

2024年度
平顶山市农业农村局（本级）单位决算

二〇二五年九月

目 录

第一部分 平顶山市农业农村局（本级）概况

一、单位职责

二、机构设置

第二部分 2024年度单位决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分 2024年度单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

七、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

九、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

十、机关运行经费支出情况说明

十一、政府采购支出情况说明

十二、国有资产占用情况说明

十三、预算绩效情况说明

第四部分 名词解释

第五部分 附件

第一部分 平顶山市农业农村局（本级）概 况

一、单位职责

平顶山市农业农村局是市政府工作部门，贯彻落实党中央关于“三农”工作的方针政策和决策部署，在履行职责过程中坚持和加强党对“三农”工作的集中统一领导。主要职责是：

（一）统筹研究和组织实施全市“三农”工作的发展规划、政策，参与起草农业农村有关地方性政策制度，指导农业综合执法。贯彻执行涉农的金融保险等相关政策。

（二）统筹推动全市发展农村社会事业、农村公共服务、农村文化、农村基础设施和乡村治理。牵头组织改善农村人居环境。指导农村精神文明和优秀农耕文化建设，指导农业行业安全生产工作。

（三）拟订全市深化农村经济体制改革和巩固完善农村基本经营制度的政策。负责农民承包地、农村宅基地改革和管理有关工作。负责农村集体产权制度改革，指导农村集体经济组织发展和集体资产管理工作。指导农民合作经济组织、农业社会化服务体系、新型农业经营主体建设与发展。

（四）指导开展乡村特色产业、农产品加工业、休闲农业、乡镇企业、农业产业化等工作。提出促进农产品流通的建议，培育、保护农业品牌。发布农业农村经济信息，监测分析农业农村经济运行。承担农业统计和农业农村信息化有关工作。

（五）负责全市种植业、畜牧业、渔业、农垦、农业机械化等农业各产业的监督管理。指导粮食等农产品生产。组织构建现代农业产业体系、生产体系、经营体系，指导农业标准化生产。负责渔业管理和渔政渔港监督管理。

(六)负责全市农产品质量安全监督管理。组织开展农产品质量安全监测、追溯、风险评估。参与制定农产品质量安全标准并会同有关部门组织实施，指导农业检验检测体系建设。

(七)组织全市农业资源区划工作。指导农用地、渔业水域以及农业生物物种资源的保护与管理。组织水生野生动植物保护、耕地及永久基本农田质量保护和高标准农田建设工作。

(八)指导全市农产品产地环境管理和农业清洁生产。指导设施农业、生态循环农业、节水农业发展以及农村可再生能源综合开发利用、农业生物质产业发展，承担外来物种管理相关工作。

(九)负责全市有关农业生产资料和农业投入品的监督管理。组织农业生产资料市场体系建设，拟订有关农业生产资料标准并监督实施。制定兽药质量、兽药残留限量和残留检测方法标准并按规定发布。组织兽医医政、兽药药政药检工作，负责执业兽医和畜禽屠宰行业管理。

(十)负责全市农业防灾减灾、农作物重大病虫害防治工作。指导动植物防疫检疫体系建设，组织、监督动植物防疫检疫工作，发布疫情并组织扑灭。

(十一)负责全市农业投资管理。提出农业投融资体制机制改革建议。拟订农业投资项目建设规划，提出农业投资规模和方向、扶持农业农村发展财政项目的建议，按规定权限审批农业投资项目，负责农业投资项目资金安排和监督管理。

(十二)推动全市农业科技体制改革和农业科技创新体系建设。指导农业产业技术体系和农技推广体系建设，组织开展农业领域的高新技术和应用技术研究、科技成果转化和技术推广。负责农业转基因生物安全监督管理和农业植物新品种保护。

(十三)指导全市农业农村人才工作。拟订农业农村人才队伍建设规划并组织实施，指导农业教育和农业职业技能开发，指导新型职业农民培育、农业科技人才培养和农村实用人才培训等工作。

(十四)牵头开展全市农业对外合作工作。承办政府间农业涉外事务，组织开展农业贸易促进和有关国际交流合作，参与农业贸易谈判工作。提出主要农产品的出口建议，负责农产品出口基地建设并配合有关部门做好农产品出口工作。

(十五)完成市委、市政府和中共平顶山市委农村工作领导小组交办的其他任务。

二、机构设置

平顶山市农业农村局内设机构17个，包括：办公室、人事科（平顶山市农村实用人才队伍建设和农村人力资源开发工作领导小组办公室）、法规科（行政审批科服务科）、政策与改革科、发展规划科、计划财务和审计绩效科、乡村产业发展科、农业可持续发展指导科、农村人居环境指导科、农村经济科、市场与信息化科、科技教育科、农产品质量安全监管科、种植业管理科、环保与资源利用科、水产科（种业农药管理科）、农田建设管理科（耕地质量监督评价科）。另设有关机关党委和离退休干部工作科。

从决算单位构成看，平顶山市农业农村局（本级）单位决算包括：本级决算。

纳入本单位2024年度决算编制范围的单位共1个，具体是：

1. 平顶山市农业农村局（本级）。

第二部分 2024年度单位决算表

收入支出决算总表

公开01表

单位：平顶山市农业农村局（本级）

2024年度

单位：万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	1,206.33	一、一般公共服务支出	32	15.80
二、政府性基金预算财政拨款收入	2	0.00	二、外交支出	33	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3	0.00	三、国防支出	34	0.00
四、上级补助收入	4	0.00	四、公共安全支出	35	0.00
五、事业收入	5	0.00	五、教育支出	36	0.00
六、经营收入	6	0.00	六、科学技术支出	37	0.00
七、附属单位上缴收入	7	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	38	0.00
八、其他收入	8	32.40	八、社会保障和就业支出	39	232.57
	9		九、卫生健康支出	40	39.55
	10		十、节能环保支出	41	104.60
	11		十一、城乡社区支出	42	0.00
	12		十二、农林水支出	43	755.97
	13		十三、交通运输支出	44	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	46	0.00
	16		十六、金融支出	47	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	48	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	0.00
	19		十九、住房保障支出	50	57.83
	20		二十、粮油物资储备支出	51	0.00
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	0.00
	23		二十三、其他支出	54	32.40

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
	24		二十四、债务还本支出	55	0.00
	25		二十五、债务付息支出	56	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	0.00
本年收入合计	27	1,238.73	本年支出合计	58	1,238.73
使用非财政拨款结余和专用结余	28	0.00	结余分配	59	0.00
年初结转和结余	29	0.00	年末结转与结余	60	0.00
	30			61	
总计	31	1,238.73	总计	62	1,238.73

注：本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

收入決算表

公开02表

单位：平顶山市农业农村局（本级）

2024年度

单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称							
	栏次	1	2	3	4	5	6	7
	合计	1,238.73	1,206.33	0.00	0.00	0.00	0.00	32.40
201	一般公共服务支出	15.80	15.80	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	15.80	15.80	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013102	一般行政管理事务	15.80	15.80	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	232.57	232.57	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	232.57	232.57	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080501	行政单位离退休	161.94	161.94	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	70.63	70.63	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	39.55	39.55	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	39.55	39.55	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	39.55	39.55	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101102	事业单位医疗	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
211	节能环保支出	104.60	104.60	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21103	污染防治	104.60	104.60	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2110301	大气	104.60	104.60	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
213	农林水支出	755.97	755.97	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21301	农业农村	755.97	755.97	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2130101	行政运行	645.10	645.10	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2130102	一般行政管理事务	58.10	58.10	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2130106	科技转化与推广服务	22.00	22.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2130109	农产品质量安全	30.78	30.78	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	57.83	57.83	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	57.83	57.83	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称							
	栏次	1	2	3	4	5	6	7
2210201	住房公积金	57.83	57.83	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
229	其他支出	32.40	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	32.40
22999	其他支出	32.40	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	32.40
2299999	其他支出	32.40	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	32.40

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

支出决算表

公开03表

单位：平顶山市农业农村局（本级）

2024年度

单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计	1,238.73	975.11	263.62	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	15.80	0.00	15.80	0.00	0.00	0.00
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	15.80	0.00	15.80	0.00	0.00	0.00
2013102	一般行政管理事务	15.80	0.00	15.80	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	232.57	232.57	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	232.57	232.57	0.00	0.00	0.00	0.00
2080501	行政单位离退休	161.94	161.94	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	70.63	70.63	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	39.55	39.55	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	39.55	39.55	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	39.55	39.55	0.00	0.00	0.00	0.00
2101102	事业单位医疗	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
211	节能环保支出	104.60	4.80	99.80	0.00	0.00	0.00
21103	污染防治	104.60	4.80	99.80	0.00	0.00	0.00
2110301	大气	104.60	4.80	99.80	0.00	0.00	0.00
213	农林水支出	755.97	607.96	148.02	0.00	0.00	0.00
21301	农业农村	755.97	607.96	148.02	0.00	0.00	0.00
2130101	行政运行	645.10	607.96	37.14	0.00	0.00	0.00
2130102	一般行政管理事务	58.10	0.00	58.10	0.00	0.00	0.00
2130106	科技转化与推广服务	22.00	0.00	22.00	0.00	0.00	0.00
2130109	农产品质量安全	30.78	0.00	30.78	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	57.83	57.83	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	57.83	57.83	0.00	0.00	0.00	0.00

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
	栏次	1	2	3	4	5	6
2210201	住房公积金	57.83	57.83	0.00	0.00	0.00	0.00
229	其他支出	32.40	32.40	0.00	0.00	0.00	0.00
22999	其他支出	32.40	32.40	0.00	0.00	0.00	0.00
2299999	其他支出	32.40	32.40	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映单位本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

单位：平顶山市农业农村局（本级）

2024年度

单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	1,206.33	一、一般公共服务支出	33	15.80	15.80	0.00	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	2	0.00	二、外交支出	34	0.00	0.00	0.00	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款	3	0.00	三、国防支出	35	0.00	0.00	0.00	0.00
	4		四、公共安全支出	36	0.00	0.00	0.00	0.00
	5		五、教育支出	37	0.00	0.00	0.00	0.00
	6		六、科学技术支出	38	0.00	0.00	0.00	0.00
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39	0.00	0.00	0.00	0.00
	8		八、社会保障和就业支出	40	232.57	232.57	0.00	0.00
	9		九、卫生健康支出	41	39.55	39.55	0.00	0.00
	10		十、节能环保支出	42	104.60	104.60	0.00	0.00
	11		十一、城乡社区支出	43	0.00	0.00	0.00	0.00
	12		十二、农林水支出	44	755.97	755.97	0.00	0.00
	13		十三、交通运输支出	45	0.00	0.00	0.00	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46	0.00	0.00	0.00	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	47	0.00	0.00	0.00	0.00
	16		十六、金融支出	48	0.00	0.00	0.00	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	49	0.00	0.00	0.00	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50	0.00	0.00	0.00	0.00
	19		十九、住房保障支出	51	57.83	57.83	0.00	0.00
	20		二十、粮油物资储备支出	52	0.00	0.00	0.00	0.00
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53	0.00	0.00	0.00	0.00

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54	0.00	0.00	0.00	0.00
	23		二十三、其他支出	55	0.00	0.00	0.00	0.00
	24		二十四、债务还本支出	56	0.00	0.00	0.00	0.00
	25		二十五、债务付息支出	57	0.00	0.00	0.00	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58	0.00	0.00	0.00	0.00
本年收入合计	27	1,206.33	本年支出合计	59	1,206.33	1,206.33	0.00	0.00
年初财政拨款结转和结余	28	0.00	年末财政拨款结转和结余	60	0.00	0.00	0.00	0.00
一般公共预算财政拨款	29	0.00		61				
政府性基金预算财政拨款	30	0.00		62				
国有资本经营预算财政拨款	31	0.00		63				
总计	32	1,206.33	总计	64	1,206.33	1,206.33	0.00	0.00

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

单位：平顶山市农业农村局（本级）

2024年度

单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计	1,206.33	942.71	263.62
201	一般公共服务支出	15.80	0.00	15.80
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	15.80	0.00	15.80
2013102	一般行政管理事务	15.80	0.00	15.80
208	社会保障和就业支出	232.57	232.57	0.00
20805	行政事业单位养老支出	232.57	232.57	0.00
2080501	行政单位离退休	161.94	161.94	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	70.63	70.63	0.00
210	卫生健康支出	39.55	39.55	0.00
21011	行政事业单位医疗	39.55	39.55	0.00
2101101	行政单位医疗	39.55	39.55	0.00
2101102	事业单位医疗	0.00	0.00	0.00
211	节能环保支出	104.60	4.80	99.80
21103	污染防治	104.60	4.80	99.80
2110301	大气	104.60	4.80	99.80
213	农林水支出	755.97	607.96	148.02
21301	农业农村	755.97	607.96	148.02
2130101	行政运行	645.10	607.96	37.14
2130102	一般行政管理事务	58.10	0.00	58.10
2130106	科技转化与推广服务	22.00	0.00	22.00
2130109	农产品质量安全	30.78	0.00	30.78
221	住房保障支出	57.83	57.83	0.00
22102	住房改革支出	57.83	57.83	0.00

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
2210201	住房公积金	57.83	57.83	0.00

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开06表

单位：平顶山市农业农村局（本级）

2024年度

单位：万元

经济分类 科目编码	科目名称	决算数	经济分类 科目编码	科目名称	决算数	经济分类 科目编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	679.89	302	商品和服务支出	97.64	307	债务利息及费用支出	0.00
30101	基本工资	218.62	30201	办公费	3.95	30701	国内债务付息	0.00
30102	津贴补贴	273.72	30202	印刷费	0.00	30702	国外债务付息	0.00
30103	奖金	14.75	30203	咨询费	0.44	310	资本性支出	0.14
30106	伙食补助费	0.00	30204	手续费	0.00	31001	房屋建筑物购建	0.00
30107	绩效工资	0.00	30205	水费	0.82	31002	办公设备购置	0.14
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	69.13	30206	电费	5.27	31003	专用设备购置	0.00
30109	职业年金缴费	0.00	30207	邮电费	7.20	31005	基础设施建设	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	30.61	30208	取暖费	0.00	31006	大型修缮	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	8.69	30209	物业管理费	0.00	31007	信息网络及软件购置更新	0.00
30112	其他社会保障缴费	1.73	30211	差旅费	10.38	31008	物资储备	0.00
30113	住房公积金	57.83	30212	因公出国（境）费用	0.00	31009	土地补偿	0.00
30114	医疗费	0.00	30213	维修（护）费	0.00	31010	安置补助	0.00
30199	其他工资福利支出	4.80	30214	租赁费	0.00	31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
303	对个人和家庭的补助	165.03	30215	会议费	0.91	31012	拆迁补偿	0.00
30301	离休费	13.22	30216	培训费	0.00	31013	公务用车购置	0.00
30302	退休费	149.85	30217	公务接待费	1.37	31019	其他交通工具购置	0.00
30303	退职（役）费	0.00	30218	专用材料费	0.00	31021	文物和陈列品购置	0.00
30304	抚恤金	0.00	30224	被装购置费	0.00	31022	无形资产购置	0.00
30305	生活补助	0.00	30225	专用燃料费	0.00	31099	其他资本性支出	0.00
30306	救济费	0.00	30226	劳务费	0.00	399	其他支出	0.00
30307	医疗费补助	0.00	30227	委托业务费	0.00	39907	国家赔偿费用支出	0.00
30308	助学金	0.00	30228	工会经费	6.44	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00

经济分类 科目编码	科目名称	决算数	经济分类 科目编码	科目名称	决算数	经济分类 科目编码	科目名称	决算数
30309	奖励金	0.00	30229	福利费	9.05	39909	经常性赠与	0.00
30310	个人农业生产补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	11.26	39910	资本性赠与	0.00
30311	代缴社会保险费	0.00	30239	其他交通费用	29.30	39999	其他支出	0.00
30399	其他对个人和家庭的补助	1.96	30240	税金及附加费用	0.00			
			30299	其他商品和服务支出	11.26			
	人员经费合计	844.93					公用经费合计	97.78

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表

单位：平顶山市农业农村局（本级）		2024年度		单位：万元			
项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映单位本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。
说明：我单位没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出，故本表无数据。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表

单位：平顶山市农业农村局（本级）		2024年度			单位：万元
项目		本年支出			
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出	
	栏次	1	2	3	
	合计	0.00	0.00	0.00	

注：本表反映单位本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。
说明：我单位没有使用国有资本经营预算安排的支出，故本表无数据。

第三部分 2024年度单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2024年度收、支总计均为1,238.73万元。与上年度相比，收、支总计各减少175.93万元，下降12.44%，主要原因是：本年度财政减少了基本及项目支出拨款。

二、收入决算情况说明

2024年度收入合计1,238.73万元，其中：财政拨款收入1,206.33万元，占97.38%；其他收入32.40万元，占2.62%。

三、支出决算情况说明

2024年度支出合计1,238.73万元，其中：基本支出975.11万元，占78.72%；项目支出263.62万元，占21.28%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2024年度财政拨款收、支总计均为1,206.33万元。与上年度相比，财政拨款收、支总计各减少183.82万元，下降13.22%，主要原因是：本年度财政减少了基本及项目支出拨款。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）总体情况。

2024年度一般公共预算财政拨款支出1,206.33万元，占支出合计的97.38%。与上年度相比，一般公共预算财政拨款支出减少183.82万元，下降13.22%，主要原因是：本年度财政减少了基本及项目支出拨款。

（二）结构情况。

2024年度一般公共预算财政拨款支出1,206.33万元，主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出15.80万元，占1.31%；社会保障和就业（类）支出232.57万元，占19.28%；卫生健康（类）支出39.55万元，占3.28%；节能环保（类）支出104.60万元，占8.67%；农林水（类）支出755.97万元，占62.67%；住房保障（类）支出57.83万元，占4.79%。（金额单位转换时，存在尾数误差。）

（三）具体情况。

2024年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为926.20万元，支出决算为1,206.33万元，完成年初预算的130.25%。其中：

1. 一般公共服务支出（类）党委办公厅（室）及相关机构事务（款）一般行政管理事务（项）。年初预算为0万元，支出决算为15.80万元。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是财政根据实际工作开展情况增加了该项支出拨款。

2. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）行政单位离退休（项）。年初预算为145.80万元，支出决算为161.94万元，完成年初预算的111.07%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是本年新增退休人员，该项支出增加。

3. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算为79.00万元，支出决算为70.63万元，完成年初预算的89.41%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是本年新增退休人员，该项支出按实有在职人员发生数据结算，部分资金结转下年使用。

4. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医

疗（项）。年初预算为43.20万元，支出决算为39.55万元，完成年初预算的91.55%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是本年新增退休人员，该项按实有在职人员发生支出数据结算，部分资金结转下年使用。

5. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）。年初预算为0万元，支出决算为0万元。

6. 节能环保支出（类）污染防治（款）大气（项）。年初预算为0万元，支出决算为104.60万元。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是年中追加项目，年初未做此项预算。

7. 农林水支出（类）农业农村（款）行政运行（项）。年初预算为579.60万元，支出决算为645.10万元，完成年初预算的111.30%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是按照实际工作需要，财政增加了基本支出拨款。

8. 农林水支出（类）农业农村（款）一般行政管理事务（项）。年初预算为16.40万元，支出决算为58.10万元，完成年初预算的354.27%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是按实际发生数据结算，财政增加了本项支出拨款。

9. 农林水支出（类）农业农村（款）科技转化与推广服务（项）。年初预算为0万元，支出决算为22.00万元。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是根据实际工作开展情况使用上级转移支付资金。

10. 农林水支出（类）农业农村（款）农产品质量安全（项）。年初预算为0万元，支出决算为30.78万元。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是本年增加上级转移支付资金。

11. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金

（项）。年初预算为62.20万元，支出决算为57.83万元，完成年初预算的92.97%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是本年新增退休人员，该项支出按实有在职人员发生数据结算，部分资金结转下年使用。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024年度一般公共预算财政拨款基本支出942.71万元，其中：人员经费844.93万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、离休费、退休费、其他对个人和家庭的补助；公用经费97.78万元，主要包括：办公费、咨询费、水费、电费、邮电费、差旅费、会议费、公务接待费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出、办公设备购置。

七、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

2024年度政府性基金预算财政拨款支出年初预算为0万元，支出决算为0万元，我单位没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

2024年度国有资本经营预算财政拨款支出年初预算为0万元，支出决算为0万元，我单位没有国有资本经营预算财政拨款收入，也没有国有资本经营预算财政拨款的支出。

九、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算总体情况说明。

2024年度一般公共预算财政拨款“三公”经费支出预算为27.53万元，支出决算为12.63万元，完成预算的45.88%。2024年度一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算数与预算数存在差异的主要原因是本年因手续办理等问题未完成公务用车采购预算事项。

（二）一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算具体情况说明。

2024年度一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算中，因公出国（境）费支出决算0万元，完成预算的0%，占0%；公务用车购置及运行维护费支出决算11.26万元，完成预算的45.04%，占89.15%；公务接待费支出决算1.37万元，完成预算的55.24%，占10.85%。具体情况如下：

1. 因公出国（境）费 预算为0.06万元，支出决算为0万元，完成预算的0%。决算数与预算数存在差异的主要原因是预算数为上年结余资金，本年没有该项支出。全年因公出国（境）团组0个，累计0人次。

2. 公务用车购置及运行维护费 预算为25.00万元，支出决算为11.26万元，完成预算的45.04%。决算数与预算数存在差异的主要原因是本年因手续办理等问题未完成公务用车采购预算事项。其中：

公务用车购置支出 0万元，购置车辆0台。

公务用车运行维护支出 11.26万元。主要用于车辆加油、过路过桥和维修。2024年期末，单位开支财政拨款的公务用车保有量为2辆。

3. 公务接待费 预算为2.48万元，支出决算为1.37万元，完成预算的55.24%。决算数与预算数存在差异的主要原因是厉行节约缩减开支。其中：

外宾接待支出 0万元。2024年共接待国（境）外来访团组0个、来访外宾0人次（不包括陪同人员）。

其他国内公务接待支出 1.37万元，主要用于按规定开支的各类公务接待费用。2024年共接待国内来访团组16个、来宾125人次（不包括陪同人员）。

十、机关运行经费支出情况说明

2024年度机关运行经费为97.78万元，与上年度相比，减少34.94万元，下降26.33%，主要原因是：上年度因补发绩效等偶发性费用支出造成该项支出数额较大，本年度该项支出均为常规性支出。

十一、政府采购支出情况说明

2024年度政府采购支出总额8.28万元，其中：政府采购货物支出8.28万元、政府采购工程支出0万元、政府采购服务支出0万元。授予中小企业合同金额8.28万元，占政府采购支出总额的100.00%，其中：授予小微企业合同金额8.28万元，占授予中小企业合同金额的100.00%。

十二、国有资产占用情况说明

2024年期末，我单位共有车辆2辆，其中：主要领导干部用车0辆、机要通信用车1辆、应急保障用车1辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、离退休干部服务用车0辆、其他用车0辆；单价100万元（含）以上设备（不含车辆）0台（套）。

十三、预算绩效情况说明

为贯彻《中共中央国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》和《中共河南省委河南省人民政府关于全面实施预算绩效管理的实施意见》有关规定，结合平顶山市市级预算绩效管理相关要求，我们高度重视，全面深化财政部门提出的贯穿预算编制、执行、监督全过程的绩效管理理念，积极开展预算绩效管理工作。严格执行将预算绩效管理与部门预算“二上二下”编审过程相结合的要求，采取“事前申报绩效目标和指标、事中开展绩效日常监督、事后进行绩效评价”的方式，建立了贯穿项目支出“事前、事中、事后”全过程的绩效管理模式，并将绩效结果运用到实际工作中。

（一）项目绩效自评结果

对2024年度市级预算项目支出进行全面自评，其中一般公共预算财政拨款项目9个，涉及资金180.64万元，占一般公共预算财政拨款项目支出总额的68.52%。

通过科学、规范的方法，基于项目的预算执行情况、目标实现程度等，我单位2024年度11个项目支出绩效自评中，9个项目自评等级为优，2个项目自评等级为良。

从自评情况看，项目支出绩效管理的重视程度进一步提升，大部分项目有序开展，执行和完成情况较好，资金使用比较规范。

（二）重点项目绩效评价结果

我单位无重点绩效。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：单位从同级政府财政部门取得的财政预算资金。

二、事业收入：事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。

三、上级补助收入：事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

四、附属单位上缴收入：事业单位取得附属独立核算单位根据有关规定上缴的收入。

五、经营收入：事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

六、其他收入：单位取得的除“财政拨款收入”、“事业收入”、“上级补助收入”、“附属单位上缴收入”、“经营收入”以外的各项收入。

七、使用非财政拨款结余（含专用结余）：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

八、基本支出：为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

九、项目支出：基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十、一般公共预算财政拨款“三公”经费：纳入同级财政一般公共预算管理“三公”经费，指单位使用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含

车辆购置税、牌照费）及公务用车燃料费、新能源汽车充电费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十一、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

十二、工资福利支出：单位支付给在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及为上述人员缴纳的各项社会保险费等。

十三、商品和服务支出：单位购买商品和服务的支出。

十四、对个人和家庭的补助支出：单位用于对个人和家庭的补助支出

十五、年末结转：本年度或以前年度预算安排，已执行但尚未完成或因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

十六、年末结余：本年度或以前年度预算安排，已执行完毕或因客观条件发生变化无法按原预算安排实施，不需要再使用或无法按原预算安排继续使用的资金。

十七、一般公共服务支出（类）党委办公厅（室）及相关机构事务（款）一般行政管理事务（项）：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）未单独设置项级科目的其他项目支出。

十八、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出

（款）行政单位离退休（项）：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）开支的离退休经费。

十九、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

二十、卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）：反映财政部门安排的行政单位（包括实行公务员管理的事业单位，下同）基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的行政单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员、红军老战士待遇人员的医疗经费。

二十一、卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）：反映财政部门安排的事业单位基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的事业单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员待遇的医疗经费。

二十二、节能环保支出（类）污染防治（款）大气（项）：反映政府在治理空气污染、汽车尾气、酸雨、二氧化硫、沙尘暴等方面的支出。

二十三、农林水支出（类）农业农村（款）行政运行（项）：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。

二十四、农林水支出（类）农业农村（款）一般行政管理事务（项）：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）未单独设置项级科目的其他项目支出。

二十五、农林水支出（类）农业农村（款）科技转化与推广服务（项）：反映用于农业科技成果转化，农业科技人才奖励，

农业新品种、新机具、新技术引进、试验、示范、推广及服务，农村人居环境整治等方面的技术试验示范支出。

二十六、农林水支出（类）农业农村（款）农产品质量安全（项）：反映用于农产品及其投入品的质量安全评估、监测、抽查、认证、应急处置，相关标准的制定、修订、实施、监管等方面的支出。

二十七、住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

第五部分 附 件

项目支出绩效自评表
(2024年度)

填表人及联系方式： 侯雨佳 2676688

项目名称		推进“菜篮子”市长负责制所需工作经费						
主管部门及代码		平顶山市农业农村局503			实施单位	平顶山市农业农村局		
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数 (A)	全年执行数 (B)	分值	执行率 (B/Ax100%)	得分	
	年度资金总额	15	15	11.76	10	78.4%	7.8	
	其中：政府预算资金	15	15	11.76	—	78.4%	—	
	财政专户管理资金				—		—	
	单位资金				—		—	
资金管理情况		情况说明			分值 (20)	得分	存在问题和改进措施	
	安排科学性	严格按照部门预算编制和资金管理办法规定的范围和标准安排资金。			5	5		
	拨付合规性	严格按照国库集中支付制度有关规定支付资金，未出现违规将资金从国库转入财政专户或支付到预算单位实有资金账户等问题			5	5		
	使用规范性	严格按照下达预算的科目和项目执行，未出现截留、挤占、挪用或擅自调整等问题。			5	5		
	预算绩效管理情况	将资金纳入绩效管理，设置绩效目标，开展绩效监控。			5	5		
年度总体目标	预期目标				全年实际完成情况			
	做好“菜篮子”市长负责制工作，保障“菜篮子”产品有效供给。				做好“菜篮子”市长负责制工作，保障“菜篮子”产品有效供给。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	成本指标	经济成本指标	总成本	≤15万元	11.76	10	10	
			推介宣传活动	≥1次	1次	5	5	
	产出指标	数量指标	召开会议次数	≥1次	1次	5	5	
			组织培训次数	≥1次	1次	5	5	
			质量指标	有效提高农产品知名度	有效	有效	15	15
	效益指标	社会效益指	扩大品牌影响	持续扩大	持续扩大	25	25	
满意度指标	服务对象满意度指标	项目申报主体满意度	≥95%	95%	5	5		
总分						100	97.8	
注：1.资金管理情况的考核，对违反预算管理规定行为的，原则上每发现1例扣1分，扣完为止。 2.绩效自评采取打分评价的形式，满分为100分，项目单位自评原则上统一按以下方式设置：预算执行率10分、资金管理情况20分、成本指标10分、产出指标30分、效益指标25分、满意度指标5分；对于不需设置成本指标的项目，其产出指标调增10分；对于不需设置满意度指标的项目，其效益指标调增5分。二三级指标的分值权重由各单位根据项目实际情况和指标重要程度合理设置。 3.偏差原因分析及改进措施：说明偏离目标、不能完成目标的原因及改进措施。 4.定性指标完成情况分为好、较好、一般、较差四档，在相应档次分别按照100%-90%(含)、90%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。定量指标完成指标值的，记该指标所赋全部分值；未完成的，按照完成值与指标值的比例计分。								

项目支出绩效自评表
(2024年度)

填表人及联系方式： 侯雨佳 2676688

项目名称		2022年秸秆禁烧及综合利用资金(平财预[2023]36号 本级财力)						
主管部门及代码		平顶山市农业农村局503			实施单位	平顶山市农业农村局		
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数 (A)	全年执行数 (B)	分值	执行率 (B/Ax100%)	得分	
	年度资金总额	104.59	104.59	99.6	10	95.2%	9.5	
	其中：政府预算资金	104.59	104.59	99.6	—	95.2%	—	
	财政专户管理资金				—		—	
	单位资金				—		—	
资金管理情况		情况说明			分值 (20)	得分	存在问题和改进措施	
	安排科学性	严格按照部门预算编制和资金管理办法规定的范围和标准安排资金。			5	5		
	拨付合规性	严格按照国库集中支付制度有关规定支付资金，未出现违规将资金从国库转入财政专户或支付到预算单位实有资金账户等问题。			5	5		
	使用规范性	严格按照下达预算的科目和项目执行，未出现截留、挤占、挪用或擅自调整等问题。			5	5		
	预算绩效管理情况	将资金纳入绩效管理，设置绩效目标，开展绩效监控。			5	5		
年度总体目标	预期目标				全年实际完成情况			
	开展秸秆禁烧工作，保障部门工作正常开展。				开展秸秆禁烧工作，保障部门工作正常开展。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	成本指标	经济成本指标	总成本	≤104.59万元	99.6万元	10	9.5	
			对县（市、区）督导检查	≥1次	2次	5	5	
	产出指标	数量指标	维修办公设备	≥2台（套）	2台	5	5	
			质量指标	全市秸秆综合利用率	≥90%	90%	10	10
		时效指标	工作开展及时性	及时	及时	10	10	
			效益指标	社会效益指标	保障部门工作正常开展	有效保障	有效保障	12.5
	生态效益指标	提升辖区环保质量		提升	提升	12.5	12.5	
	满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	≥90%	90%	2.5	2.5	
			职工满意度	≥95%	95%	2.5	2.5	
总分						100	99.0	
注：1.资金管理情况的考核，对违反预算管理规定行为的，原则上每发现1例扣1分，扣完为止。 2.绩效自评采取打分评价的形式，满分为100分，项目单位自评原则上统一按以下方式设置：预算执行率10分、资金管理情况20分、成本指标10分、产出指标30分、效益指标25分、满意度指标5分；对于不需设置成本指标的项目，其产出指标调增10分；对于不需设置满意度指标的项目，其效益指标调增5分。二三级指标的分值权重由各单位根据项目实际情况和指标重要程度合理设置。 3.偏差原因分析及改进措施：说明偏离目标、不能完成目标的原因及改进措施。 4.定性指标完成情况分为好、较好、一般、较差四档，在相应档次分别按照100%—90%(含)、90%—80%(含)、80%—60%(含)、60%—0%合理确定分值。定量指标完成指标值的，记该指标所赋全部分值；未完成的，按照完成值与指标值的比例计分。								

项目支出绩效自评表
(2024年度)

填表人及联系方式： 侯雨佳 2676688

项目名称		2023年农业工作补助经费(平财预[2023]036号 本级财力)						
主管部门及代码		平顶山市农业农村局503			实施单位	平顶山市农业农村局		
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数 (A)	全年执行数 (B)	分值	执行率 (B/AX100%)		得分
	年度资金总额	4.85	4.85	4.76	10	98.1%		9.8
	其中：政府预算资金	4.85	4.85	4.76	—	98.1%		—
	财政专户管理资金				—			—
	单位资金				—			—
资金管理情况		情况说明			分值 (20)	得分	存在问题和改进措施	
	安排科学性	严格按照部门预算编制和资金管理办法规定的范围和标准安排资金。			5	5		
	拨付合规性	严格按照国库集中支付制度有关规定支付资金，未出现违规将资金从国库转入财政专户或支付到预算单位实有资金账户等问题。			5	5		
	使用规范性	严格按照下达预算的科目和项目执行，未出现截留、挤占、挪用或擅自调整等问题。			5	5		
	预算绩效管理情况	将资金纳入绩效管理，设置绩效目标，开展绩效监控。			5	5		
年度总体目标	预期目标				全年实际完成情况			
	农业工作补助经费用于遗属补助、聘用法律顾问等支出，保障部门工作正常开展。				农业工作补助经费用于遗属补助、聘用法律顾问等支出，保障部门工作正常开展。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	成本指标	经济成本指标	设备购置成本	≤1万元	0.91万元	3	3	
			设备维修成本	≤1.89万元	1.89万元	3	3	
			遗属补助经费	≤1.96万元	1.96万元	4	4	
	产出指标	数量指标	遗属补助人数	4人	4人	5	5	
			维修次数	≥3次	3次	5	5	
			设备购置数量	≥1批	1批	5	5	
		质量指标	设备购置合格率	100%	100%	5	5	
			遗属补助发放准确率	100%	100%	5	5	
			设备维修验收通过率	100%	100%	5	5	
	效益指标	社会效益指标	保障部门工作正常开展	明显	明显	25	25	
满意度指标	服务对象满意度指标	职工满意度	≥95%	95%	5	5		
总分					100	99.8		
注：1.资金管理情况的考核，对违反预算管理规定行为的，原则上每发现1例扣1分，扣完为止。 2.绩效自评采取打分评价的形式，满分为100分，项目单位自评原则上统一按以下方式设置：预算执行率10分、资金管理情况20分、成本指标10分、产出指标30分、效益指标25分、满意度指标5分；对于不需设置成本指标的项目，其产出指标调增10分；对于不需设置满意度指标的项目，其效益指标调增5分。二三级指标的分值权重由各单位根据项目实际情况和指标重要程度合理设置。 3.偏差原因分析及改进措施：说明偏离目标、不能完成目标的原因及改进措施。 4.定性指标完成情况分为好、较好、一般、较差四档，在相应档次分别按照100%-90%(含)、90%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。定量指标完成指标值的，记该指标所赋全部分值；未完成的，按照完成值与指标值的比例计分。								

项目支出绩效自评表
(2024年度)

填表人及联系方式： 侯雨佳 2676688

项目名称		参加第十九届中国国际农产品交易会经费（平财预[2022]0066号 科目调剂）（平财预[2022]0066号 上年结转（列入预算变动））						
主管部门及代码		平顶山市农业农村局503			实施单位	平顶山市农业农村局		
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数 (A)	全年执行数 (B)	分值	执行率 (B/AX100%)		得分
	年度资金总额	4.56	4.56	4.56	10	100.0%		10.0
	其中：政府预算资金	4.56	4.56	4.56	—	100.0%		—
	财政专户管理资金				—			—
	单位资金				—			—
资金管理情况		情况说明			分值 (20)	得分	存在问题和改进措施	
	安排科学性	严格按照部门预算编制和资金管理办法规定的范围和标准安排资金。			5	5		
	拨付合规性	严格按照国库集中支付制度有关规定支付资金，未出现违规将资金从国库转入财政专户或支付到预算单位实有资金账户等问题。			5	5		
	使用规范性	严格按照下达预算的科目和项目执行，未出现截留、挤占、挪用或擅自调整等问题。			5	5		
	预算绩效管理情况	将资金纳入绩效管理，设置绩效目标，开展绩效监控。			5	5		
年度总体目标	预期目标				全年实际完成情况			
	参加农交会，提升农产品加工业、打造农业全产业链。				参加农交会，提升农产品加工业、打造农业全产业链。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	成本指标	经济成本指标	总成本	≤4.56万元	4.56万元	10	10	
		数量指标	国际农产品交易会相关工作	1次	1次	10	10	
	产出指标	质量指标	国际农产品交易会顺利开展	完成	完成	10	10	
		时效指标	国际农产品交易会前期准备	1年	1年	10	10	
		效益指标	社会效益指标	为农产品提供展示和销售平台	提升我市农产品知名度	提升	12.5	12.5
	经济效益指标		提升农产品加工业、打造农业全产业链从而提高产业经济	提升农产品加工业经济	提升	12.5	12.5	
	满意度指标	服务对象满意度指标	受群众和企业满意度	≥90%	90%	5	5	
总分						100	100.0	
注：1.资金管理情况的考核，对违反预算管理规定行为的，原则上每发现1例扣1分，扣完为止。 2.绩效自评采取打分评价的形式，满分为100分，项目单位自评原则上统一按以下方式设置：预算执行率10分、资金管理情况20分、成本指标10分、产出指标30分、效益指标25分、满意度指标5分；对于不需设置成本指标的项目，其产出指标调增10分；对于不需设置满意度指标的项目，其效益指标调增5分。二三级指标的分值权重由各单位根据项目实际情况和指标重要程度合理设置。 3.偏差原因分析及改进措施：说明偏离目标、不能完成目标的原因及改进措施。 4.定性指标完成情况分为好、较好、一般、较差四档，在相应档次分别按照100%-90%(含)、90%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。定量指标完成指标值的，记该指标所赋全部分值；未完成的，按照完成值与指标值的比例计分。								

项目支出绩效自评表
(2024年度)

填表人及联系方式： 侯雨佳 2676688

项目名称		第二届“一带一路”河南国际农业合作博览会参展工作经费						
主管部门及代码		平顶山市农业农村局503			实施单位	平顶山市农业农村局		
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数 (A)	全年执行数 (B)	分值	执行率 (B/AX100%)		得分
	年度资金总额	26	26	26	10	100.0%		10.0
	其中：政府预算资金	26	26	26	—	100.0%		—
	财政专户管理资金				—			—
	单位资金				—			—
资金管理情况		情况说明			分值 (20)	得分	存在问题和改进措施	
	安排科学性	严格按照部门预算编制和资金管理办法规定的范围和标准安排资金。			5	5		
	拨付合规性	严格按照国库集中支付制度有关规定支付资金，未出现违规将资金从国库转入财政专户或支付到预算单位实有资金账户等问题。			5	5		
	使用规范性	严格按照下达预算的科目和项目执行，未出现截留、挤占、挪用或擅自调整等问题。			5	5		
	预算绩效管理情况	将资金纳入绩效管理，设置绩效目标，开展绩效监控。			5	5		
年度总体目标	预期目标				全年实际完成情况			
	参加农业相关展会，提升农产品加工业、打造农业全产业链。				参加农业相关展会，提升农产品加工业、打造农业全产业链。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	成本指标	经济成本指标	总成本	≤26万元	26万元	10	10	
		数量指标	第二届“一带一路”（河	1次	1次	10	10	
	产出指标	质量指标	第二届“一带一路”（河	完成	完成	10	10	
		时效指标	第二届“一带一路”（河	1年	1年	10	10	
		效益指标	社会效益指标	为农产品提供展示和销售平台	提升我市农产品知名度	提升	12.5	12.5
	经济效益指标		提升农产品加工业、打造农业全产业链从而提高产业经济	提升农产品加工业经济	提升	12.5	12.5	
	满意度指标	服务对象满意度指标	受众群众和企业	≥90%	90%	5	5	
总分						100	100.0	
注：1.资金管理情况的考核，对违反预算管理规定的行为，原则上每发现1例扣1分，扣完为止。 2.绩效自评采取打分评价的形式，满分为100分，项目单位自评原则上统一按以下方式设置：预算执行率10分、资金管理情况20分、成本指标10分、产出指标30分、效益指标25分、满意度指标5分；对于不需设置成本指标的项目，其产出指标调增10分；对于不需设置满意度指标的项目，其效益指标调增5分。二三级指标的分值权重由各单位根据项目实际情况和指标重要程度合理设置。 3.偏差原因分析及改进措施：说明偏离目标、不能完成目标的原因及改进措施。 4.定性指标完成情况分为好、较好、一般、较差四档，在相应档次分别按照100%-90%(含)、90%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。定量指标完成指标值的，记该指标所赋全部分值；未完成的，按照完成值与指标值的比例计分。								

项目支出绩效自评表
(2024年度)

填表人及联系方式： 侯雨佳 2676688

项目名称		第二十五届中国农产品加工业投资贸易洽谈会参展						
主管部门及代码		平顶山市农业农村局503			实施单位	平顶山市农业农村局		
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数 (A)	全年执行数 (B)	分值	执行率 (B/Ax100%)	得分
		年度资金总额	15.8	15.8	15.8	10	100.0%	10.0
		其中：政府预算资金	15.8	15.8	15.8	—	100.0%	—
		财政专户管理资金				—		—
		单位资金				—		—
资金管理情况			情况说明			分值 (20)	得分	存在问题和改进措施
		安排科学性	严格按照部门预算编制和资金管理办法规定的范围和标准安排资金。			5	5	
		拨付合规性	严格按照国库集中支付制度有关规定支付资金，未出现违规将资金从国库转入财政专户或支付到预算单位实有资金账户等问题。			5	5	
		使用规范性	严格按照下达预算的科目和项目执行，未出现截留、挤占、挪用或擅自调整等问题。			5	5	
		预算绩效管理情况	将资金纳入绩效管理，设置绩效目标，开展绩效监控。			5	5	
年度总体目标	预期目标				全年实际完成情况			
	通过农产品加工业投资贸易洽谈会，宣传推介我市优质农产品。				通过农产品加工业投资贸易洽谈会，宣传推介我市优质农产品。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	成本指标	经济成本指标	委托业务费	≤14.8万元	14.8万元	5	5	
			其他商品和服务支出	≤1万元	1万元	5	5	
	产出指标	数量指标	参与企业数量	≥60家	70家	5	5	
			展示产品数量	≥150种	160种	5	5	
		质量指标	实行竞争机制筛选会务服务	严格按照有	严格落实	10	10	
			时效指标	工作完成时间	12月31日前	完成	10	10
	效益指标	社会效益指标	宣传推介我市优质特色农产品，不断扩大影响力，推进	持续提升	持续提升	25	25	
	满意度指标	服务对象满意度指标	项目申报主体满意度	≥90%	90%	5	5	
总分						100	100.0	
注：1.资金管理情况的考核，对违反预算管理规定行为的，原则上每发现1例扣1分，扣完为止。 2.绩效自评采取打分评价的形式，满分为100分，项目单位自评原则上统一按以下方式设置：预算执行率10分、资金管理情况20分、成本指标10分、产出指标30分、效益指标25分、满意度指标5分；对于不需设置成本指标的项目，其产出指标调增10分；对于不需设置满意度指标的项目，其效益指标调增5分。二三级指标的分值权重由各单位根据项目实际情况和指标重要程度合理设置。 3.偏差原因分析及改进措施：说明偏离目标、不能完成目标的原因及改进措施。 4.定性指标完成情况分为好、较好、一般、较差四档，在相应档次分别按照100%—90%(含)、90%—80%(含)、80%—60%(含)、60%—0%合理确定分值。定量指标完成指标值的，记该指标所赋全部分值；未完成的，按照完成值与指标值的比例计分。								

项目支出绩效自评表
(2024年度)

填表人及联系方式： 侯雨佳 2676688

项目名称		推进乡村全面振兴培训班						
主管部门及代码		平顶山市农业农村局503			实施单位	平顶山市农业农村局		
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数 (A)	全年执行数 (B)	分值	执行率 (B/AX100%)	得分	
	年度资金总额	12.99	12.99	12.99	10	100.0%	10.0	
	其中：政府预算资金	12.99	12.99	12.99	—	100.0%	—	
	财政专户管理资金				—		—	
	单位资金				—		—	
资金管理情况		情况说明			分值 (20)	得分	存在问题和改进措施	
	安排科学性	严格按照部门预算编制和资金管理办法规定的范围和标准安排资金。			5	5		
	拨付合规性	严格按照国库集中支付制度有关规定支付资金，未出现违规将资金从国库转入财政专户或支付到预算单位实有资金账户等问题。			5	5		
	使用规范性	严格按照下达预算的科目和项目执行，未出现截留、挤占、挪用或擅自调整等问题。			5	5		
	预算绩效管理情况	将资金纳入绩效管理，设置绩效目标，开展绩效监控。			5	5		
年度总体目标	预期目标				全年实际完成情况			
	学习运用“千万工程”经验，推动市、县、乡三级分管农业农村工作负责同志和农业系统干部提高政治站位、强化使命担当、增强履职能力，为推进乡村全面振兴提供政治保证和能力支撑。				学习运用“千万工程”经验，推动市、县、乡三级分管农业农村工作负责同志和农业系统干部提高政治站位、强化使命担当、增强履职能力，为推进乡村全面振兴提供政治保证和能力支撑。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	成本指标	经济成本指标	使用资金量	≤12.99万元	12.99万元	10	10	
		数量指标	培训次数	=1次	=1次	10	10	
	产出指标	质量指标	工作完成时间	8月31日前完	8月31日前	10	10	
		时效指标	参会人员出勤率	≥98%	98%	10	10	
	效益指标	社会效益指标	有力推进乡村全面振兴战略实施	有力	有力	25	25	
	满意度指标	服务对象满意度指标	培训人员满意度	≥85%	85%	5	5	
总分						100	100.0	
注：1.资金管理情况的考核，对违反预算管理规定行为的，原则上每发现1例扣1分，扣完为止。 2.绩效自评采取打分评价的形式，满分为100分，项目单位自评原则上统一按以下方式设置：预算执行率10分、资金管理情况20分、成本指标10分、产出指标30分、效益指标25分、满意度指标5分；对于不需设置成本指标的项目，其产出指标调增10分；对于不需设置满意度指标的项目，其效益指标调增5分。二三级指标的分值权重由各单位根据项目实际情况和指标重要程度合理设置。 3.偏差原因分析及改进措施：说明偏离目标、不能完成目标的原因及改进措施。 4.定性指标完成情况分为好、较好、一般、较差四档，在相应档次分别按照100%—90%(含)、90%—80%(含)、80%—60%(含)、60%—0%合理确定分值。定量指标完成指标值的，记该指标所赋全部分值；未完成的，按照完成值与指标值的比例计分。								

项目支出绩效自评表
(2024年度)

填表人及联系方式： 侯雨佳 2676688

项目名称		组织乡镇党委书记推进乡村全面振兴视频培训班所需经费						
主管部门及代码		平顶山市农业农村局503			实施单位	平顶山市农业农村局		
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数 (A)	全年执行数 (B)	分值	执行率 (B/Ax100%)		得分
	年度资金总额	7.14	7.14	7.14	10	100.0%		10.0
	其中：政府预算资金	7.14	7.14	7.14	—	100.0%		—
	财政专户管理资金				—			—
	单位资金				—			—
资金管理情况		情况说明			分值 (20)	得分	存在问题和改进措施	
	安排科学性	严格按照部门预算编制和资金管理办法规定的范围和标准安排资金。			5	5		
	拨付合规性	严格按照国库集中支付制度有关规定支付资金，未出现违规将资金从国库转入财政专户或支付到预算单位实有资金账户等问题。			5	5		
	使用规范性	严格按照下达预算的科目和项目执行，未出现截留、挤占、挪用或擅自调整等问题。			5	5		
	预算绩效管理情况	将资金纳入绩效管理，设置绩效目标，开展绩效监控。			5	5		
年度总体目标	预期目标				全年实际完成情况			
	学习运用“千万工程”经验，推动市、县、乡三级分管农业农村工作负责同志和农业系统干部提高政治站位、强化使命担当、增强履职能力，为推进乡村全面振兴提供政治保证和能力支撑。				学习运用“千万工程”经验，推动市、县、乡三级分管农业农村工作负责同志和农业系统干部提高政治站位、强化使命担当、增强履职能力，为推进乡村全面振兴提供政治保证和能力支撑。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	成本指标	经济成本指标	使用资金量	≤7.14万元	7.14万元	10	10	
		数量指标	培训次数	=1次	=1次	10	10	
	产出指标	质量指标	工作完成时间	8月31日前完	8月31日前	10	10	
		时效指标	参会人员出勤率	≥98%	98%	10	10	
	效益指标	社会效益指标	有力推进乡村全面振兴战略实施	有力	有力	25	25	
	满意度指标	服务对象满意度指标	培训人员满意度	≥85%	85%	5	5	
总分					100	100.0		
注：1.资金管理情况的考核，对违反预算管理规定行为的，原则上每发现1例扣1分，扣完为止。 2.绩效自评采取打分评价的形式，满分为100分，项目单位自评原则上统一按以下方式设置：预算执行率10分、资金管理情况20分、成本指标10分、产出指标30分、效益指标25分、满意度指标5分；对于不需设置成本指标的项目，其产出指标调增10分；对于不需设置满意度指标的项目，其效益指标调增5分。二三级指标的分值权重由各单位根据项目实际情况和指标重要程度合理设置。 3.偏差原因分析及改进措施：说明偏离目标、不能完成目标的原因及改进措施。 4.定性指标完成情况分为好、较好、一般、较差四档，在相应档次分别按照100%-90%(含)、90%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。定量指标完成指标值的，记该指标所赋全部分值；未完成的，按照完成值与指标值的比例计分。								