

平顶山市医疗保障局
2024年部门预算公开

目 录

第一部分 平顶山市医疗保障局概况

- 一、主要职责
- 二、部门预算单位构成情况

第二部分 平顶山市医疗保障局2024年部门预算情况说明

第三部分 名词解释

附件： 平顶山市医疗保障局2024年部门预算表

- 一、部门收支总体情况表
- 二、部门收入总体情况表
- 三、部门支出总体情况表
- 四、财政拨款收支总体情况表
- 五、一般公共预算支出情况表
- 六、一般公共预算基本支出表
- 七、支出经济分类汇总表
- 八、一般公共预算“三公”经费支出情况表
- 九、政府性基金预算支出情况表
- 十、项目支出预算表
- 十一、部门（单位）整体绩效目标表
- 十二、部门预算项目绩效目标表
- 十三、国有资本经营预算支出情况表
- 十四、政府采购汇总表

第一部分

平顶山市医疗保障局概况

一、平顶山市医疗保障局主要职责

平顶山市医疗保障局是市政府工作部门，贯彻落实党中央关于医疗保障工作的方针政策和决策部署，在履行职能过程中坚持和加强党对医疗工作的集中统一领导。主要职能是：

（一）制定及执行医疗保险、医疗救助等医疗法律法规政策。

（二）拟订全市医疗基金监督管理办法并组织实施，打击欺诈骗保，推进支付方式改革。

（三）拟订城乡统一的医保目录和支付标准，建立动态调整机制。

（四）拟订全市药品、医用耗材的招标采购政策并监督实施。

（五）拟订全市定点医药机构协议，建立信用评价体系和信息披露制度。

（六）负责全市医疗保障经办管理、异地就医、公共服务体系和信息化及信息平台建设。

（七）负责办理全市城镇职工基本医疗保险（生育保险）、离休干部医疗保障和城镇居民医疗保险经办服务。

（八）负责全市基本医疗保险的扩面与基金征缴、待遇审核

和支付工作。

（九）负责定点医疗机构、定点零售药店管理监督和费用审核、结算和拨付等工作。

二、平顶山市医疗保障局所属预算单位构成情况

平顶山市医疗保障局部门预算包括局机关本级预算和所属单位预算在内的汇总预算。

局机关本级预算包括：综合科、待遇保障科、医药服务管理科、医药价格和招标采购科、基金监管科5个科室的预算。

局属单位包括：

1. 平顶山市医疗保障服务中心。
2. 平顶山市医疗保障运行监测中心。

平顶山市医疗保障运行监测中心因财务不独立，财务统一由局机关管理，不需单独公开预算。

第二部分

平顶山市医疗保障局2024年部门预算情况说明

一、收入支出预算总体情况说明

平顶山市医疗保障局2024年收入总计1100.5万元，支出总计1100.5万元，与2023年预算相比，收入增加176.6万元，增长19.1%。主要原因：2022年新晋人员转正和2023年新晋遴选人员；支出增加176.6万元，增长19.1%。主要原因：2022年新晋人员转正和2023年新晋遴选人员。

二、收入预算总体情况说明

平顶山市医疗保障局2024年收入合计1100.5万元，其中：一般公共预算1100.5万元；政府性基金预算拨款收入0万元；国有资本经营预算拨款收入0万元；财政专户管理资金收入0万元；事业收入0万元；事业单位经营收入0万元；上级补助收入0万元；附属单位上缴收入0万元；其他收入0万元；上年结转结余0万元。

三、支出预算总体情况说明

平顶山市医疗保障局2024年支出合计1100.5万元，其中：基本支出983万元，占89.3%；项目支出117.5万元，占10.7%。

四、财政拨款收入支出总体情况说明

平顶山市医疗保障局2024年一般公共预算收支预算1100.5万元，政府性基金收支预算0万元，国有资本经营收支预算0万元。

与2023年预算相比，一般公共预算收支预算增加176.6万元，增长19.1%，主要原因：1.2022年新晋人员转正和2023年新晋遴选人员。2.财政增加了基本支出、项目支出经费。

五、一般公共预算支出情况说明

（一）一般公共预算当年预算规模变化情况

平顶山市医疗保障局2024年一般公共预算支出年初预算为1100.5万元。与2023年预算相比，增加176.6万元，增长19.1%，主要是1.2022年新晋人员转正和2023年新晋遴选人员。2.财政增加了基本支出、项目支出经费。其中：基本支出983万元，占89.3%；项目支出117.5万元，占10.7%。

（二）结构情况

2024年一般公共预算支出年初预算为1100.5万元。主要用于以下方面：社会保障和就业（类）支出141.3万元，占12.8%；卫生健康（类）支出880.8万元，占80%；住房保障（类）支出78.4万元，占7.1%。

（三）一般公共预算支出具体使用情况

1. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）事业单位离退休（项）。2024年预算数为41.4万元，与2023年预算相比，增加41.4万元，主要是增加了退休人员经费和追加了退休人员补助。

2. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。2024年预算数为99.4万元，与2023年预算相比，增加24.1万元，增长32%，主要是2022年和2023年有新晋人员和养老保险基数上调。

3. 社会保障和就业支出（类）其他社会保障和就业支出（款）其他社会保障和就业支出（项）。2024年预算数为0.5万元，与2023年预算相比，增加0.3万元，增长150%，主要是社保基数上调。

4. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）。2024年预算数为19.9万元，与2023年预算相比，减少27.4万元，下降57.9%，主要是项目调整。

5. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）。2024年预算数为29.1万元，与2023年预算相比，增加29.1万元，主要是2022年和2023年有新晋人员和社保基数上调。

6. 卫生健康支出（类）医疗保障管理事务（款）行政运行（项）。2024年预算数为420.4万元，与2023年预算相比，减少242.2万元，下降36.6%，主要是行政运行的项目调整到事业运行中，预算减少。

7. 卫生健康支出（类）医疗保障管理事务（款）事业运行（项）。2024年预算数为357.4万元，与2023年预算相比，增加307.7万元，增长619.1%，主要是行政运行的项目调整到事业运行中，预算增加。

8. 卫生健康支出（类）医疗保障管理事务（款）其他医疗保障管理事务支出（项）。2024年预算数为54万元，与2023年预算相比，增加54万元，主要是新增其他商品和服务支出预算54万元。

9. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。2024年预算数为78.4万元，与2023年预算相比，增加21.9万元，增长38.8%，主要是2022年和2023年有新晋人员。

六、一般公共预算基本支出情况说明

平顶山市医疗保障局2024年一般公共预算基本支出年初预算为983万元。其中：

人员经费845万元，占86%，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、退休费；

公用经费138万元，占14%，主要包括：办公费、印刷费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出、办公设备购置。

七、“三公”经费支出情况说明

平顶山市医疗保障局2024年“三公”经费预算为13.5万元。2024年“三公”经费支出预算数与2023年持平，无增减变动。

具体支出情况如下：

（一）因公出国（境）费 0万元，主要用于单位工作人员公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。预算数与2023年持平，无增减变动。

（二）公务接待费 3.5万元，主要用于按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。预算数与2023年持平，无增减变动。

（三）公务用车购置及运行费 10万元，其中，**公务用车运行维护费** 10万元，主要用于开展工作所需公务用车的燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出。预算数与2023年持平，无增减变动；**公务用车购置费** 0万元，预算数与2023年持平，无增减变动。

八、政府性基金预算支出情况说明

我部门2024年无使用政府性基金预算拨款安排的支出。

九、其他重要事项情况说明

（一）机关运行经费支出情况

平顶山市医疗保障局2024年机关运行经费支出预算133万元，主要保障机构正常运转及正常履职需要，比2023年增加7.4万元，增长5.6%，主要原因：1. 2023年有新晋遴选人员。2. 财政增加了基本支出、项目支出经费。

（二）政府采购支出情况

2024年政府采购预算安排40.3万元，其中：政府采购货物预算26.1万元、政府采购工程预算0万元、政府采购服务预算14.2万元。

（三）绩效目标设置情况

2024年平顶山市医疗保障局按要求编制了绩效目标，包括部门整体绩效目标和项目支出绩效目标，综合反映了部门及各项目预期完成的数量、实效、质量，产生的社会效益和服务对象满意度等情况。2024年，我部门纳入预算绩效管理的支出总额为1100.5万元。其中：人员经费支出845.1万元，公用经费支出138万元；项目支出117.5万元，涉及项目3个。

（四）重点项目预算的绩效目标等情况说明

我部门2024年未开展重点项目预算的绩效目标。

（五）国有资产占用情况

2023年期末，本部门共有车辆3辆，其中：一般公务用车3辆，一般执法执勤用车0辆，特种专业技术用车0辆，其他用车0辆；单价50万元以上通用设备0台（套），单位价值100万元以上专用设备0台（套）。

（六）专项转移支付项目情况

我部门负责管理的专项转移支付项目共有0项。

第三部分

名词解释

一、财政拨款收入：是指市（区、县）级财政当年拨付的资金；包括一般公共预算拨款、政府性基金预算拨款、国有资本经营预算拨款。

二、财政专户管理资金：是指缴入财政专户、实行专项管理的高中以上学费、住宿费、高校委托培养费、函大、电大、夜大及短训班培训费等教育收费。

三、事业收入：是指事业单位开展专业活动及辅助活动所取得的收入，不包括教育收费。

四、事业单位经营收入：是指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

五、其他收入：是指部门取得的除“财政拨款”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。

六、用事业基金弥补收支差额：是指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”和“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（即事业单位以前各年度收支相抵后，按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补当年收支缺口的资金。

七、基本支出：是指为保障机构正常运转、完成日常工作任务所必需的开支，其内容包括人员经费和日常公用经费两部分。

八、项目支出：是指在基本支出之外，为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的支出。

九、“三公”经费：是指纳入市（区、县）级财政预算管理，部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十、机关运行经费情况：是指为保障单位运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

附件：

平顶山市医疗保障局2024年部门预算 表

部门收支总体情况表

部门名称：平顶山市医疗保障局

单位：万元

收入		支出	
项目	金额	项目	金额
一、一般公共预算	1,100.5	一、一般公共服务	
其中：财政拨款	1,100.5	二、外交	
二、政府性基金预算拨款收入		三、国防	
三、国有资本经营预算拨款收入		四、公共安全	
四、财政专户管理资金收入		五、教育	
五、事业收入		六、科学技术	
六、事业单位经营收入		七、文化旅游体育与传媒	
七、上级补助收入		八、社会保障和就业	141.3
八、附属单位上缴收入		九、社会保险基金支出	
九、其他收入		十、卫生健康	880.8
		十一、节能环保	
		十二、城乡社区事务	
		十三、农林水事务	
		十四、交通运输	
		十五、资源勘探信息等	
		十六、商业服务业等	
		十七、金融支出	
		十九、援助其他地区支出	
		二十、自然资源海洋气象等支出	
		二十一、住房保障支出	78.4
		二十二、粮油物资储备支出	
		二十三、国有资本经营预算	
		二十四、灾害防治及应急管理	
		二十七、预备费	
		二十九、其他支出	
		三十、转移性支出	
		三十一、债务还本支出	
		三十二、债务付息支出	
		三十三、债务发行费用支出	
		三十四、抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	1,100.5	本年支出合计	1,100.5
上年结转结余		年终结转结余	
收入总计	1,100.5	支出总计	1,100.5

注：报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。

部门收入总体情况表

部门名称：平顶山市医疗保障局

单位：万元

部门代码	部门名称	总计	本年收入											上年结转结余					
			合计	一般公共预算		政府性基金	国有资本经营预算	财政专户管理资金收入	事业收入	事业单位经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	合计	一般公共预算	政府性基金	国有资本经营预算	财政专户管理资金	单位资金
				小计	其中：财政拨款														
	合计	1,100.5	1,100.5	1,100.5	1,100.5														
316	平顶山市医疗保障局	1,100.5	1,100.5	1,100.5	1,100.5														
316001	平顶山市医疗保障局	398.1	398.1	398.1	398.1														
316002	平顶山市医疗保障服务中心	702.3	702.3	702.3	702.3														

注：报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。

部门支出总体情况表

部门名称：平顶山市医疗保障局

单位：万元

科目编码			单位代码	单位（科目名称）	合计	基本支出				项目支出			
类	款	项				小计	人员经费		公用经费		小计	其他运转类	特定目标类
							工资福利支出	对个人和家庭的补助	商品和服务支出	资本性支出			
				合计	1,100.5	983.0	804.6	40.5	133.0	5.0	117.5	117.5	
			316	平顶山市医疗保障局	1,100.5	983.0	804.6	40.5	133.0	5.0	117.5	117.5	
208	05	05		机关事业单位基本养老保险缴费支出	99.4	99.4	99.4						
208	99	99		其他社会保障和就业支出	0.5	0.5	0.5						
210	11	01		行政单位医疗	19.9	19.9	19.9						
210	15	01		行政运行	420.4	356.9	300.3		53.6	3.0	63.5	63.5	
210	15	50		事业运行	357.4	357.4	277.0		78.4	2.0			
221	02	01		住房公积金	78.4	78.4	78.4						
208	05	02		事业单位离退休	41.4	41.4		40.5	1.0				
210	11	02		事业单位医疗	29.1	29.1	29.1						
210	15	99		其他医疗保障管理事务支出	54.0						54.0	54.0	

注：报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。

财政拨款收支总体情况表

部门名称：平顶山市医疗保障局

单位：万元

收入		支出					
项目	金额	项目	合计	一般公共预算		政府性基金	国有资本经营预算
				小计	其中：财政拨款		
一、本年收入	1,100.5	一、本年支出	1,100.5	1,100.5	1,100.5		
（一）一般公共预算拨款	1,100.5	（一）一般公共服务支出					
其中：财政拨款	1,100.5	（二）外交支出					
（二）政府性基金预算拨款		（三）国防支出					
（三）国有资本经营预算拨款		（四）公共安全支出					
二、上年结转		（五）教育支出					
（一）一般公共预算拨款		（六）科学技术支出					
（二）政府性基金预算拨款		（七）文化体育旅游与传媒支出					
（三）国有资本经营预算拨款		（八）社会保障和就业支出	141.3	141.3	141.3		
		（九）医疗卫生与计划生育支出					
		（十）卫生健康支出	880.8	880.8	880.8		
		（十一）节能环保支出					
		（十二）城乡社区事务支出					
		（十三）农林水事务支出					
		（十四）交通运输支出					
		（十五）资源勘探信息等支出					
		（十六）商业服务业等支出					
		（十七）金融支出					
		（十九）援助其他地区支出					
		（二十）自然资源海洋气象等支出					
		（二十一）住房保障支出	78.4	78.4	78.4		
		（二十二）粮油物资储备支出					
		（二十三）国有资本经营预算					

收入		支出					
项目	金额	项目	合计	一般公共预算		政府性基金	国有资本经营预算
				小计	其中：财政拨款		
		(二十四) 灾害防治及应急管理					
		(二十七) 预备费					
		(二十九) 其他支出					
		(三十) 转移性支出					
		(三十一) 债务还本支出					
		(三十二) 债务付息支出					
		(三十三) 债务发行费用支出					
		(三十四) 抗疫特别国债安排的支出					
		二、年终结转结余					
收入合计	1,100.5	支出合计	1,100.5	1,100.5	1,100.5		

注：报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。

一般公共预算支出情况表

部门名称：平顶山市医疗保障局

单位：万元

科目编码			单位代码	单位（科目名称）	合计	基本支出				项目支出			
类	款	项				小计	人员经费		公用经费		小计	其他运转类	特定目标类
							工资福利支出	对个人和家庭的补助	商品和服务支出	资本性支出			
				合计	1,100.5	983.0	804.6	40.5	133.0	5.0	117.5	117.5	
			316	平顶山市医疗保障局	1,100.5	983.0	804.6	40.5	133.0	5.0	117.5	117.5	
208	05	05		机关事业单位基本养老保险缴费支出	99.4	99.4	99.4						
208	99	99		其他社会保障和就业支出	0.5	0.5	0.5						
210	11	01		行政单位医疗	19.9	19.9	19.9						
210	15	01		行政运行	420.4	356.9	300.3		53.6	3.0	63.5	63.5	
210	15	50		事业运行	357.4	357.4	277.0		78.4	2.0			
221	02	01		住房公积金	78.4	78.4	78.4						
208	05	02		事业单位离退休	41.4	41.4		40.5	1.0				
210	11	02		事业单位医疗	29.1	29.1	29.1						
210	15	99		其他医疗保障管理事务支出	54.0						54.0	54.0	

注：报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。
本表仅含当年财政拨款安排的支出。

一般公共预算基本支出表

部门名称：平顶山市医疗保障局

单位：万元

部门预算支出经济分类科目		政府预算支出经济分类科目编码		本年一般公共预算基本支出		
科目编码	科目名称	科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
			合计	983.0	845.0	138.0
30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴	180.1	180.1	
30101	基本工资	50501	工资福利支出	39.9	39.9	
30102	津贴补贴	50101	工资奖金津补贴	115.1	115.1	
30102	津贴补贴	50501	工资福利支出	201.4	201.4	
30103	奖金	50101	工资奖金津补贴	5.1	5.1	
30103	奖金	50501	工资福利支出	9.9	9.9	
30107	绩效工资	50501	工资福利支出	25.8	25.8	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50102	社会保障缴费	39.1	39.1	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50501	工资福利支出	60.3	60.3	
30110	职工基本医疗保险缴费	50102	社会保障缴费	19.8	19.8	
30110	职工基本医疗保险缴费	50501	工资福利支出	28.9	28.9	
30112	其他社会保障缴费	50102	社会保障缴费	0.6	0.6	
30112	其他社会保障缴费	50501	工资福利支出	0.2	0.2	
30113	住房公积金	50103	住房公积金	34.4	34.4	
30113	住房公积金	50501	工资福利支出	44.0	44.0	
30201	办公费	50201	办公经费	19.9		19.9
30201	办公费	50502	商品和服务支出	23.8		23.8
30202	印刷费	50201	办公经费	2.7		2.7
30202	印刷费	50502	商品和服务支出	3.0		3.0
30228	工会经费	50201	办公经费	5.4		5.4
30228	工会经费	50502	商品和服务支出	6.8		6.8
30229	福利费	50201	办公经费	6.8		6.8
30229	福利费	50502	商品和服务支出	8.5		8.5

部门预算支出经济分类科目		政府预算支出经济分类科目编码		本年一般公共预算基本支出		
科目编码	科目名称	科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
30231	公务用车运行维护费	50208	公务用车运行维护费	2.0		2.0
30231	公务用车运行维护费	50502	商品和服务支出	4.0		4.0
30239	其他交通费用	50201	办公经费	12.6		12.6
30239	其他交通费用	50502	商品和服务支出	22.3		22.3
30299	其他商品和服务支出	50299	其他商品和服务支出	4.2		4.2
30299	其他商品和服务支出	50502	商品和服务支出	11.0		11.0
30302	退休费	50905	离退休费	40.5	40.5	
31002	办公设备购置	50306	设备购置	3.0		3.0
31002	办公设备购置	50601	资本性支出（一）	2.0		2.0

注：报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。

支出经济分类汇总表

部门名称：平顶山市医疗保障局

单位：万元

部门预算经济分类			政府预算经济分类			总计	一般公共预算		政府性基金	国有资本经营预算	上年结转结余	财政专户管理资金收入	事业收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	事业单位经营收入	其他收入		
科目编码		科目名称	科目编码		科目名称		小计	其中：财政拨款											
类	款		类	款															
					合计	1,100.5	1,100.5	1,100.5											
316		平顶山市医疗保障局				1,100.5	1,100.5	1,100.5											
301	01	基本工资	501	01	工资奖金津补贴	243.6	243.6	243.6											
301	01	基本工资	505	01	工资福利支出	39.9	39.9	39.9											
301	02	津贴补贴	501	01	工资奖金津补贴	115.1	115.1	115.1											
301	02	津贴补贴	505	01	工资福利支出	201.4	201.4	201.4											
301	03	奖金	501	01	工资奖金津补贴	5.1	5.1	5.1											
301	03	奖金	505	01	工资福利支出	9.9	9.9	9.9											
301	07	绩效工资	505	01	工资福利支出	25.8	25.8	25.8											
301	08	机关事业单位基本养老保险缴费	501	02	社会保障缴费	39.1	39.1	39.1											
301	08	机关事业单位基本养老保险缴费	505	01	工资福利支出	60.3	60.3	60.3											
301	10	职工基本医疗保险缴费	501	02	社会保障缴费	19.8	19.8	19.8											
301	10	职工基本医疗保险缴费	505	01	工资福利支出	28.9	28.9	28.9											

部门预算经济分类			政府预算经济分类			总计	一般公共预算		政府 性基 金	国有资本 经营预算	上年结 转结余	财政专户管 理资金收入	事业 收入	上级补 助收入	附属单位 上缴收入	事业单位 经营收入	其他 收入	
科目编码		科目名称	科目编码		科目名称		小计	其中：财 政拨款										
类	款		类	款														
301	12	其他社会保障 缴费	501	02	社会保障缴费	0.6	0.6	0.6										
301	12	其他社会保障 缴费	505	01	工资福利支出	0.2	0.2	0.2										
301	13	住房公积金	501	03	住房公积金	34.4	34.4	34.4										
301	13	住房公积金	505	01	工资福利支出	44.0	44.0	44.0										
302	01	办公费	502	01	办公经费	19.9	19.9	19.9										
302	01	办公费	505	02	商品和服务支 出	23.8	23.8	23.8										
302	02	印刷费	502	01	办公经费	2.7	2.7	2.7										
302	02	印刷费	505	02	商品和服务支 出	3.0	3.0	3.0										
302	28	工会经费	502	01	办公经费	5.4	5.4	5.4										
302	28	工会经费	505	02	商品和服务支 出	6.8	6.8	6.8										
302	29	福利费	502	01	办公经费	6.8	6.8	6.8										
302	29	福利费	505	02	商品和服务支 出	8.5	8.5	8.5										
302	31	公务用车运行 维护费	502	08	公务用车运行 维护费	2.0	2.0	2.0										
302	31	公务用车运行 维护费	505	02	商品和服务支 出	4.0	4.0	4.0										
302	39	其他交通费用	502	01	办公经费	12.6	12.6	12.6										
302	39	其他交通费用	505	02	商品和服务支 出	22.3	22.3	22.3										
302	99	其他商品和服 务支出	502	99	其他商品和服 务支出	58.2	58.2	58.2										
302	99	其他商品和服 务支出	505	02	商品和服务支 出	11.0	11.0	11.0										

部门预算经济分类			政府预算经济分类			总计	一般公共预算		政府 性基 金	国有资本 经营预算	上年结 转结余	财政专户管 理资金收入	事业 收入	上级补 助收入	附属单位 上缴收入	事业单位 经营收入	其他 收入	
科目编码		科目名称	科目编码		科目名称		小计	其中：财 政拨款										
类	款		类	款														
303	02	退休费	509	05	离退休费	40.5	40.5	40.5										
310	02	办公设备购置	503	06	设备购置	3.0	3.0	3.0										
310	02	办公设备购置	506	01	资本性支出 (一)	2.0	2.0	2.0										

注：报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。

一般公共预算“三公”经费支出情况表

部门名称：平顶山市医疗保障局

单位：万元

“三公”经费合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
13.5		10.0		10.0	3.5

注：1. 报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。

2. 按照党中央、国务院有关规定及部门预算管理有关规定，“三公”经费包括因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。（1）因公出国（境）费，指单位工作人员公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。（2）公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出，公务用车指用于履行公务的机动车辆，包括领导干部专车、一般公务用车和执法执勤用车。（3）公务接待费，指单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

政府性基金预算支出情况表

部门名称：平顶山市医疗保障局

单位：万元

科目编码			单位代码	单位（科目名称）	合计	基本支出				项目支出			
类	款	项				小计	人员经费		公用经费		小计	其他运转类	特定目标类
							工资福利支出	对个人和家庭的补助	商品和服务支出	资本性支出			
				合计									

注：报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。
 本部门2024年度没有政府性基金预算支出，故本表无数据。

项目支出预算表

部门名称：平顶山市医疗保障局

单位：万元

类型	项目名称	项目单位	合计	本年拨款			财政拨款结转结余			财政专户管理资金	单位资金
				一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算		
		合计	117.5	117.5							
	316	平顶山市医疗保障局	117.5	117.5							
其他运转类	外聘人员工资社保等费用	平顶山市医疗保障服务中心	63.5	63.5							
其他运转类	城镇职工病例审核、城乡居民及门诊慢特病病例审核费用	平顶山市医疗保障服务中心	42.0	42.0							
其他运转类	网络维护费、市级业务统筹等费用	平顶山市医疗保障服务中心	12.0	12.0							

注：报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。

本级部门(单位)整体绩效目标表 (2023年度)

部门(单位)名称		平顶山市医疗保障局		
年度履职目标	目标1: 提升医保信息化水平, 切实保障医保信息系统高效、安全运行, 提高数据采集质量和速度。 目标2: 加强打击欺诈骗保工作力度, 切实保障医保基金合理有效使用。 目标3: 建立完善医疗保障经办体系, 有效提升医疗保障服务能力。			
年度主要任务	任务名称	主要内容		
	提升医保信息化水平	加强网络建设、信息安全、医疗服务监控、办公设施等方面建设		
	加大打击欺诈骗保工作力度	开展打击欺诈骗保治理工作, 对全市医保定点医药机构进行全覆盖检查		
	提升医疗保障服务能力	加强综合监管、宣传引导、经办服务、人才队伍等方面建设		
预算情况	部门预算总额(万元)	1,100.5		
	1、资金来源: (1) 政府预算资金	1,100.5		
	(2) 财政专户管理资金			
	(3) 单位资金			
	2、资金结构: (1) 基本支出	983.0		
(2) 项目支出	117.5			
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值说明
投入管理指标	工作目标管理	年度履职目标相关性		
		工作任务科学性		
		绩效指标合理性		
	预算和财务管理	预算编制完整性		
		专项资金细化率		
		预算执行率		
		预算调整率		
		结转结余率		
		“三公经费”控制率		
		政府采购执行率		
		决算真实性		
		资金使用合规性		
		管理制度健全性		
		预决算信息公开性		
	资产管理规范性			
	绩效管理	绩效目标编制完成率		
		绩效监控完成率		
		绩效自评完成率		
		部门绩效评价完成率		
		评价结果应用率		
			相关	1. 年度履职目标是否符合国家、省委省政府战略部署和发展规划, 与国家、省宏观政策、行业政策一致; 2. 年度履职目标是否与部门职责、工作规划和重点工作相关; 3. 确定的预算项目是否合理, 是否与工作目标密切相关; 4. 工作任务和项目预算安排是否合理。

科学	1. 工作任务是否有明确的绩效目标，绩效目标是否与部门年度履职目标一致，是否能体现工作任务的产出和效果；2. 工作任务对应的预算项目是否有明确的绩效目标，绩效目标是否与部门职责目标、工作任务目标一致，是否能体现预算项目
合理	1. 工作任务、预算项目绩效指标设置是否准确反映部门绩效完成情况；2. 工作任务、预算项目绩效指标是否清晰、细化、可评价、可衡量；3. 工作任务、预算项目绩效指标的评价标准是否清晰、可衡量；4. 是否与部门年度的任务数或计划数
完整	1. 部门所有收入是否全部纳入部门预算；2. 部门支出预算是否统筹各类资金来源，全部纳入部门预算管
≥90%	专项资金细化率=（已细化到具体市县和承担单位的资金数/部门参与分配资金总数）×100%。 预算执行率=（预算完成数/预算数）×100%。预算完成数指部门实际执行的预算数；预算数指财政部门批复的本年度部门的（调整）预算
≤30%	预算调整率=（预算调整数-年初预算数）/年初预算数×100%。预算调整数：部门在本年度内涉及预算的增加、追减或结构调整的资金总和（因落实国家政策、发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外）。
≤20%	结转结余率=结转结余总额/预算数*100%。结转结余总额是指部门本年度的结转结余资金之和。预算数是指财政部门批复的本年度部门的（调整）预算数。
≤100%	“三公经费”控制率=本年度“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算数*100%
≥80%	政府采购执行率=（实际政府采购金额/政府采购预算数）×100%。政府采购预算：采购机关根据事业发展规划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。
真实	反映本部门决算工作情况。决算编制数据是否账表一致，即决算报表数据与会计账簿数据是否一致。

重点工作任务
完成

合规	<p>部门（单位）是否按照相关法律法规以及资金管理办法规定的用途使用预算资金，用以反映和考核部门（单位）预算资金的规范运行情况。</p> <p>1. 是否符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定；2. 资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；3. 项目的重大开支是否经过评估论证；4. 是否符合部门预算批复的用途；5. 是否存在截留支出情况；6. 是否存在挤占支出情况；7. 是否存在挪用支出情况；8. 是否存在虚列支出情况</p>
健全	<p>部门（单位）为加强预算管理，规范财务行为而制定的管理制度是否健全完整，用以反映和考核部门（单位）预算管理制度为完成主要职责或促成事业发展的保障情况。1. 是否已制定或具有预算资金管理办法、内部管理制度、会计核算制度、会计岗位制度等管理制度；2. 相关管理制度是否得到有效执行。</p>
公开	<p>部门（单位）是否按照政府信息公开有关规定公开部门预算、执行、决算、监督、绩效等相关预决算信息，用以反映和考核部门（单位）预决算管理的公开透明情况。1. 是否按规定内容公开预决算信息；2. 是否按规定时限公开预决算信息。</p>
规范	<p>部门（单位）的资产配置、使用是否合规，处置是否规范，收入是否及时足额上缴，用以反映和考核部门（单位）资产管理的规范程度。</p> <p>1. 资产是否及时规范入账，资产报表数据与会计账簿数据是否相符，资产实物与财务账、资产账是否相符；2. 新增资产是否符合规定程序和规定标准，新增资产是否考虑闲置存量资产；3. 资产对外有偿使用（出租出借等）、对外投资、担保、资产处置等事项是否按规定报批；4. 资产收益是否及时足额上交财</p>
100%	<p>部门（单位）按要求实施绩效监控的项目数量占应实施绩效监控项目总数的比重。部门绩效监控完成率=已完成绩效监控项目数量/部门项目总数*100%</p>
	<p>部门（单位）按要求实施绩效自评的项目数量占应实施绩效自评项目总数的比重。部门绩效自评完成率=已完成评价项目数量/部门项目总数</p>
	<p>部门（单位）按要求编制绩效目标的项目数量占应编制绩效目标项目总数的比重。部门目标编制完成率=已完成绩效目标编制项目数量/部门应编制绩效目标项目总数*100%</p>
	<p>部门重点绩效评价项目评价完成情况。部门绩效评价完成率=已完成评价项目数量/部门重点绩效评价项目数*100%</p>

产出指标				绩效监控、单位自评、部门绩效评价、财政重点绩效评价结果应用情况。评价结果应用率=评价提出的意见建议采纳数/提出的意见建议总数*100%	
				全覆盖	
				显著提高	
				明显加强	
				明显提高	
				明显	
				相关	1. 年度履职目标是否符合国家、省委省政府战略部署和发展规划，与国家、省宏观政策、行业政策一致；2. 年度履职目标是否与部门职责、工作规划和重点工作相关；3. 确定的预算项目是否合理，是否与工作目标密切相关；4. 工作任务和项目预算安排是否合理。
				科学	1. 工作任务是否有明确的绩效目标，绩效目标是否与部门年度履职目标一致，是否能体现工作任务的产出和效果；2. 工作任务对应的预算项目是否有明确的绩效目标，绩效目标是否与部门职责目标、工作任务目标一致，是否能体现预算项目
				合理	1. 工作任务、预算项目绩效指标设置是否准确反映部门绩效完成情况；2. 工作任务、预算项目绩效指标是否清晰、细化、可评价、可衡量；3. 工作任务、预算项目绩效指标的评价标准是否清晰、可衡量；4. 是否与部门年度的任务数或计划数
				完整	1. 部门所有收入是否全部纳入部门预算；2. 部门支出预算是否统筹各类资金来源，全部纳入部门预算管
				≥90%	专项资金细化率=（已细化到具体市县和承担单位的资金数/部门参与分配资金总数）×100%。 预算执行率=（预算完成数/预算数）×100%。预算完成数指部门实际执行的预算数；预算数指财政部门批复的本年度部门的（调整）预算
				≤30%	预算调整率=（预算调整数-年初预算数）/年初预算数×100%。预算调整数：部门在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和（因落实国家政策、发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外）。
				≤20%	结转结余率=结转结余总额/预算数*100%。结转结余总额是指部门本年度的结转结余资金之和。预算数是指财政部门批复的本年度部门的（调整）预算数。

履职目标实现

≤100%	“三公经费”控制率=本年度“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算数*100%
≥80%	政府采购执行率=(实际政府采购金额/政府采购预算数)×100%。政府采购预算:采购机关根据事业发展规划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。
真实	反映本部门决算工作情况。决算编制数据是否账表一致,即决算报表数据与会计账簿数据是否一致。
合规	部门(单位)是否按照相关法律法规以及资金管理办法规定的用途使用预算资金,用以反映和考核部门(单位)预算资金的规范运行情况。 1.是否符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定;2.资金的拨付是否有完整的审批程序和手续;3.项目的重大开支是否经过评估论证;4.是否符合部门预算批复的用途;5.是否存在截留支出情况;6.是否存在挤占支出情况;7.是否存在挪用支出情况;8.是否存在虚列支出情况
健全	部门(单位)为加强预算管理,规范财务行为而制定的管理制度是否健全完整,用以反映和考核部门(单位)预算管理制度为完成主要职责或促成事业发展的保障情况。 1.是否已制定或具有预算资金管理办法、内部管理制度、会计核算制度、会计岗位制度等管理制度;2.相关管理制度是否得到有效执行。
公开	部门(单位)是否按照政府信息公开有关规定公开部门预算、执行、决算、监督、绩效等相关预决算信息,用以反映和考核部门(单位)预决算管理的公开透明情况。 1.是否按规定内容公开预决算信息;2.是否按规定时限公开预决算信息。
规范	部门(单位)的资产配置、使用是否合规,处置是否规范,收入是否及时足额上缴,用以反映和考核部门(单位)资产管理的规范程度。 1.资产是否及时规范入账,资产报表数据与会计账簿数据是否相符,资产实物与财务账、资产账是否相符;2.新增资产是否符合规定程序和规定标准,新增资产是否考虑闲置存量资产;3.资产对外有偿使用(出租出借等)、对外投资、担保、资产处置等事项是否按规定报批;4.资产收益是否及时足额上交财
	部门(单位)按要求实施绩效监控的项目数量占应实施绩效监控项目总数的比重。部门绩效监控完成率=已完成绩效监控项目数量/部门项目总数*100%

			<p>100%</p> <p>部门（单位）按要求实施绩效自评的项目数量占应实施绩效自评项目总数的比重。部门绩效自评完成率=已完成评价项目数量/部门项目总数</p> <p>部门（单位）按要求编制绩效目标的项目数量占应编制绩效目标项目总数的比重。部门目标编制完成率=已完成绩效目标编制项目数量/部门应编制绩效目标项目总数*100%</p> <p>部门重点绩效评价项目评价完成情况。部门绩效评价完成率=已完成评价项目数量/部门重点绩效评价项目数*100%</p> <p>绩效监控、单位自评、部门绩效评价、财政重点绩效评价结果应用情况。评价结果应用率=评价提出的意见建议采纳数/提出的意见建议总数*100%</p>
			全覆盖
			显著提高
			明显加强
			明显提高
			明显
			<p>相关</p> <p>1. 年度履职目标是否符合国家、省委省政府战略部署和发展规划，与国家、省宏观政策、行业政策一致；2. 年度履职目标是否与部门职责、工作规划和重点工作相关；3. 确定的预算项目是否合理，是否与工作目标密切相关；4. 工作任务和项目预算安排是否合理。</p>
			<p>科学</p> <p>1. 工作任务是否有明确的绩效目标，绩效目标是否与部门年度履职目标一致，是否能体现工作任务的产出和效果；2. 工作任务对应的预算项目是否有明确的绩效目标，绩效目标是否与部门职责目标、工作任务目标一致，是否能体现预算项目</p>
			<p>合理</p> <p>1. 工作任务、预算项目绩效指标设置是否准确反映部门绩效完成情况；2. 工作任务、预算项目绩效指标是否清晰、细化、可评价、可衡量；3. 工作任务、预算项目绩效指标的评价标准是否清晰、可衡量；4. 是否与部门年度的任务数或计划数</p>
			<p>完整</p> <p>1. 部门所有收入是否全部纳入部门预算；2. 部门支出预算是否统筹各类资金来源，全部纳入部门预算管</p>
			<p>≥90%</p> <p>专项资金细化率=（已细化到具体市县和承担单位的资金数/部门参与分配资金总数）×100%。</p> <p>预算执行率=（预算完成数/预算数）×100%。预算完成数指部门实际执行的预算数；预算数指财政部门批复的本年度部门的（调整）预算</p>

履职效益

≤30%	预算调整率=(预算调整数-年初预算数)/年初预算数×100%。预算调整数:部门在本年度内涉及预算的增加、追减或结构调整的资金总和(因落实国家政策、发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外)。
≤20%	结转结余率=结转结余总额/预算数*100%。结转结余总额是指部门本年度的结转结余资金之和。预算数是指财政部门批复的本年度部门的(调整)预算数。
≤100%	“三公经费”控制率=本年度“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算数*100%
≥80%	政府采购执行率=(实际政府采购金额/政府采购预算数)×100%。政府采购预算:采购机关根据事业发展规划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。
真实	反映本部门决算工作情况。决算编制数据是否账表一致,即决算报表数据与会计账簿数据是否一致。
合规	部门(单位)是否按照相关法律法规以及资金管理办法规定的用途使用预算资金,用以反映和考核部门(单位)预算资金的规范运行情况。 1. 是否符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定; 2. 资金的拨付是否有完整的审批程序和手续; 3. 项目的重大开支是否经过评估论证; 4. 是否符合部门预算批复的用途; 5. 是否存在截留支出情况; 6. 是否存在挤占支出情况; 7. 是否存在挪用支出情况; 8. 是否存在虚列支出情况
健全	部门(单位)为加强预算管理,规范财务行为而制定的管理制度是否健全完整,用以反映和考核部门(单位)预算管理制度为完成主要职责或促成事业发展的保障情况。 1. 是否已制定或具有预算资金管理办法、内部管理制度、会计核算制度、会计岗位制度等管理制度; 2. 相关管理制度是否得到有效执行。
公开	部门(单位)是否按照政府信息公开有关规定公开部门预算、执行、决算、监督、绩效等相关预决算信息,用以反映和考核部门(单位)预决算管理的公开透明情况。 1. 是否按规定内容公开预决算信息; 2. 是否按规定时限公开预决算信息。

效益指标			规范	<p>部门（单位）的资产配置、使用是否合规，处置是否规范，收入是否及时足额上缴，用以反映和考核部门（单位）资产管理的规范程度。</p> <p>1. 资产是否及时规范入账，资产报表数据与会计账簿数据是否相符，资产实物与财务账、资产账是否相符；2. 新增资产是否符合规定程序和规定标准，新增资产是否考虑闲置存量资产；3. 资产对外有偿使用（出租出借等）、对外投资、担保、资产处置等事项是否按规定报批；4. 资产收益是否及时足额上交财</p>
			100%	<p>部门（单位）按要求实施绩效监控的项目数量占应实施绩效监控项目总数的比重。部门绩效监控完成率=已完成绩效监控项目数量/部门项目总数*100%</p> <p>部门（单位）按要求实施绩效自评的项目数量占应实施绩效自评项目总数的比重。部门绩效自评完成率=已完成评价项目数量/部门项目总数</p> <p>部门（单位）按要求编制绩效目标的项目数量占应编制绩效目标项目总数的比重。部门目标编制完成率=已完成绩效目标编制项目数量/部门应编制绩效目标项目总数*100%</p> <p>部门重点绩效评价项目评价完成情况。部门绩效评价完成率=已完成评价项目数量/部门重点绩效评价项目数*100%</p> <p>绩效监控、单位自评、部门绩效评价、财政重点绩效评价结果应用情况。评价结果应用率=评价提出的意见建议采纳数/提出的意见建议总数*100%</p>
			全覆盖	
			显著提高	
			明显加强	
			明显提高	
			明显	
			相关	<p>1. 年度履职目标是否符合国家、省委省政府战略部署和发展规划，与国家、省宏观政策、行业政策一致；2. 年度履职目标是否与部门职责、工作规划和重点工作相关；3. 确定的预算项目是否合理，是否与工作目标密切相关；4. 工作任务和项目预算安排是否合理。</p>
			科学	<p>1. 工作任务是否有明确的绩效目标，绩效目标是否与部门年度履职目标一致，是否能体现工作任务的产出和效果；2. 工作任务对应的预算项目是否有明确的绩效目标，绩效目标是否与部门职责目标、工作任务目标一致，是否能体现预算项目</p>

满意度

合理	1.工作任务、预算项目绩效指标设置是否准确反映部门绩效完成情况；2.工作任务、预算项目绩效指标是否清晰、细化、可评价、可衡量；3.工作任务、预算项目绩效指标的评价标准是否清晰、可衡量；4.是否与部门年度的任务数或计划数
完整	1.部门所有收入是否全部纳入部门预算；2.部门支出预算是否统筹各类资金来源，全部纳入部门预算管
≥90%	专项资金细化率=（已细化到具体市县和承担单位的资金数/部门参与分配资金总数）×100%。 预算执行率=（预算完成数/预算数）×100%。预算完成数指部门实际执行的预算数；预算数指财政部门批复的本年度部门的（调整）预算
≤30%	预算调整率=（预算调整数-年初预算数）/年初预算数×100%。预算调整数：部门在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和（因落实国家政策、发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外）。
≤20%	结转结余率=结转结余总额/预算数*100%。结转结余总额是指部门本年度的结转结余资金之和。预算数是指财政部门批复的本年度部门的（调整）预算数。
≤100%	“三公经费”控制率=本年度“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算数*100%
≥80%	政府采购执行率=（实际政府采购金额/政府采购预算数）×100%。政府采购预算：采购机关根据事业发展规划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。
真实	反映本部门决算工作情况。决算编制数据是否账表一致，即决算报表数据与会计账簿数据是否一致。
合规	部门（单位）是否按照相关法律法规以及资金管理办法规定的用途使用预算资金，用以反映和考核部门（单位）预算资金的规范运行情况。 1.是否符合国家财经法规和财务管理制度的规定；2.资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；3.项目的重大开支是否经过评估论证；4.是否符合部门预算批复的用途；5.是否存在截留支出情况；6.是否存在挤占支出情况；7.是否存在挪用支出情况；8.是否存在虚列支出情况

			健全	部门（单位）为加强预算管理，规范财务行为而制定的管理制度是否健全完整，用以反映和考核部门（单位）预算管理制度为完成主要职责或促成事业发展的保障情况。1. 是否已制定或具有预算资金管理办法、内部管理制度、会计核算制度、会计岗位制度等管理制度；2. 相关管理制度是否得到有效执行。
			公开	部门（单位）是否按照政府信息公开有关规定公开部门预算、执行、决算、监督、绩效等相关预决算信息，用以反映和考核部门（单位）预决算管理的公开透明情况。1. 是否按规定内容公开预决算信息；2. 是否按规定时限公开预决算信息。
			规范	部门（单位）的资产配置、使用是否合规，处置是否规范，收入是否及时足额上缴，用以反映和考核部门（单位）资产管理的规范程度。 1. 资产是否及时规范入账，资产报表数据与会计账簿数据是否相符，资产实物与财务账、资产账是否相符；2. 新增资产是否符合规定程序和规定标准，新增资产是否考虑闲置存量资产；3. 资产对外有偿使用（出租出借等）、对外投资、担保、资产处置等事项是否按规定报批；4. 资产收益是否及时足额上交财
			100%	部门（单位）按要求实施绩效监控的项目数量占应实施绩效监控项目总数的比重。部门绩效监控完成率=已完成绩效监控项目数量/部门项目总数*100% 部门（单位）按要求实施绩效自评的项目数量占应实施绩效自评项目总数的比重。部门绩效自评完成率=已完成评价项目数量/部门项目总数 部门（单位）按要求编制绩效目标的项目数量占应编制绩效目标项目总数的比重。部门目标编制完成率=已完成绩效目标编制项目数量/部门应编制绩效目标项目总数*100% 部门重点绩效评价项目评价完成情况。部门绩效评价完成率=已完成评价项目数量/部门重点绩效评价项目数*100% 绩效监控、单位自评、部门绩效评价、财政重点绩效评价结果应用情况。评价结果应用率=评价提出的意见建议采纳数/提出的意见建议总数*100%
			全覆盖	
			显著提高	
			明显加强	
			明显提高	
			明显	

部门预算项目绩效目标表

部门名称：平顶山市医疗保障局

单位编码（项目编码）	项目单位（项目名称）	项目金额（万元）				绩效目标							
		资金总额	政府预算资金	财政专户管理资金	单位资金	成本指标		产出指标		效益指标		满意度指标	
						三级指标	指标值	三级指标	指标值	三级指标	指标值	三级指标	指标值
316		117.5	117.5										
316002	平顶山市医疗保障服务中心	117.5	117.5										
41040022000000017664	外聘人员工伤保险等费用	63.5	63.5										
410400240000000006525	城镇职工病倒审核、城乡居民及门诊慢特病病倒审核费用	42.0	42.0		城乡居民病倒审核费用	≤25万元	病倒审核数量	≥150000例	强化监管，维护医保基金总安全	安全	群众满意度	≥90%	
					门诊慢特病病倒审核费用	≤5万元	市直六家三级医院居民住院费用病倒审核率	100%					
							职工门诊慢特病费用审核率	100%					
410400240000000006526	网络维护费、市级业务统筹等费用	12.0	12.0		网络维护费	≤6万元	维护系统数量	1套	医保系统和数据库系统正常运转的保障程度	明显	工作人员满意度	≥95%	
					市级业务统筹等费用	≤6万元	市级统筹业务监督检查	≥3次					
							系统正常运转率	100%					
							市级统筹培训计划完成率	≥90%					
							系统运行维护响应时间	≤60分钟					

国有资本经营预算支出情况表

部门名称：平顶山市医疗保障局

单位：万元

科目编码			单位（科目名称）	总计	基本支出					项目支出				
类	款	项			小计	工资福利支出	商品服务支出	对个人和家庭的补助	资本性支出	小计	社会事业和经济发展项目	债务项目	基本建设项目	其他项目
				合计										

注：若合计数与分项数不一致是因四舍五入的原因引起的。
 本部门2024年度没有国有资本经营预算支出，故本表无数据。

政府采购汇总表

部门名称：平顶山市医疗保障局

单位：万元

科目编码			单位名称	采购项目	采购目录	规格	计量单位	采购数量	金额
类	款	项							
			合计						40.3
210	15	01	平顶山市医疗保障局	台式计算机	货物		台	2	1.6
210	15	99	平顶山市医疗保障局	便携式计算机	货物		台	5	7.5
210	15	01	平顶山市医疗保障局	激光打印机	货物		台	2	1.4
210	15	99	平顶山市医疗保障局	喷墨打印机	货物		台	4	1.2
210	15	99	平顶山市医疗保障局	执法记录仪	货物		台	2	1.4
210	15	99	平顶山市医疗保障局	家具	货物		批	8	8
210	15	01	平顶山市医疗保障局	复印纸	货物		箱	50	1
210	15	99	平顶山市医疗保障局	传真机	货物		台	1	0.2
210	15	99	平顶山市医疗保障局	印刷服务	服务		次	1	5
210	15	99	平顶山市医疗保障局	碎纸机	货物		台	1	0.1
210	15	05	平顶山市医疗保障服务中心	黑白激光打印机	货物		台	1	0.2
210	15	99	平顶山市医疗保障服务中心	空调机（1.5P）	货物		台	1	0.3
210	15	99	平顶山市医疗保障服务中心	家具用具（办公桌椅、茶台、柜等）	货物		个	1	2
210	15	99	平顶山市医疗保障服务中心	LED液晶显示屏	货物		台	1	0.2
210	15	05	平顶山市医疗保障服务中心	复印纸	货物		箱	50	1
210	15	99	平顶山市医疗保障服务中心	印刷服务	服务		次	1	4
210	15	99	平顶山市医疗保障服务中心	物业管理服务	服务		次	1	5.2

注：若合计数与分项数不一致是因四舍五入的原因引起的。