作积极性	明显提升			
							资金发放准确性	100%	保障单位工作正常开展	明显保障			
							工资发放时间	每月十号前发放					

国有资本经营预算支出情况表

部门名称：平顶山市商务局

单位：万元

科目编码			单位（科目名称）	总计	基本支出					项目支出				
类	款	项			小计	工资福利支出	商品服务支出	对个人和家庭的补助	资本性支出	小计	社会事业和经济发展项目	债务项目	基本建设项目	其他项目
				合计	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

注：若合计数与分项数不一致是因四舍五入的原因引起的。
 本部门2024年度没有国有资本经营预算支出，故本表无数据。

政府采购汇总表

部门名称：平顶山市商务局

单位：万元

科目编码			单位名称	采购项目	采购目录	规格	计量单位	采购数量	金额
类	款	项							
			合计						87.40
201	13	02	平顶山市商务局	办公家具	货物	批	批	1	20.00
201	13	02	平顶山市商务局	笔记本电脑	货物	台	台	6	3.60
201	13	02	平顶山市商务局	打印机	货物	台	台	4	1.00
201	13	02	平顶山市商务局	传真机	货物	台	台	2	0.40
201	13	02	平顶山市商务局	复印纸	货物	台	台	2	3.60
201	13	02	平顶山市商务局	印刷服务（豫商大会）	服务	批	批	1	5.00
201	13	02	平顶山市商务局	印刷服务（河南投洽会）	服务	批	批	1	3.00
201	13	02	平顶山市商务局	印刷服务	服务	批	批	12	19.40
201	13	02	平顶山市商务局	扫描仪	货物	台	台	1	0.50
201	13	02	平顶山市商务局	安全服务	服务	月	月	5	5.80
201	13	02	平顶山市商务局	物业管理服务	服务	月	月	5	1.00
201	13	01	平顶山市商务稽查支队	办公家具	家具用具	批	批	1	0.70
201	13	01	平顶山市商务稽查支队	办公家具	家具用具	件	件	1	0.40
201	13	01	平顶山市商务稽查支队	办公自动化设备	激光打印机	台	台	2	0.40
205	02	01	平顶山市七彩虹幼儿园	空调挂机	空调机	台	台	1	0.40
205	02	01	平顶山市七彩虹幼儿园	空调柜机	空调机	台	台	2	1.40
205	02	01	平顶山市七彩虹幼儿园	数码照相机	照相机及器材	台	台	1	0.40
205	02	01	平顶山市七彩虹幼儿园	椅子	家具用具	把	把	100	2.60
205	02	01	平顶山市七彩虹幼儿园	物业服务	物业	月	月	12	3.40
205	02	01	平顶山市七彩虹幼儿园	教学一体机	触控一体机	台	台	1	1.40
201	13	50	中国国际贸易促进委员会 平顶山市支会	公用经费项目	办公家具	批	批	1	3.00

科目编码			单位名称	采购项目	采购目录	规格	计量单位	采购数量	金额
类	款	项							
201	13	50	中国国际贸易促进委员会 平顶山市支会	公用经费项目	台式机	台	台	7	2.80
201	13	50	中国国际贸易促进委员会 平顶山市支会	公用经费项目	笔记本电脑	台	台	2	1.00
201	13	50	中国国际贸易促进委员会 平顶山市支会	公用经费项目	打印机	(A3)	台	1	0.30
201	13	50	中国国际贸易促进委员会 平顶山市支会	公用经费项目	打印机	(A4)	台	3	0.60
201	13	50	中国国际贸易促进委员会 平顶山市支会	公用经费项目	复印机	台	台	2	0.40
201	13	50	中国国际贸易促进委员会 平顶山市支会	公用经费项目	空调设备	台	台	5	1.50
201	13	50	平顶山市电子商务事务中 心	公用经费项目	办公家具	批	批	2	1.00
201	13	50	平顶山市电子商务事务中 心	公用经费项目	台式机	台	台	2	1.00
201	13	50	平顶山市电子商务事务中 心	公用经费项目	打印机	A3	台	1	0.30
201	13	50	平顶山市电子商务事务中 心	公用经费项目	打印机	A4	台	1	0.20
201	13	50	平顶山市电子商务事务中 心	公用经费项目	空调设备	台	台	3	0.90

注：若合计数与分项数不一致是因四舍五入的原因引起的。