平顶山市妇女联合会 2025年部门预算公开

目录

第一部分 平顶山市妇女联合会概况

- 一、主要职责
- 二、部门预算单位构成情况

第二部分 平顶山市妇女联合会2025年部门预算情况说明

第三部分 名词解释

附件: 平顶山市妇女联合会2025年部门预算表

- 一、部门收支总体情况表
- 二、部门收入总体情况表
- 三、部门支出总体情况表
- 四、财政拨款收支总体情况表
- 五、一般公共预算支出情况表
- 六、一般公共预算基本支出表
- 七、支出经济分类汇总表
- 八、一般公共预算"三公"经费支出情况表
- 九、政府性基金预算支出情况表
- 十、项目支出预算表
- 十一、部门(单位)整体绩效目标表
- 十二、部门预算项目绩效目标表
- 十三、国有资本经营预算支出情况表
- 十四、政府采购汇总表

第一部分 平顶山市妇女联合会概况

一、平顶山市妇女联合会主要职责

- (一)坚持正确的政治方向,团结、教育全市各族各界妇女 以及各类妇女组织同党中央在思想上、政治上、行动上保持高度 一致。
- (二)负责指导市妇联机关所属事业单位及基金会、学会、 协会的工作,促进妇女儿童事业的健康发展
- (三)承担市政府妇女儿童工作委员会办公室的工作,做好 学前儿童保育和教育服务工作。

二、平顶山市妇女联合会所属预算单位构成情况

平顶山市妇女联合会部门预算包括本级预算和所属单位预算 在内的汇总预算。本级预算包括:办公室、组织部、权益部、宣 传部、家庭儿童部、发展部、妇儿工委办公室、机关党委,8个科 室的预算。下属单位包括:

- 1. 平顶山市妇女联合会;
- 2. 平顶山市育才幼儿园;
- 3. 平顶山市西苑幼儿园。

第二部分

平顶山市妇女联合会2025年部门预算情况说 明

一、收入支出预算总体情况说明

平顶山市妇女联合会2025年收入总计2525.2万元,支出总计2525.2万元,与2024年预算相比,收入增加61.4万元,增长2.5%,主要原因:人员变动,工资调资;支出增加61.4万元,增长2.5%,主要原因:人员变动,工资调资。

二、收入预算总体情况说明

平顶山市妇女联合会2025年收入合计2525.2万元,其中:一般公共预算2525.2万元;政府性基金收入0万元;国有资本经营收入0万元;财政专户管理资金收入0万元;事业收入0万元;事业单位经营收入0万元;上级补助收入0万元;附属单位上缴收入0万元;其他收入0万元;上年结转结余0万元。

三、支出预算总体情况说明

平顶山市妇女联合会2025年支出合计2525.2万元,其中:基本支出1933.9万元,占76.6%:项目支出591.4万元,占23.4%。

四、财政拨款收入支出总体情况说明

平顶山市妇女联合会2025年一般公共预算收支预算2525.2万元,政府性基金收支预算0万元,国有资本经营收支预算0万元。与2024年预算相比,一般公共预算收支预算增加61.4万元,增长2.5%,主要原因:人员变动,工资调资。

五、一般公共预算支出情况说明

(一) 一般公共预算当年预算规模变化情况

平顶山市妇女联合会2025年一般公共预算支出年初预算为2525.2万元。与2024年预算相比,增加61.4万元,增长2.5%,主要是人员变动,工资调资。其中:基本支出1933.9万元,占76.6%;项目支出591.4万元,占23.4%。

(二) 结构情况

2025年一般公共预算支出年初预算为2525.2万元。主要用于以下方面:一般公共服务(类)支出232.7万元,占9.2%;教育(类)支出1704.2万元,占67.5%;社会保障和就业(类)支出380.4万元,占15.1%;卫生健康(类)支出68.1万元,占2.7%;住房保障(类)支出139.8万元,占5.5%。

(三)一般公共预算支出具体使用情况

- 1. 一般公共服务支出(类)群众团体事务(款)行政运行(项)。2025年预算数为191.9万元,与2024年预算相比,减少1.5万元,下降0.8%,主要是今年人员变动预算减少。
- 2. 一般公共服务支出(类)群众团体事务(款)事业运行 (项)。2025年预算数为40.8万元,与2024年预算相比,减少 79.3万元,下降66%,主要是今年人员变动预算减少。
 - 3. 教育支出(类)普通教育(款)学前教育(项)。2025年

预算数为1704.2万元,与2024年预算相比,增加101.8万元,增长6.4%,主要是人员变动,工资调资。

- 4. 社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)行政单位离退休(项)。2025年预算数为97.1万元,与2024年预算相比,减少6.1万元,下降5.9%,主要是今年人员变动预算减少。
- 5. 社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)事业单位离退休(项)。2025年预算数为136.9万元,与2024年预算相比,增加74.8万元,增长120.5%,主要是人员变动,工资调资。
- 6. 社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位基本养老保险缴费支出(项)。2025年预算数为141. 2万元,与2024年预算相比,减少17. 9万元,下降11. 3%,主要是人员变动,预算减少。
- 7. 社会保障和就业支出(类)其他社会保障和就业支出(款)其他社会保障和就业支出(项)。2025年预算数为5.2万元,与2024年预算相比,减少0.1万元,下降1.9%,主要是基本跟去年持平。
- 8. 卫生健康支出(类)行政事业单位医疗(款)行政单位医疗(项)。2025年预算数为12.7万元,与2024年预算相比,减少3.2万元,下降20.1%,主要是今年人员变动,预算减少。
- 9. 卫生健康支出(类)行政事业单位医疗(款)事业单位医疗(项)。2025年预算数为55. 4万元,与2024年预算相比,减少0. 6万元,下降1. 1%,主要是今年人员变动,预算减少。
 - 10. 住房保障支出(类)住房改革支出(款)住房公积金

(项)。2025年预算数为139.8万元,与2024年预算相比,减少6.4万元,下降4.4%,主要是今年人员变动,预算减少。

六、一般公共预算基本支出情况说明

平顶山市妇女联合会2025年一般公共预算基本支出年初预算为1933.9万元。其中:

人员经费1759.5万元,占91%,主要包括:基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、离休费、退休费;

公用经费174.4万元,占9%,主要包括:办公费、水费、电费、邮电费、物业管理费、差旅费、劳务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出、维修(护)费。

七、"三公"经费支出情况说明

平顶山市妇女联合会2025年"三公"经费预算为2万元。2025年"三公"经费支出预算数与2024年持平,无增减变动。

具体支出情况如下:

- (一) 因公出国(境)费 0万元,主要用于单位工作人员公务出国(境)的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。预算数与2024年持平,无增减变动。
- (二)公**务接待费** 0万元,主要用于按规定开支的各类公务接待(含外宾接待)支出。预算数与2024年持平,无增减变动。
- (三)公务用车购置及运行费 2万元,其中,公务用车运行 维护费 2万元,主要用于开展工作所需公务用车的燃料费、维修

费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出。预算数与2024年持平,无增减变动;公务用车购置费 0万元,预算数与2024年持平,无增减变动。

八、政府性基金预算支出情况说明

我部门2025年无使用政府性基金预算拨款安排的支出。

九、其他重要事项情况说明

(一) 机关运行经费支出情况

平顶山市妇女联合会2025年机关运行经费支出预算174.4万元,主要保障机构正常运转及正常履职需要,比2024年减少3.4万元,下降1.94%,主要原因:例行节约,减少开支。

(二) 政府采购支出情况

2025年政府采购预算安排0万元,其中:政府采购货物预算0万元、政府采购工程预算0万元、政府采购服务预算0万元。

(三) 绩效目标设置情况

2025年平顶山市妇女联合会按要求编制了绩效目标,包括部门整体绩效目标和项目支出绩效目标,综合反映了部门及各项目预期完成的数量、实效、质量,产生的社会经济效益和服务对象满意度等情况。2025年,我部门纳入预算绩效管理的支出总额为2525.2万元。其中:人员经费支出1759.5万元,公用经费支出174.4万元;项目支出591.4万元,涉及项目4个。

(四) 重点项目预算的绩效目标等情况说明

我部门2025年未开展重点项目预算的绩效目标。

(五) 国有资产占用情况

2024年期末,本部门共有车辆1辆,其中:一般公务用车0辆,一般执法执勤用车0辆,特种专业技术用车0辆,其他用车1辆,其他用车主要是公务用车;单价50万元以上通用设备0台(套),单位价值100万元以上专用设备0台(套)。

(六) 专项转移支付项目情况

我部门无负责管理的专项转移支付项目。

第三部分 名词解释

- 一、财政拨款收入:是指市(区、县)级财政当年拨付的资金;包括一般公共预算拨款、政府性基金预算拨款、国有资本经营预算拨款。
- 二、财政专户管理资金:是指缴入财政专户、实行专项管理的高中以上学费、住宿费、高校委托培养费、函大、电大、夜大及短训班培训费等教育收费。
- 三、事业收入:是指事业单位开展专业活动及辅助活动所取得的收入,不包括教育收费。

四、事业单位经营收入:是指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

五、其他收入:是指部门取得的除"财政拨款"、"事业收入"、"事业单位经营收入"等以外的收入。

六、用事业基金弥补收支差额:是指事业单位在当年的"财政拨款收入"、"事业收入"、"经营收入"和"其他收入"不足以安排当年支出的情况下,使用以前年度积累的事业基金(即事业单位以前各年度收支相抵后,按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金)弥补当年收支缺口的资金。

七、基本支出:是指为保障机构正常运转、完成日常工作任务所必需的开支,其内容包括人员经费和日常公用经费两部分。

八、项目支出:是指在基本支出之外,为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的支出。

九、"三公"经费:是指纳入市(区、县)级财政预算管理,部门使用财政拨款安排的因公出国(境)费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中,因公出国(境)费反映单位公务出国(境)的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出;公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出;公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待(含外宾接待)支出。

十、机关运行经费情况:是指为保障单位运行用于购买货物和服务的各项资金,包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

附件:

平顶山市妇女联合会2025年部门预算表

部门收支总体情况表

部门名称: 平顶山市妇女联合会

收入		支出	
项目	金额	项目	金额
一、一般公共预算	2, 525. 2	一、一般公共服务	232.
其中: 财政拨款	1, 933. 9	二、外交	
二、政府性基金预算拨款收入		三、国防	
三、国有资本经营预算拨款收入		四、公共安全	
四、财政专户管理资金收入		五、教育	1, 704.
五、事业收入		六、科学技术	
六、事业单位经营收入		七、文化旅游体育与传媒	
七、上级补助收入		八、社会保障和就业	380
八、附属单位上缴收入		九、社会保险基金支出	
九、其他收入		十、卫生健康	68
		十一、节能环保	
		十二、城乡社区事务	
		十三、农林水事务	
		十四、交通运输	
		十五、资源勘探信息等	
		十六、商业服务业等	
		十七、金融支出	
		十九、援助其他地区支出	
		二十、自然资源海洋气象等支出	
		二十一、住房保障支出	139
		二十二、粮油物资储备支出	
		二十三、国有资本经营预算	
		二十四、灾害防治及应急管理	
		二十七、预备费	
		二十九、其他支出	
		三十、转移性支出	
		三十一、债务还本支出	
		三十二、债务付息支出	
		三十三、债务发行费用支出	
		三十四、抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	2, 525. 2	本年支出合计	2, 525
上年结转结余		年终结转结余	
收入总计	2, 525. 2	支 出 总 计	2, 525.

部门收入总体情况表

部门名称: 平顶山市妇女联合会

							本年	收入							上生	F结转结	余	
				一般公	·共预算	政府	国有资	财政专户	事	事业单	上级	附属单	其	一般	政府	国有资	财政专	单
部门代码	部门名称	总计	合计	 小计		性基	本经营	管理资金	业收	位经营	补助	位上缴	1 1117	公共		本经营	户管理	1 477
				, ,,	政拨款	金	预算	收入	入	收入	收入	收入	入	预算	金	预算	资金	金
	合计	2, 525. 2	2, 525. 2	2, 525. 2	1, 933. 9													
205	平顶山市妇女 联合会	2, 525. 2	2, 525. 2	2, 525. 2	1, 933. 9)												
205001	平顶山市妇女 联合会	396. 2	396. 2	396. 2	396. 2	2												
205002	平顶山市育才 幼儿园	1, 792. 0	1, 792. 0	1, 792. 0	1, 537. 7	,												
205004	平顶山市西苑 幼儿园	337. 0	337. 0	337.0														

注: 报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。

部门支出总体情况表

部门名称: 平顶山市妇女联合会

	/1		T TA TA TA								<u>'</u>	<u> </u>
编	码						基本支出				项目支出	1
盐	亞	单位代码	单位(科目名称)	合计	小井)	人员经费	公用经	:费	小井	甘仙岩柱米	柱空日坛米
水	坝				1,11	工资福利支出	对个人和家庭的补助	商品和服务支出	资本性支出	71,11	共他色妆矢	付足目你矢
			合计	2, 525. 2	1, 933. 9	1, 532. 3	227. 2	174. 4		591. 4	591. 4	
		205	平顶山市妇女联合会	2, 525. 2	1, 933. 9	1, 532. 3	227. 2	174. 4		591.4	591.4	
29	01		行政运行	191. 9	191.9	151.6		40. 3				
29	50		事业运行	40.8	40.8	36. 5		4.3				
05	01		行政单位离退休	97. 1	97. 1		95. 4	1.7	,			
05	05		机关事业单位基本养老保险缴费支	1/1 9	141 9	1/1 9						
0.0	00		出	141.2	141.2	141. 2						
99	99		其他社会保障和就业支出	5. 2	5. 2	5. 2						
11	01		行政单位医疗	12. 7	12.7	12. 7						
11	02		事业单位医疗	55. 4	55. 4	55. 4						
02	01		住房公积金	139.8	139.8	139.8						
02	01		学前教育	1, 704. 2	1, 112. 9	989. 8		123. 0		591. 4	591. 4	
05	02		事业单位离退休	136. 9	136. 9		131. 8	5. 1				
	款 29 29 05 05 99 11 11 02 02	款 项 29 01 29 50 05 01 05 05 99 99 11 01 11 02 02 01 02 01	款 项 単位代码 205 29 01 29 50 05 01 05 05 99 99 11 01 11 02	款 项 单位代码 单位(科目名称) 点 205 平顶山市妇女联合会 29 01 行政运行 29 50 事业运行 05 01 行政单位离退休 05 05 机关事业单位基本养老保险缴费支出 99 99 其他社会保障和就业支出 11 01 行政单位医疗 11 02 事业单位医疗 02 01 住房公积金 02 01 学前教育	款 项 单位代码 单位(科目名称) 合计 2 6 2,525.2 2 205 平顶山市妇女联合会 2,525.2 29 01 行政运行 191.9 29 50 事业运行 40.8 05 01 行政单位离退休 97.1 05 05 机关事业单位基本养老保险缴费支出 141.2 99 99 其他社会保障和就业支出 5.2 11 01 行政单位医疗 12.7 11 02 事业单位医疗 55.4 02 01 住房公积金 139.8 02 01 学前教育 1,704.2	款项单位代码单位(科目名称)合计小计2525.21,933.92205平顶山市妇女联合会2,525.21,933.9201行政运行191.9191.9250事业运行40.840.80501行政单位离退休97.197.10505机关事业单位基本养老保险缴费支出141.2141.21101行政单位医疗12.712.71102事业单位医疗55.455.40201住房公积金139.8139.80201学前教育1,704.21,112.9	款项单位代码单位(科目名称)合计小计工资福利支出205平顶山市妇女联合会2,525.21,933.91,532.32901行政运行191.9191.9151.62950事业运行40.840.836.50501行政单位离退休97.197.10505机关事业单位基本养老保险缴费支出141.2141.2141.21101行政单位医疗12.712.712.71102事业单位医疗55.455.455.40201住房公积金139.8139.8139.80201学前教育1,704.21,112.9989.8	款 项 单位代码 单位代码 单位(科目名称) 合计 小计 人员经费工资福利支出 对个人和家庭的补助。 2 0 205 平项山市妇女联合会 2,525.2 1,933.9 1,532.3 227.2 29 01 行政运行 191.9 191.9 151.6 29 50 事业运行 40.8 40.8 36.5 05 01 行政单位离退休 97.1 97.1 97.1 05 05 机关事业单位基本养老保险缴费支出 141.2 141.2 141.2 10 0 行政单位医疗 12.7 12.7 12.7 11 02 事业单位医疗 55.4 55.4 55.4 02 01 住房公积金 139.8 139.8 139.8 02 01 学前教育 1,704.2 1,112.9 989.8	款 项 单位代码 单位(科目名称) 合计 小计 人员经费 公用经工资福利支出 对个人和家庭的补助商品和服务支出 2 05 平项山市妇女联合会 2,525.2 1,933.9 1,532.3 227.2 174.4 29 01 行政运行 191.9 191.9 151.6 40.3 29 50 事业运行 40.8 40.8 36.5 43.3 05 01 行政单位离退休 97.1 97.1 95.4 1.7 05 05 机关事业单位基本养老保险缴费支出 141.2 141.2 141.2 141.2 141.2 19 9 99 其他社会保障和就业支出 5.2 5.2 5.2 5.2 12.7	款 项 单位代码 单位(科目名称) 合计 小计 人员经费 公用经费 工资福利支出 对个人和家庭的补助商品和服务支出资本性支出 2 05 平顶山市妇女联合会 2,525.2 1,933.9 1,532.3 227.2 174.4 29 01 行政运行 191.9 191.9 151.6 40.3 29 50 事业运行 40.8 40.8 36.5 4.3 05 01 行政单位离退休 97.1 97.1 95.4 1.7 05 05 机关事业单位基本养老保险缴费支出 141.2 141.2 141.2 141.2 11 01 行政单位医疗 12.7 12.7 12.7 12.7 11 02 事业单位医疗 55.4 55.4 55.4 55.4 02 01 住房公积金 139.8 139.8 139.8 139.8 139.8 123.0 02 01 学前教育 1,704.2 1,112.9 989.8 123.0	款 项 单位代码 单位(科目名称) 合计 人员经费 公用经费 公用经费 公司 公司	接 接 接 接 接 接 接 接 接 接

注: 报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。

财政拨款收支总体情况表

部门名称: 平顶山市妇女联合会

收入				支出			
项目	金额	项目	合计	- }	般公共预算	政府性基金	国方次太级崇藊質
	金砂	坝口		小计	其中: 财政拨款	以州社荃金	国有资本经营预算
一、本年收入	2, 525. 2	一、本年支出	2, 525. 2	2, 525. 2	1, 933. 9		
(一) 一般公共预算拨款	2, 525. 2	(一) 一般公共服务支出	232. 7	232. 7	232. 7		
其中: 财政拨款	1, 933. 9	(二) 外交支出					
(二)政府性基金预算拨款		(三) 国防支出					
(三) 国有资本经营预算拨款		(四)公共安全支出					
二、上年结转		(五)教育支出	1, 704. 2	1, 704. 2	1, 112. 9		
(一) 一般公共预算拨款		(六)科学技术支出					
(二) 政府性基金预算拨款		(七) 文化体育旅游与传媒支出					
(三) 国有资本经营预算拨款		(八)社会保障和就业支出	380. 4	380. 4	380. 4		
		(九) 医疗卫生与计划生育支出					
		(十) 卫生健康支出	68. 1	68. 1	68. 1		
		(十一) 节能环保支出					
		(十二) 城乡社区事务支出					
		(十三) 农林水事务支出					
		(十四)交通运输支出					
		(十五) 资源勘探信息等支出					
		(十六) 商业服务业等支出					
		(十七) 金融支出					
		(十九)援助其他地区支出					
		(二十) 自然资源海洋气象等支出					
		(二十一) 住房保障支出	139. 8	139. 8	139. 8		
		(二十二) 粮油物资储备支出					
		(二十三) 国有资本经营预算					

收入				支出			
项目	金额		合计	— ∮	般公共预算	政府性基金	国有资本经营预算
坝 目	立		ΉИ	小计	其中: 财政拨款	以州社荃壶	四年页平红昌顶昇
		(二十四) 灾害防治及应急管理					
		(二十七) 预备费					
		(二十九) 其他支出					
		(三十) 转移性支出					
		(三十一) 债务还本支出					
		(三十二)债务付息支出					
		(三十三)债务发行费用支出					
		(三十四) 抗疫特别国债安排的支出					
		二、年终结转结余					
收入合计	2, 525. 2	支出合计	2, 525. 2	2, 525. 2	1, 933. 9		

注:报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。

一般公共预算支出情况表

部门名称: 平顶山市妇女联合会

科	目編	码						基本支出				项目支出	1
米	款	而	单位代码	单位(科目名称)	合计	小计	J	人 员经费	公用经	费	小井	甘仙污結米	特定目标类
天	水	坝				7,11	工资福利支出	对个人和家庭的补助	商品和服务支出	资本性支出	71,11	共他色拉天	付足日你矢
				合计	2, 525. 2	1, 933. 9	1, 532. 3	227. 2	174. 4		591. 4	591. 4	
			205	平顶山市妇女联合会	2, 525. 2	1, 933. 9	1, 532. 3	227. 2	174. 4		591. 4	591. 4	
201	29	01		行政运行	191. 9	191.9	151.6		40. 3				
201	29	50		事业运行	40.8	40.8	36. 5		4. 3				
208	05	01		行政单位离退休	97. 1	97. 1		95. 4	1. 7				
208	05	05		机关事业单位基本养老保险缴费支 出	141. 2	141.2	141. 2						
208	99	99		其他社会保障和就业支出	5. 2	5. 2	5. 2						
210	11	01		行政单位医疗	12.7	12.7	12. 7						
210	11	02		事业单位医疗	55. 4	55. 4	55. 4						
221	02	01		住房公积金	139.8	139.8	139.8						
205	02	01		学前教育	1, 704. 2	1, 112. 9	989. 8		123. 0		591. 4	591. 4	
208				事业单位离退休	136. 9	136. 9		131.8	5. 1				

注:报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。 本表仅含当年财政拨款安排的支出。

一般公共预算基本支出表

部门名称: 平顶山市妇女联合会

	部门预算支出经济分类科目	政府	预算支出经济分类科目编码	本年-	一般公共预算基本	支出
科目编码	科目名称	科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
			合计	1, 933. 9	1, 759. 5	174. 4
30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴	53. 7	53. 7	
30101	基本工资	50501	工资福利支出	499. 8	499.8	
30102	津贴补贴	50101	工资奖金津补贴	33.8	33.8	
30102	津贴补贴	50501	工资福利支出	88. 7	88. 7	
30103	奖金	50101	工资奖金津补贴	56. 7	56. 7	
30103	奖金	50501	工资福利支出	250. 2	250. 2	
30107	绩效工资	50501	工资福利支出	187. 6	187. 6	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50102	社会保障缴费	24. 6	24. 6	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50501	工资福利支出	116. 6	116. 6	
30110	职工基本医疗保险缴费	50102	社会保障缴费	12. 6	12. 6	
30110	职工基本医疗保险缴费	50501	工资福利支出	53. 9	53. 9	
30112	其他社会保障缴费	50102	社会保障缴费	0.2	0. 2	
30112	其他社会保障缴费	50501	工资福利支出	6. 7	6. 7	
30113	住房公积金	50103	住房公积金	18. 4	18. 4	
30113	住房公积金	50501	工资福利支出	121. 3	121. 3	
30199	其他工资福利支出	50199	其他工资福利支出	7. 4	7. 4	
30201	办公费	50201	办公经费	21. 7		21. 7
30201	办公费	50502	商品和服务支出	20.0		20. 0
30205	水费	50502	商品和服务支出	3.0		3. (
30206	电费	50502	商品和服务支出	6.0		6. (
30207	邮电费	50502	商品和服务支出	1.0		1. (
30209	物业管理费	50502	商品和服务支出	4. 3		4. 3
30211	差旅费	50502	商品和服务支出	5. 0		5. (

	部门预算支出经济分类科目	政府	预算支出经济分类科目编码	本年-	一般公共预算基本	支出
科目编码	科目名称	科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
30226	劳务费	50502	商品和服务支出	10.0		10.0
30228	工会经费	50201	办公经费	3. 7		3. 7
30228	工会经费	50502	商品和服务支出	19. 5		19. 5
30229	福利费	50201	办公经费	4. 6		4.6
30229	福利费	50502	商品和服务支出	24. 4		24. 4
30231	公务用车运行维护费	50208	公务用车运行维护费	2. 0		2.0
30239	其他交通费用	50201	办公经费	10.0		10.0
30299	其他商品和服务支出	50502	商品和服务支出	32. 3		32. 3
30301	离休费	50905	离退休费	19. 6	19. 6	
30302	退休费	50905	离退休费	207. 6	207. 6	
30213	维修(护)费	50502	商品和服务支出	7. 0		7. 0

注: 报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。

支出经济分类汇总表

部门名称: 平顶山市妇女联合会

剖	门预	算经济分类	政	府预	算经济分类		一般公	共预算	政府	日士次士	1.左/4	财北北土 白灰	走 训,	I. /π →I	四目光片	事训· A A	# //
科目组	扁码	科目名称	科目编	福码	科目名称	总计	小计	其中:财	性基	国有资本 经营预算		财政专户管 理资金收入		上级补 助收入	附属单位 上缴收入	事业单位 经营收入	
类	款	件日石物	类	款	件日石协		7111	政拨款	金	红音坝异	村组示	垤贝壶収八	12/	助収八	上级収八	红昌収八	112/
					合计	2, 525. 2	2, 525. 2	1, 933. 9									
205		平顶山市妇女 联合会				2, 525. 2	2, 525. 2	1, 933. 9									
301	01	基本工资	501	01	工资奖金津补 贴	53. 7	53. 7	53. 7									
301	01	基本工资	505	01	工资福利支出	1, 044. 9	1, 044. 9	499.8									
301	02	津贴补贴	501	01	工资奖金津补 贴	33.8	33.8	33.8									
301	02	津贴补贴	505	01	工资福利支出	88. 7	88. 7	88. 7									
301	03	奖金	501	01	工资奖金津补 贴	56. 7	56. 7	56. 7									
301	03	奖金	505	01	工资福利支出	250. 2	250. 2	250. 2									
301	07	绩效工资	505	01	工资福利支出	187. 6	187. 6	187. 6									
301		机关事业单位 基本养老保险缴 费	501	02	社会保障缴费	24. 6	24. 6	24. 6									
301		机关事业单位 基本养老保险缴 费	505	01	工资福利支出	116. 6	116. 6	116. 6									
301	10	职工基本医疗 保险缴费	501	02	社会保障缴费	12. 6	12.6	12.6									
301	10	职工基本医疗 保险缴费	505	01	工资福利支出	53. 9	53. 9	53. 9									

台	祁门预	算经济分类	政	府预	算经济分类		一般公	共预算	政府	日七次十	上左法		走川,	्रिक्ट के	四日光片	東川、光 仏	++- /./.
科目组	编码	科目名称	科目编	扁码	科目名称	总计	小计	其中:财	性基	国有资本 经营预算	上年结 转结余	财政专户管 理资金收入	l	上级补 助收入	附属单位 上缴收入	事业单位 经营收入	
类	款	竹口石伽	类	款	作日石柳		小り	政拨款	金	红昌 贝异	や知ぶ	埋贝壶収 八			上級収八	红台収八	1111
301	12	其他社会保障 缴费	501	02	社会保障缴费	0.2	0. 2	0. 2									
301	12	其他社会保障 缴费	505	01	工资福利支出	6. 7	6. 7	6. 7									
301	13	住房公积金	501	03	住房公积金	18. 4	18. 4	18. 4									
301	13	住房公积金	505	01	工资福利支出	121.3	121. 3	121. 3									
301	99	其他工资福利 支出	501	99	其他工资福利 支出	7.4	7. 4	7. 4									
302	01	办公费	502	01	办公经费	21. 7	21. 7	21.7									
302	01	办公费	505	02	商品和服务支 出	20. 0	20. 0	20.0									
302	05	水费	505	02	商品和服务支 出	3. 0	3. 0	3. 0									
302	06	电费	505	02	商品和服务支 出	6. 0	6. 0	6. 0									
302	07	邮电费	505	02	商品和服务支 出	1.0	1.0	1.0									
302	09	物业管理费	505	02	商品和服务支 出	4. 3	4. 3	4.3									
302	11	差旅费	505	02	商品和服务支 出	5. 0	5. 0	5. 0									
302	26	劳务费	505	02	商品和服务支 出	10. 0	10.0	10.0									
302	28	工会经费	502	01	办公经费	3. 7	3. 7	3. 7									
302	28	工会经费	505	02	商品和服务支 出	19. 5	19. 5	19. 5									
302	29	福利费	502	01	办公经费	4. 6	4.6	4. 6									
302	29	福利费	505	02	商品和服务支 出	24. 4	24. 4	24. 4									

部	门预	算经济分类	政	府预	算经济分类		一般公	共预算	政府	国方次士	上左社	财政专户管	市川	L 612 3.1	财民的总	事业界份	甘仙
科目编	嗣码	科目名称	科目编	嗣码	科目名称	总计	小计	其中: 财	性基			理资金收入				经营收入	1 1
类	款	件日石协	类	款	1 作自石物		7111	政拨款	金	红台以升	村组示	生贝並収八	12/	助权人	上级权人	红百収八	12/
302	31	公务用车运行 维护费	502	08	公务用车运行 维护费	2.0	2.0	2.0									
302	39	其他交通费用	502	01	办公经费	10.0	10.0	10.0									
302	99	其他商品和服 务支出	505	02	商品和服务支 出	78. 6	78. 6	32. 3									
303	01	离休费	509	05	离退休费	19. 6	19. 6	19. 6									
303	02	退休费	509	05	离退休费	207. 6	207. 6	207. 6									

注: 报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。

一般公共预算"三公"经费支出情况表

部门名称: 平顶山市妇女联合会

"三公"经费合计	田八山田(梓)弗	因公出国(境)费 公务用车购置及运行费			公务接待费
三公 经货管订	囚公山四(現)货	小计	公务用车购置费	公务用车运行费	公分钕付负
2. 0		2. 0		2. 0	

注: 1. 报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。
 2. 按照党中央、国务院有关规定及部门预算管理有关规定,"三公"经费包括因公出国(境)费、公务用车购置及运行费和公务接待费。(1)因公出国(境)费,指单位工作人员公务出国(境)的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。(2)公务用车购置及运行费,指单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出,公务用车指用于履行公务的机动车辆,包括领导干部专车、一般公务用车和执法执勤用车。(3)公务接待费,指单位按规定开支的各类公务接待(含外宾接待)支出。

政府性基金预算支出情况表

部门名称: 平顶山市妇女联合会

单位: 万元

	TARK TO STATE OF THE PARTY OF T												
禾	科目编码					基本支出					项目支出		
*	款	项	单位代码	单位(科目名称)	合计	小井	人员经费		公用经费		· 小计	其他运转类	特定目标类
シ	示人					小计	工资福利支出	对个人和家庭的补助	商品和服务支出	资本性支出	וויוני	共他色粒矢	付足目你矢
				合计									

注:报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。 本部门2025年度没有政府性基金预算支出,故本表无数据。

项目支出预算表

部门名称: 平顶山市妇女联合会

					本年拨款		J	财政拨款结转	结余	财政专户管理	苗
类型	项目名称	项目单位	合计	一般公共	政府性基金	国有资本经营	一般公共	政府性基金	国有资本经营		金金
				预算	预算	预算	预算	预算	预算	贝立.	亚
		合计	591. 4	591.4							
	205	平顶山市妇女联	591. 4	591. 4							
	205	合会	391.4	591.4							
其他运转	 招聘人员工资、社会保障费	平顶山市育才幼	234. 4	234. 4							
类	拓特八贝工页、任云床牌页	儿园	234.4	204. 4							
其他运转	培训费、办公费等其他项目支出	平顶山市育才幼	20. 0	20. 0							
类	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	儿园	20.0	20.0							
其他运转	人员工资及社保	平顶山市西苑幼	310. 7	310. 7							
类	八贝工页及任保 	儿园	310. 7	310. 7							
其他运转	劳务费、培训费、办公费等其他	平顶山市西苑幼	26.2	26.2							
类	项目支出	儿园	26. 3	26. 3							

注: 报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。

本级部门(单位)整体绩效目标表

(2025年度)

部门(鱼	 ¹ 位)名称	平顶山市妇女联合会			
HAI 1 (4		1, ,, , , , , , , , , , , , ,			
年度履职目标	工作;调查研究好人性;调查研究好好的精神发出。 开发妇女工作,承责妇妇时标3:负受、社时时,对于大量的大量。 为律工作,对于大量的大量。 为一个,不是一个,不是一个,不是一个,不是一个,不是一个,不是一个,不是一个,不是	日女的思想状况,有针对性创建活动。 (人才资源,指导各级妇联 (人才资源,指导各级妇联 1.关对贫困地区的扶贫工作 里日常群众来信来访,接受 女提供法律援助和社会服务 ,维护妇女儿童合法权益,	地开展妇女的 组织搞好妇女。 各种渠道妇女 6;宣传、推动 促进男女平等 ;开展女童工作 地的管理与指	和男女平等的思想,宣传妇女和妇联 思想教育工作;配合有关部门开展群 文化培训和职业技术培训;开展社区 投诉,参与对重大典型信访案件专项 和监督执行有关维护妇女儿童权益方 等;指导、推动各级妇联依法维护妇女 作,实施"春蕾计划",促进女童发 诗;宣传普及"优生、优育、优教" 会环境。	
		任务名称		主要内容	
	三八节活动		文明岗。 举 养好家风" 月	\红旗手(集体)巾帼建功标兵 巾帼 办趣味运动会 。 "同修廉政课、涵 天三八主题活动。 U明岗"表彰暨风采展示活动	
	六一节活动		农村留守儿童、困境儿童关爱服务。 庆六一节日活动。		
	民生实事工作		"两癌 两筛"宣传调研督导工作		
年度主要任务	干部培训计划		履职能力培训	会、各级新当选妇联干部进行业务素质	
	家庭工作活动			取表系梃400户、半行系梃月系列沿 庭教育研究协会开展"三进一送"活	
	妇女权益活动			法宣传教育。 举办巾帼法律明白人培 佑未来、护成长"专项活动	
	巧媳妇工程		培树命名一排 服务巧媳妇基	比巧媳妇基地。 组织科技创新服务团 基地	
	五美庭院评选活	动		音的发放,保障其合法权益,提高教职 及性,维持正常的教学等日常工作。	
	部门预	算总额 (万元)	396. 2		
	· · · · · ·	(1) 政府预算资金	396. 2		
预算情况	(2) 财	政专户管理资金			
	(3) 单				
		(1) 基本支出		396. 2	
(m. Ha lim	(2) 项	Т	H4 1= 41.	He let H. W. art	
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值说明	
		年度履职目标相关性	相关	1. 年度履职目标是否符合国家、省委省政府战略部署和发展规划,与国家、省宏观政策、行业政策一致; 2. 年度履职目标是否与部门职责、工作规划和重点工作相关; 3. 确定的预算项目是否合理,是否与工作目标密切相关; 4. 工作任务和项目预算安排是否合理。	

1.工作任务是否有明确的微效目标。			
是否准确反映部门绩效完成情况: 2. 工作任务、预算项目绩效指标是否情况: 2. 工作任务、预算项目绩效指标是否情知	工作任务科学性	科学	绩效目标是否与部门年度履职目标一致,是否能体现工作任务的产出和效果; 2. 工作任务对应的预算项目是否有明确的绩效目标,绩效目标是否与部门职责目标、工作任务目标一致,
預算編制完整性 完整 算, 2. 部门支出预算是否统筹各类资金来源,全部纳入部门预算管理	绩效指标合理性	合理	是否准确反映部门绩效完成情况; 2. 工作任务、预算项目绩效指标是否清晰、细化、可评价、可衡量; 3.工作任务、预算项目绩效指标的评价标准是否清晰、可衡量; 4.是否与部门年
专项资金细化率 ≥90%	预算编制完整性	完整	算; 2. 部门支出预算是否统筹各类资
 预算执行率 ≥90% ×100%。预算完成数指部门实际执行的预算数;预算数指财政部门批复的本年度部门的(调整)预算数。 预算调整率=(预算调整数-年初预算数)/年初预算数×100%。预算调整数:部门在本年度內涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和(因落实国家政策、发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外)。 结转结余率=结转结余总额/预算数*100%。结转结余总额是指部门本年度的结转结余资金之和。预算数是指财政部门批复的本年度部门的(调整)预算数。 "三公经费"控制率 ≤10% 结转结余率=结转结余总额/预算数*100%。结转结余总额是指部门本年度的结转结余资金之和。预算数是指财政部门批复的本年度部门的(调整)预算数。 "三公经费"控制率=本年度"三公经费"实际支出数/"三公经费"预算数*100%。政府采购预算:采购机关根据事业发展计划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。政府采购预算:采购机关根据事业发展计划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。 政府采购预算:采购机关根据事业发展计划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。 皮映本部门决算工作情况。决算编制数据是否账表一致,即决算报表数据 	专项资金细化率	≥90%	县和承担单位的资金数/部门参与分
数)/年初预算数×100%。预算调整数:部门在本年度內涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和(因落实国家政策、发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外)。 结转结余率=结转结余总额是指部门本年度的结转结余总额是指部门本年度的结转结余总额是指部门批复的本年度部门的(调整))预算数。 10%。结转结余率=结转结余总额/预算数*100%。结转结余总额是指部门本年度的结转结余总之和。预算数是指财政部门批复的本年度部门的(调整))预算数。 "三公经费"控制率—本年度"三公经费"控制率=本年度"三公经费"实际支出数/"三公经费"预算数*100%。政府采购预算:采购机关根据事业发展计划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。政府采购预算:采购机关根据事业发展计划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。 政府采购预算:采购机关根据事业发展计划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。 及时采购预算:采购机关根据事业发展计划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。	预算执行率	≥90%	×100%。预算完成数指部门实际执行 的预算数;预算数指财政部门批复的
#100%。结转结余总额是指部门本年度的结转结余资金之和。预算数是指财政部门批复的本年度部门的(调整)预算数。 结转结余率=结转结余总额/预算数 *100%。结转结余总额是指部门本年度的结转结余资金之和。预算数是指财政部门批复的本年度部门的(调整)预算数。 "三公经费"控制率 ■ \$95%	预算调整率	≤10%	数)/年初预算数×100%。预算调整数:部门在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和(因落实国家政策、发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的
结转结余率=结转结余总额/预算数*100%。结转结余总额是指部门本年度的结转结余资金之和。预算数是指财政部门批复的本年度部门的(调整)预算数。 "三公经费"控制率—本年度"三公经费"控制率=本年度"三公经费"实际支出数/"三公经费"预算数*100% 政府采购执行率=(实际政府采购金额/政府采购预算数)×100%。政府采购预算:采购机关根据事业发展计划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。 政府采购预算:采购机关根据事业发展计划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购机关根据事业发展计划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。 反映本部门决算工作情况。决算编制决算真实性 真实	<i>比牡 (</i>	≤20%	*100%。结转结余总额是指部门本年度的结转结余资金之和。预算数是指财政部门批复的本年度部门的(调整
 "三公经费"控制率 参95% 经费"实际支出数/"三公经费"预算数*100% 政府采购执行率=(实际政府采购金额/政府采购预算数)×100%。政府采购预算:采购机关根据事业发展计划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。 政府采购执行率=(实际政府采购金额/政府采购预算数)×100%。政府采购预算:采购机关根据事业发展计划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。 人员政本部门决算工作情况。决算编制决算真实性 	结 技结素 学	≤ 10%	*100%。结转结余总额是指部门本年度的结转结余资金之和。预算数是指财政部门批复的本年度部门的(调整
一次算真实性 真实 数据是否账表一致,即决算报表数据	"三公经费"控制率	≤95%	经费"实际支出数/"三公经费"预
政府采购执行率=(实际政府采购金额/政府采购预算数)×100%。政府采购预算:采购机关根据事业发展计划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。 反映本部门决算工作情况。决算编制决算真实性 英据是否账表一致,即决算报表数据	 政府平顺地 行家	>80%	额/政府采购预算数)×100%。政府 采购预算:采购机关根据事业发展计 划和行政任务编制的、并经过规定程
决算真实性 真实 数据是否账表一致,即决算报表数据	ሥሊበነ <i>ለ</i> ለማ ጋ ሊ1J ⁻ ቸት		额/政府采购预算数)×100%。政府 采购预算:采购机关根据事业发展计 划和行政任务编制的、并经过规定程
	决算真实性	真实	数据是否账表一致,即决算报表数据

_			
工作目标管理	资金使用合规性	合规	部门(单位)是否按照相关法律法规以及资金管理办法规定的用途使用预算资金,用以反映和考核部门(单位)预算资金的规范运行情况。1.是否符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定;2.资金的拨付是否有完整的审批程序和手续;3.项目的重大开支是否将估论证;4.是否符合部门预算批复的用途;5.是否存在截留支出情况;6.是否存在挤占支出情况;7.是否存在挪用支出情况;8.是否存在虚列支出情况。
	管理制度健全性	健全	部门(单位)为加强预算管理,规范 财务行为而制定的管理制度是否健全 完整,用以反映和考核部门(单位) 预算管理制度为完成主要职责或促成 事业发展的保障情况。1. 是否已制定 或具有预算资金管理办法、内部管理 制度、会计核算制度、会计岗位制度 等管理制度; 2. 相关管理制度是否得 到有效执行。
	预决算信息公开性	公开	部门(单位)是否按照政府信息公开 有关规定公开部门预算、执行、决算 、监督、绩效等相关预决算信息,用 以反映和考核部门(单位)预决算管 理的公开透明情况。1. 是否按规定内 容公开预决算信息; 2. 是否按规定时 限公开预决算信息。
	资产管理规范性	规范	部门(单位)的资产配置、使用是否合规,处置是否规范,收入是否及时足额上缴,用以反映和考核部门(单位)资产管理的规范程度。1.资产是否及时规范入账,资产报表数据与会计账簿数据是否相符,资产报表数物与财务账、资产账是否相符;2.新增资产是否待合规定程序和规定标准,3资产是否考虑闲置存量资产;3.资产对外有偿使用(出租出借等)、对外投资、担保、资产处置等事项是否按规定报批;4.资产收益是否及时足额上交财政。
	绩效监控完成率	100%	部门(单位)按要求实施绩效监控的项目数量占应实施绩效监控项目总数的比重。部门绩效监控完成率=已完成绩效监控项目数量/部门项目总数*100%
	绩效目标编制完成率	100%	部门(单位)按要求编制绩效目标的项目数量占应编制绩效目标项目总数的比重。部门目标编制完成率=已完成绩效目标编制项目数量/部门应编制绩效目标项目总数*100%
	绩效自评完成率	100%	部门(单位)按要求实施绩效自评的项目数量占应实施绩效自评项目总数的比重。部门绩效自评完成率=己完成评价项目数量/部门项目总数*100%

部门绩效评价完成率 100% 部门绩效评价完成年已完成评价完成指别。那们绩效评价完成年已完成评价。那们绩效评价完成年已完成评价。明日数量/部门重点绩效评价。明白数评价。现时数评价。现时数评价。现时数评价结果应用率 100% 域数重组。缩处评价结果应用情况。评价结果应用常是理处于常的最小的意见建设系统的人提出的意见建设系统的人提出的意见建设多数。100% 位别,并不能成率 100% 位别,并不能从一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个			
□ 100% 以財政重点绩效评价结果应用情况。	部门绩效评价完成率	100%	。部门绩效评价完成率=已完成评价 项目数量/部门重点绩效评价项目数
各类基层妇女干部培训	评价结果应用率	100%	、财政重点绩效评价结果应用情况。 评价结果应用率=评价提出的意见建
平		100%	情况。分项具体列示本部门重点工作 任务推进情况,相关情况应予以细化
美注、帮扶妇女儿童氛围 反映本部门制定的年度工作目标达成情况,相关情况应予以细化、量体表述情况,相关情况应予以细化、量体表述。 维护妇女合法权益、促进男女平等和妇女全面发展 反映部门履职对经济社会发展等所带来的直接或间接影响。可根据部门实际情况有选择的进行设置,并将三级指标细化为相应的产性化指标。 妇女儿童满意度 反映社会公众或服务对象在部门履职效果,解决民众关心的热点问题等方面的满意程设可设置,并将三级指标细化为相应的个性化指标。 年度履职目标相关性工作任务科学性绩效指标合理性 1. 年度履职目标是否符合国家、省委家公政政策一致让免险责任设置,当国家、省宏观政策一致让免证人规模,与国家、省宏观政策一个业业技术或的重要并是否会理。 工作任务科学性绩效指标合理性 1. 年度履职目标是否符合国家、省委家、省宏观政策、行业政策,与国市政策,经度限于部门和责任,通知重点工作相关。3. 确定的核受量,是否作任务和项目程算安排是否合理。 工作任务科学性科学 1. 工作任务是否有明确的绩效目标一致,是否告诉任我为和项目预算安排是否合理。 工作任务科学性科学 1. 工作任务是否有明确的绩效目标一致,是否各能体现工作任务、预算项目可读效发展标是否有可确的绩效目标、通数、是否格能和规策。如于自由不可数量,工作任务,预算项目可读效发展标是否与部门和实现,可到重计数数据标及置是否准确及映第项目的交通情况。2. 工作任务、预算项目可续量,1. 工作任务、预算项目可编量。3. 不同本的证明,2. 工作任务、预算项目可编量。4. 是否当部门年度的任务数或计划数相对应。4. 是否当部门年度的任务数或计划数相对应,2. 不同所有收入是否全部纳入部门等算。2. 部门支出预算是否统筹各类资额。2. 部门支出预算是否统筹各类资额。2. 第门方有收入是否全部纳入部门有收入是否全部纳入部门预算、2. 部门支出预算是否统筹各类资格。2. 第门所有收入是否全部纳入部门算,2. 第门方式设置,2. 第一位,2. 第		100%	
長好	评选表彰最美家庭	≥400家	
##升妇女全面		良好	情况。分项具体列示本部门年度工作 目标达成情况,相关情况应予以细化
如果、解決民众关心的热点问题等方面的满意程度。可根据部门实际情况有选择的进行设置,并将三级指标细化为相应的个性化指标。 年度履职目标相关性 工作任务科学性 绩效指标合理性 相关 1. 年度履职目标是否符合国家、省委省政府战略部署和发展规划,与国家、工作度限职目标是否行由以职责、工作规划和重点工作相关;3. 确定的预算项目是否合理,是否与工作目标密切相关;4. 工作任务和项目是否合理,是否与工作目系的产出和效果。2. 工作任务是否,明确的绩效目标,绩效目标是否可现,是否能体现预算项目是否有明确的绩效目标,绩效目标是统为是不能体现预算项目是否与部门职责目标,统效性目标是不可能体现预算项目的产出和效果。2. 工作任务对应的预算目是否与部门职责目标,实现对自责任任务的产出和效果。2. 工作任务所产业和效果。2. 工作任务所产业和效果。2. 工作任务所谓负责人表面,部门实力,是否能体现预算项目统效指标是否清晰、细化、可评价、可衡量,3. 工作任务、预算项目统效指标是否清晰、细化、可评价、可衡量,3. 工作任务、预算项目统效指标的评价和可衡量,4. 是否清晰、细化、可评价、可衡量,3. 工作任务所证的数量,4. 是否结婚人。2. 工作任务 数或计划数相对应。 顶算编制完整性 范整线数据表面,可衡量、4. 是否全部纳入部门预算编制完整性 元整线数据表面,可衡量、4. 是否全部纳入部门预算,2. 部门支出预算是否统筹各类资	进男女平等和妇女全面	良好	来的直接或间接影响。可根据部门实 际情况有选择的进行设置,并将三级
工作任务科学性 绩效指标合理性 1. 年度履职目标是否符合国家、省委省政府战略部署和发展规划,与国家、省宏观政策、行业政策一致; 2. 年度履职目标是否与部门职责、工作规划和重点工作相关。3. 确定的预算 目是否合理。是否与工作目标密切相关; 4. 工作任务和项目预算安排是否合理。 1. 工作任务是否有明确的绩效目标,绩效目标是否与部门年度履职目标一致,是否能体现工作任务的产出和效果; 2. 工作任务对应的预算项目是否有明确的绩效目标,绩效目标是否与部门职责目标、工作任务目标一致,是否能体现预算项目的产出和效果。 1. 工作任务、预算项目绩效指标设置是否准确反映部门绩效完成情况。2. 工作任务、预算项目绩效指标是否清晰、细化、可评价、可衡量; 3. 工作任务、预算项目绩效指标是否清晰、细化、可评价、可衡量; 3. 工作任务、预算可自绩效指标是否清晰、细化、可评价、可衡量; 3. 工作任务、预算可自绩效指标是否清晰、细化等项目线效指标是否清晰、细化等项目线数指标设置是否清晰、可衡量等, 3. 工作任务、预算可自线数指标设置是否清晰、可衡量; 3. 工作任务、预算可自线数指标设置。1. 部门所有收入是否全部纳入部门预算编制完整性	妇女儿童满意度	≥95%	效果、解决民众关心的热点问题等方面的满意程度。可根据部门实际情况 有选择的进行设置,并将三级指标细
据数指标合理性 1. 年度履职目标是否符合国家、省委省政府战略部署和发展规划,与国家、省宏观政策、行业政策一致; 2. 年度履职目标是否与部门职责、工作规划和重点工作相关; 3. 确定的预算项目是否与工作相关产品,是否与工作规划和重点工作相关。 4. 工作任务和项目预算安排是否合理。 1. 工作任务是否有明确的绩效目标,绩效目标是否与部门中任务的产出和效果; 2. 工作任务的产的预算项目是否有明确的绩效目标。统效目标是否与部门职责目标一致,是否能体现工作任务的产出和效果。 2. 工作任务对应的预算项目是否有明确的统效目标。统效目标是否与部门职责目标、工作任务和对单位。 2. 工作任务、预算项目统效指标是否有明确的统效指标是否清明、组化、项评价、可衡量; 3. 工作任务、预算项目绩效指标是否清晰、细化、可评价、可衡量; 3. 工作任务、预算项目绩效指标是否清晰、细化、可评价、可衡量; 3. 工作任务、预算项目绩效指标的评价标准是否清晰、可衡量。4. 是否与部门年度的任务数或计划数相对应。 1. 部门所有收入是否全部纳入部门预算编制完整性 完整 第2. 部门支出预算是否统筹各类资	年度履职目标相关性		
1. 年度履职目标是否符合国家、省委省政府战略部署和发展规划,与国家、省宏观政策、行业政策一致;2. 年度履职目标是否与部门职责、工作规划和重工作相关;3. 确定的预算项目是否合理,是否与工作目标密切相关;4. 工作任务和项目预算安排是否合理。 1. 工作任务是否有明确的绩效目标,绩效目标是否与部门年度履职目标和效果,2. 工作任务的产组和效果;2. 工作任务对应的预算项目是否有明确的绩效目标,绩效目标是否与部门职责目标、工作任务目标一致,是否能体现预算项目的产出和效果。 1. 工作任务、预算项目绩效指标设置是否准确反映部门绩效完成情况;2. 工作任务、预算项目绩效指标是否清晰、细化、可评价、可衡量;3. 工作任务、预算项目绩效指标是否清晰、细化、可评价、可衡量;3. 工作任务、预算项目绩效指标的评价标准是否清晰、可衡量;4. 是否与部门年度的任务数或计划数相对应。 1. 部门所有收入是否全部纳入部门预算编制完整性 完整	工作任务科学性		
 (1) 政府战略部署和发展规划,与国家、省宏观政策、行业政策一致; 2. 年度履职目标相关性 相关 1. 工作任务是否与部门职责、工作规划和重点工作目标密切相关; 4. 工作任务和项目预算安排是否合理。 1. 工作任务是否有明确的绩效目标,绩效目标一致,是否能体现工作任务的产出和效果; 2. 工作任务对应的预算项目是否有明确的绩效目标,绩效目标是否与部门职责目标、工作任务、预算项目绩效指标设置是否准确反映部门绩效完成情况; 2. 工作任务、预算项目绩效指标是否清晰、细化、可评价、可衡量; 3. 工作任务、预算项目绩效指标的评价标准是否清晰、可衡量; 4. 是否与部门年度的任务数或计划数相对应。 1. 部门所有收入是否全部纳入部门预算编制完整性 完整 1. 部门所有收入是否全部纳入部门预算; 2. 部门支出预算是否统筹各类资 	绩效指标合理性		
(年度履职目标相关性	相关	省政府战略部署和发展规划,与国家 、省宏观政策、行业政策一致; 2. 年 度履职目标是否与部门职责、工作规 划和重点工作相关; 3. 确定的预算项 目是否合理,是否与工作目标密切相 关; 4. 工作任务和项目预算安排是否
是否准确反映部门绩效完成情况; 2. 工作任务、预算项目绩效指标是否清	工作任务科学性	科学	绩效目标是否与部门年度履职目标一致,是否能体现工作任务的产出和效果; 2. 工作任务对应的预算项目是否有明确的绩效目标,绩效目标是否与部门职责目标、工作任务目标一致,
预算编制完整性 完整 算; 2. 部门支出预算是否统筹各类资	绩效指标合理性	合理	是否准确反映部门绩效完成情况; 2. 工作任务、预算项目绩效指标是否清晰、细化、可评价、可衡量; 3.工作任务、预算项目绩效指标的评价标准是否清晰、可衡量; 4.是否与部门年
	预算编制完整性	完整	算; 2. 部门支出预算是否统筹各类资

专项资金细化率	≥90%	专项资金细化率=(已细化到具体市 县和承担单位的资金数/部门参与分 配资金总数)×100%。
预算执行率	≥90%	预算执行率=(预算完成数/预算数) ×100%。预算完成数指部门实际执行 的预算数; 预算数指财政部门批复的 本年度部门的(调整)预算数。
预算调整率	≤ 10%	预算调整率=(预算调整数-年初预算数)/年初预算数×100%。预算调整数:部门在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和(因落实国家政策、发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外)。
/+*+/+ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \	≤20%	结转结余率=结转结余总额/预算数 *100%。结转结余总额是指部门本年 度的结转结余资金之和。预算数是指 财政部门批复的本年度部门的(调整)预算数。
结转结余率 	≤10%	结转结余率=结转结余总额/预算数 *100%。结转结余总额是指部门本年 度的结转结余资金之和。预算数是指 财政部门批复的本年度部门的(调整) 预算数。
"三公经费"控制率	≤95%	"三公经费"控制率=本年度"三公经费"实际支出数/"三公经费"预算数*100%
水 床 河	2000	政府采购执行率=(实际政府采购金额/政府采购预算数)×100%。政府采购预算:采购机关根据事业发展计划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。
政府采购执行率	1≥80%	政府采购执行率=(实际政府采购金额/政府采购预算数)×100%。政府采购预算:采购机关根据事业发展计划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。
决算真实性	真实	反映本部门决算工作情况。决算编制 数据是否账表一致,即决算报表数据 与会计账簿数据是否一致。
资金使用合规性	合规	部门(单位)是否按照相关法律法规以及资金管理办法规定的用途使用预算资金,用以反映和考核部门(单位)预算资金的规范运行情况。1.是否符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定;2.资金的拨付是否有完整的审批程序和手续;3.项目的重大开支是否经过评估论证;4.是否存在截留支出情况;6.是否存在挤占支出情况;7.是否存在挪用支出情况;8.是否存在虚列支出情况。

投入管理指 标	预算和财务管理	管理制度健全性	健全	部门(单位)为加强预算管理,规范 财务行为而制定的管理制度是否健全 完整,用以反映和考核部门(单位) 预算管理制度为完成主要职责或促成 事业发展的保障情况。1.是否已制定 或具有预算资金管理办法、内部管理 制度、会计核算制度、会计岗位制度 等管理制度; 2.相关管理制度是否得 到有效执行。
		预决算信息公开性	公开	部门(单位)是否按照政府信息公开有关规定公开部门预算、执行、决算、监督、绩效等相关预决算信息,用以反映和考核部门(单位)预决算管理的公开透明情况。1.是否按规定内容公开预决算信息;2.是否按规定时限公开预决算信息。
		资产管理规范性	规范	部门(单位)的资产配置、使用是否合规,处置是否规范,收入是否及时足额上缴,用以反映和考核部门(单位)资产管理的规范程度。1.资产是否及时规范入账,资产报表数据与会计账簿数据是否相符,资产报等实物与财务账、资产账是否相符;2.新增资产是否有应定程序和规定标准,新增资产是否考虑闲置存量资产;3.资产对外有偿使用(出租出借等)、对外投资、担保、资产处置等事项是否被规定报批;4.资产收益是否及时足额上交财政。
		绩效监控完成率	100%	部门(单位)按要求实施绩效监控的项目数量占应实施绩效监控项目总数的比重。部门绩效监控完成率=已完成绩效监控项目数量/部门项目总数*100%
		绩效目标编制完成率	100%	部门(单位)按要求编制绩效目标的项目数量占应编制绩效目标项目总数的比重。部门目标编制完成率=已完成绩效目标编制项目数量/部门应编制绩效目标项目总数*100%
		绩效自评完成率	100%	部门(单位)按要求实施绩效自评的项目数量占应实施绩效自评项目总数的比重。部门绩效自评完成率=已完成评价项目数量/部门项目总数*100%
		部门绩效评价完成率	100%	部门重点绩效评价项目评价完成情况。部门绩效评价完成率=已完成评价项目数量/部门重点绩效评价项目数*100%
		评价结果应用率	100%	绩效监控、单位自评、部门绩效评价、财政重点绩效评价结果应用情况。评价结果应用率=评价提出的意见建议采纳数/提出的意见建议总数*100%
		各类基层妇女干部培训 工作完成率	100%	反映本部门负责的重点工作任务进展情况。分项具体列示本部门重点工作任务推进情况,相关情况应予以细化、量化表述。
		人员工资按时发放完成 率	100%	

评选表彰最美家庭	≥400家	
关注、帮扶妇女儿童氛 围	良好	反映本部门制定的年度工作目标达成情况。分项具体列示本部门年度工作目标达成情况,相关情况应予以细化、量化表述。
维护妇女合法权益、促 进男女平等和妇女全面 发展	良好	反映部门履职对经济社会发展等所带来的直接或间接影响。可根据部门实际情况有选择的进行设置,并将三级指标细化为相应的个性化指标。
妇女儿童满意度	≥95%	反映社会公众或服务对象在部门履职效果、解决民众关心的热点问题等方面的满意程度。可根据部门实际情况有选择的进行设置,并将三级指标细化为相应的个性化指标。
预算编制完整性		
专项资金细化率		
预算执行率		
预算调整率		
结转结余率		
"三公经费"控制率		
政府采购执行率		
决算真实性		
资金使用合规性		
管理制度健全性		
预决算信息公开性		
资产管理规范性		
年度履职目标相关性	相关	1. 年度履职目标是否符合国家、省委省政府战略部署和发展规划,与国家、省宏观政策、行业政策一致; 2. 年度履职目标是否与部门职责、工作规划和重点工作相关; 3. 确定的预算项目是否合理,是否与工作目标密切相关; 4. 工作任务和项目预算安排是否合理。
工作任务科学性	科学	1. 工作任务是否有明确的绩效目标, 绩效目标是否与部门年度履职目标一 致,是否能体现工作任务的产出和效 果; 2. 工作任务对应的预算项目是否 有明确的绩效目标,绩效目标是否与 部门职责目标、工作任务目标一致, 是否能体现预算项目的产出和效果
绩效指标合理性	合理	1. 工作任务、预算项目绩效指标设置 是否准确反映部门绩效完成情况; 2. 工作任务、预算项目绩效指标是否清晰、细化、可评价、可衡量; 3. 工作 任务、预算项目绩效指标的评价标准 是否清晰、可衡量; 4. 是否与部门年 度的任务数或计划数相对应。
预算编制完整性	完整	1. 部门所有收入是否全部纳入部门预算; 2. 部门支出预算是否统筹各类资金来源,全部纳入部门预算管理
专项资金细化率	≥90%	专项资金细化率=(已细化到具体市 县和承担单位的资金数/部门参与分 配资金总数)×100%。

预算执行率	≥90%	预算执行率=(预算完成数/预算数) ×100%。预算完成数指部门实际执行 的预算数;预算数指财政部门批复的 本年度部门的(调整)预算数。
预算调整率	≤10%	预算调整率=(预算调整数-年初预算数)/年初预算数×100%。预算调整数:部门在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和(因落实国家政策、发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外)。
结转结余率	≤ 20%	结转结余率=结转结余总额/预算数 *100%。结转结余总额是指部门本年 度的结转结余资金之和。预算数是指 财政部门批复的本年度部门的(调整)预算数。
结 书结本学	≤ 10%	结转结余率=结转结余总额/预算数 *100%。结转结余总额是指部门本年 度的结转结余资金之和。预算数是指 财政部门批复的本年度部门的(调整) 预算数。
"三公经费"控制率	≤95%	"三公经费"控制率=本年度"三公经费"实际支出数/"三公经费"预 算数*100%
政府采购执行率	≥80%	政府采购执行率=(实际政府采购金额/政府采购预算数)×100%。政府采购预算:采购机关根据事业发展计划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。
以的 不熟认们 平	>00/0	政府采购执行率=(实际政府采购金额/政府采购预算数)×100%。政府采购预算:采购机关根据事业发展计划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。
决算真实性	真实	反映本部门决算工作情况。决算编制 数据是否账表一致,即决算报表数据 与会计账簿数据是否一致。
资金使用合规性	合规	部门(单位)是否按照相关法律法规以及资金管理办法规定的用途使用预算资金,用以反映和考核部门(单位)预算资金的规范运行情况。1.是否符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定;2.资金的拨付是否有完整的审批程序和手续;3.项目的重大开支是否经过评估论证;4.是否存在截留支出情况;6.是否存在挤占支出情况;7.是否存在挪用支出情况;8.是否存在虚列支出情况。

绩效管理

管理制度健全性	健全	部门(单位)为加强预算管理,规范财务行为而制定的管理制度是否健全完整,用以反映和考核部门(单位)预算管理制度为完成主要职责或促成事业发展的保障情况。1.是否已制定或具有预算资金管理办法、内部管理制度、会计核算制度、会计岗位制度等管理制度;2.相关管理制度是否得到有效执行。
预决算信息公开性	公开	部门(单位)是否按照政府信息公开有关规定公开部门预算、执行、决算、监督、绩效等相关预决算信息,用以反映和考核部门(单位)预决算管理的公开透明情况。1.是否按规定内容公开预决算信息;2.是否按规定时限公开预决算信息。
资产管理规范性	规范	部门(单位)的资产配置、使用是否合规,处置是否规范,收入是否及时足额上缴,用以反映和考核部门(单位)资产管理的规范程度。1.资产是否及时规范入账,资产报表数据与会计账簿数据是否相符,资产报为与财务账、资产账是否相符;2.新增资产是否考虑闲置存量资产;3.资产对外有偿使用(出租出借事)、对外投资、担保、资产收益是否及时足额规定报批;4.资产收益是否及时足额上交财政。
绩效监控完成率	100%	部门(单位)按要求实施绩效监控的项目数量占应实施绩效监控项目总数的比重。部门绩效监控完成率=已完成绩效监控项目数量/部门项目总数*100%
绩效目标编制完成率	100%	部门(单位)按要求编制绩效目标的项目数量占应编制绩效目标项目总数的比重。部门目标编制完成率=已完成绩效目标编制项目数量/部门应编制绩效目标项目总数*100%
绩效自评完成率	100%	部门(单位)按要求实施绩效自评的项目数量占应实施绩效自评项目总数的比重。部门绩效自评完成率=已完成评价项目数量/部门项目总数*100%
部门绩效评价完成率	100%	部门重点绩效评价项目评价完成情况。部门绩效评价完成率=已完成评价项目数量/部门重点绩效评价项目数*100%
评价结果应用率	100%	绩效监控、单位自评、部门绩效评价、财政重点绩效评价结果应用情况。评价结果应用率=评价提出的意见建议采纳数/提出的意见建议总数*100%
各类基层妇女干部培训 工作完成率	100%	反映本部门负责的重点工作任务进展情况。分项具体列示本部门重点工作任务推进情况,相关情况应予以细化、量化表述。
人员工资按时发放完成 率	100%	

	1	评选表彰最美家庭	≥400家	
		n 他似乎双天外处	~ 100%	反映本部门制定的年度工作目标达成
		关注、帮扶妇女儿童氛 围	良好	情况。分项具体列示本部门年度工作目标达成情况,相关情况应予以细化、量化表述。
		维护妇女合法权益、促 进男女平等和妇女全面 发展	良好	反映部门履职对经济社会发展等所带 来的直接或间接影响。可根据部门实 际情况有选择的进行设置,并将三级 指标细化为相应的个性化指标。
		妇女儿童满意度	≥95%	反映社会公众或服务对象在部门履职效果、解决民众关心的热点问题等方面的满意程度。可根据部门实际情况有选择的进行设置,并将三级指标细化为相应的个性化指标。
		绩效目标编制完成率		
		绩效监控完成率		
		绩效自评完成率		
		部门绩效评价完成率		
		评价结果应用率		
			相关	1. 年度履职目标是否符合国家、省委省政府战略部署和发展规划,与国家、省宏观政策、行业政策一致; 2. 年度履职目标是否与部门职责、工作规划和重点工作相关; 3. 确定的预算项目是否合理,是否与工作目标密切相关; 4. 工作任务和项目预算安排是否合理。
			科学	1. 工作任务是否有明确的绩效目标, 绩效目标是否与部门年度履职目标一 致,是否能体现工作任务的产出和效 果; 2. 工作任务对应的预算项目是否 有明确的绩效目标,绩效目标是否与 部门职责目标、工作任务目标一致, 是否能体现预算项目的产出和效果
			合理	1. 工作任务、预算项目绩效指标设置 是否准确反映部门绩效完成情况; 2. 工作任务、预算项目绩效指标是否清晰、细化、可评价、可衡量; 3. 工作 任务、预算项目绩效指标的评价标准 是否清晰、可衡量; 4. 是否与部门年 度的任务数或计划数相对应。
			完整	1. 部门所有收入是否全部纳入部门预算; 2. 部门支出预算是否统筹各类资金来源,全部纳入部门预算管理。
				专项资金细化率=(已细化到具体市 县和承担单位的资金数/部门参与分 配资金总数)×100%。 预算执行率=(预算完成数/预算数)
				×100%。预算完成数指部门实际执行的预算数;预算数指财政部门批复的本年度部门的(调整)预算数。

	政府采购执行率=(实际政府采购金额/政府采购预算数)×100%。政府采购预算:采购机关根据事业发展计划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。
100%	部门(单位)按要求实施绩效监控的项目数量占应实施绩效监控项目总数的比重。部门绩效监控完成率=已完成绩效监控项目数量/部门项目总数*100%
	部门(单位)按要求实施绩效自评的项目数量占应实施绩效自评项目总数的比重。部门绩效自评完成率=已完成评价项目数量/部门项目总数*100%
	部门重点绩效评价项目评价完成情况。部门绩效评价完成率=已完成评价项目数量/部门重点绩效评价项目数*100%
	绩效监控、单位自评、部门绩效评价、财政重点绩效评价结果应用情况。评价结果应用率=评价提出的意见建议采纳数/提出的意见建议总数*100%
	工作完成情况
	反应本部门制定的年度工作目标达成 情况。
≥90%	
≤30%	
≤ 1%	预算调整率=(预算调整数-年初预算数)/年初预算数×100%。预算调整数:部门在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和(因落实国家政策、发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外)。
≤ 20%	结转结余率=结转结余总额/预算数 *100%。结转结余总额是指部门本年 度的结转结余资金之和。预算数是指 财政部门批复的本年度部门的(调整) 预算数。
≤100%	"三公经费"控制率=本年度"三公经费"实际支出数/"三公经费"预 算数*100%
≥80%	民众关心的热点问题满意度
	1
真实	反映本部门决算工作情况。决算编制 数据是否账表一致,即决算报表数据 与会计账簿数据是否一致。

	合规	部门(单位)是否按照相关法律法规以及资金管理办法规定的用途使用预算资金,用以反映和考核部门(单位)预算资金的规范运行情况。1.是否符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定;2.资金的拨付是否有完整的审批程序和手续;3.项目的重大开支是否经过评估论证;4.是否符合部立为计划,6.是否存在截留支出情况;6.是否存在挤占支出情况;7.是否存在挪用支出情况;8.是否存在虚列支出情况。
	健全	部门(单位)为加强预算管理,规范 财务行为而制定的管理制度是否健全 完整,用以反映和考核部门(单位) 预算管理制度为完成主要职责或促成 事业发展的保障情况。1.是否已制定 或具有预算资金管理办法、内部管理 制度、会计核算制度、会计岗位制度 等管理制度; 2.相关管理制度是否得 到有效执行。
	公开	部门(单位)是否按照政府信息公开有关规定公开部门预算、执行、决算、监督、绩效等相关预决算信息,用以反映和考核部门(单位)预决算管理的公开透明情况。1.是否按规定内容公开预决算信息;2.是否按规定时限公开预决算信息。
	规范	部门(单位)的资产配置、使用是否合规,处置是否规范,收入是否及时足额上缴,用以反映和考核部门(单位)资产管理的规范程度。1.资产是否及时规范入账,资产报表数据与会计账簿数据是否相符,2.新增资产账是否符合规定程序和规定标准,新增资产是否考虑闲置存量资产;3.资产对外有偿使用(出租出借等)、对外投资、担保、资产处置等事项是否按规定报批;4.资产收益是否及时足额上交财政。
	≥400家	
	良好	
	效果明显	对经济社会发展等所带来的直接间接 影响。
	≥95%	
	≥400户	
	≥50场	
重点工作任务完	≥235人	

成

年度履职目标相关性	相关	1. 年度履职目标是否符合国家、省委 省政府战略部署和发展规划,与国家 、省宏观政策、行业政策一致; 2. 年 度履职目标是否与部门职责、工作规 划和重点工作相关; 3. 确定的预算项 目是否合理,是否与工作目标密切相 关; 4. 工作任务和项目预算安排是否 合理。
工作任务科学性	科学	1. 工作任务是否有明确的绩效目标, 绩效目标是否与部门年度履职目标一 致,是否能体现工作任务的产出和效 果; 2. 工作任务对应的预算项目是否 有明确的绩效目标,绩效目标是否与 部门职责目标、工作任务目标一致, 是否能体现预算项目的产出和效果
绩效指标合理性	合理	1. 工作任务、预算项目绩效指标设置 是否准确反映部门绩效完成情况; 2. 工作任务、预算项目绩效指标是否清晰、细化、可评价、可衡量; 3. 工作 任务、预算项目绩效指标的评价标准 是否清晰、可衡量; 4. 是否与部门年 度的任务数或计划数相对应。
预算编制完整性	完整	1. 部门所有收入是否全部纳入部门预算; 2. 部门支出预算是否统筹各类资金来源,全部纳入部门预算管理
专项资金细化率	≥90%	专项资金细化率=(已细化到具体市 县和承担单位的资金数/部门参与分 配资金总数)×100%。
预算执行率	≥90%	预算执行率=(预算完成数/预算数) ×100%。预算完成数指部门实际执行 的预算数;预算数指财政部门批复的 本年度部门的(调整)预算数。
预算调整率	≤ 10%	预算调整率=(预算调整数-年初预算数)/年初预算数×100%。预算调整数:部门在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和(因落实国家政策、发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外)。
<i>小牡小</i> 人	≤20%	结转结余率=结转结余总额/预算数 *100%。结转结余总额是指部门本年 度的结转结余资金之和。预算数是指 财政部门批复的本年度部门的(调整) 预算数。
结转结余率	≤10%	结转结余率=结转结余总额/预算数 *100%。结转结余总额是指部门本年 度的结转结余资金之和。预算数是指 财政部门批复的本年度部门的(调整) 预算数。
"三公经费"控制率	≤95%	"三公经费"控制率=本年度"三公经费"实际支出数/"三公经费"预 算数*100%
动穿亚酚勃行索	>200/	政府采购执行率=(实际政府采购金额/政府采购预算数)×100%。政府采购预算:采购机关根据事业发展计划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。

以府木购扒行伞	I≠8U%	
201376713413		政府采购执行率=(实际政府采购金额/政府采购预算数)×100%。政府采购预算、采购机关根据事业发展计划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。
决算真实性	真实	反映本部门决算工作情况。决算编制 数据是否账表一致,即决算报表数据 与会计账簿数据是否一致。
资金使用合规性	合规	部门(单位)是否按照相关法律法规以及资金管理办法规定的用途使用预算资金,用以反映和考核部门(单位)预算资金的规范运行情况。1.是否符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定;2.资金的拨付是否有完整的审批程序和手续;3.项目的重大开节之是否经过评估论证;4.是否存在截留支出情况;6.是否存在挤占支出情况;7.是否存在挪用支出情况;8.是否存在虚列支出情况。
管理制度健全性	健全	部门(单位)为加强预算管理,规范财务行为而制定的管理制度是否健全完整,用以反映和考核部门(单位)预算管理制度为完成主要职责或促成事业发展的保障情况。1.是否已制定或具有预算资金管理办法、内部管理制度、会计核算制度、会计岗位制度等管理制度;2.相关管理制度是否得到有效执行。
预决算信息公开性	公开	部门(单位)是否按照政府信息公开有关规定公开部门预算、执行、决算、监督、绩效等相关预决算信息,用以反映和考核部门(单位)预决算管理的公开透明情况。1.是否按规定内容公开预决算信息;2.是否按规定时限公开预决算信息。
资产管理规范性	规范	部门(单位)的资产配置、使用是否合规,处置是否规范,收入是否及时足额上缴,用以反映和考核部门(单位)资产管理的规范程度。1.资产是否及时规范入账,资产报表数据与会计账簿数据是否相符;2.新增资产账是否构定程序和规定标准,新增资产是否考虑闲置存量资产;3.资产对外有偿使用(出租出借事)、对外投资、担保、资产收益是否及时足额规定报批;4.资产收益是否及时足额上交财政。
绩效监控完成率	100%	部门(单位)按要求实施绩效监控的项目数量占应实施绩效监控项目总数的比重。部门绩效监控完成率=已完成绩效监控项目数量/部门项目总数*100%

I	1		ı	[
		绩效目标编制完成率	100%	部门(单位)按要求编制绩效目标的项目数量占应编制绩效目标项目总数的比重。部门目标编制完成率=已完成绩效目标编制项目数量/部门应编制绩效目标项目总数*100%
		绩效自评完成率	100%	部门(单位)按要求实施绩效自评的项目数量占应实施绩效自评项目总数的比重。部门绩效自评完成率=已完成评价项目数量/部门项目总数*100%
		部门绩效评价完成率	100%	部门重点绩效评价项目评价完成情况。部门绩效评价完成率=已完成评价项目数量/部门重点绩效评价项目数*100%
		评价结果应用率	100%	绩效监控、单位自评、部门绩效评价、财政重点绩效评价结果应用情况。评价结果应用率=评价提出的意见建议采纳数/提出的意见建议总数*100%
		各类基层妇女干部培训 工作完成率	100%	反映本部门负责的重点工作任务进展情况。分项具体列示本部门重点工作 任务推进情况,相关情况应予以细化 、量化表述。
		人员工资按时发放完成 率	100%	
		评选表彰最美家庭	≥400家	
		关注、帮扶妇女儿童氛 围	良好	反映本部门制定的年度工作目标达成情况。分项具体列示本部门年度工作目标达成情况,相关情况应予以细化、量化表述。
		维护妇女合法权益、促 进男女平等和妇女全面 发展	良好	反映部门履职对经济社会发展等所带来的直接或间接影响。可根据部门实际情况有选择的进行设置,并将三级指标细化为相应的个性化指标。
产出指标		妇女儿童满意度	≥95%	反映社会公众或服务对象在部门履职效果、解决民众关心的热点问题等方面的满意程度。可根据部门实际情况有选择的进行设置,并将三级指标细化为相应的个性化指标。
) III]HW			相关	1. 年度履职目标是否符合国家、省委省政府战略部署和发展规划,与国家、省宏观政策、行业政策一致; 2. 年度履职目标是否与部门职责、工作规划和重点工作相关; 3. 确定的预算项目是否合理,是否与工作目标密切相关; 4. 工作任务和项目预算安排是否合理。
			科学	1. 工作任务是否有明确的绩效目标, 绩效目标是否与部门年度履职目标一 致,是否能体现工作任务的产出和效 果; 2. 工作任务对应的预算项目是否 有明确的绩效目标,绩效目标是否与 部门职责目标、工作任务目标一致, 是否能体现预算项目的产出和效果
ı	1	1		

合理	1. 工作任务、预算项目绩效指标设置 是否准确反映部门绩效完成情况; 2. 工作任务、预算项目绩效指标是否清 晰、细化、可评价、可衡量; 3. 工作 任务、预算项目绩效指标的评价标准 是否清晰、可衡量; 4. 是否与部门年 度的任务数或计划数相对应。
完整	1. 部门所有收入是否全部纳入部门预算; 2. 部门支出预算是否统筹各类资金来源,全部纳入部门预算管理。
	专项资金细化率=(已细化到具体市 县和承担单位的资金数/部门参与分 配资金总数)×100%。
	预算执行率=(预算完成数/预算数) ×100%。预算完成数指部门实际执行 的预算数; 预算数指财政部门批复的 本年度部门的(调整)预算数。
	政府采购执行率=(实际政府采购金额/政府采购预算数)×100%。政府采购预算:采购机关根据事业发展计划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。
100%	部门(单位)按要求实施绩效监控的项目数量占应实施绩效监控项目总数的比重。部门绩效监控完成率=已完成绩效监控项目数量/部门项目总数*100%
	部门(单位)按要求实施绩效自评的项目数量占应实施绩效自评项目总数的比重。部门绩效自评完成率=已完成评价项目数量/部门项目总数*100%
	部门重点绩效评价项目评价完成情况。部门绩效评价完成率=已完成评价项目数量/部门重点绩效评价项目数*100%
	绩效监控、单位自评、部门绩效评价、财政重点绩效评价结果应用情况。评价结果应用率=评价提出的意见建议采纳数/提出的意见建议总数*100%
	工作完成情况
	反应本部门制定的年度工作目标达成 情况。
≥90%	
€30%	
<1%	预算调整率=(预算调整数-年初预算数)/年初预算数×100%。预算调整数:部门在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和(因落实国家政策、发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外)。

<20%	结转结余率=结转结余总额/预算数 *100%。结转结余总额是指部门本年 度的结转结余资金之和。预算数是指 财政部门批复的本年度部门的(调整)预算数。
<100%	"三公经费"控制率=本年度"三公经费"实际支出数/"三公经费"预算数*100%
≥80%	民众关心的热点问题满意度
真实	反映本部门决算工作情况。决算编制 数据是否账表一致,即决算报表数据 与会计账簿数据是否一致。
合规	部门(单位)是否按照相关法律法规以及资金管理办法规定的用途使用预算资金,用以反映和考核部门(单位)预算资金的规范运行情况。1.是否符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的审理规定;2.资金的拨付是否有完整的审批程序和手续;3.项目的重大开立是否经过评估论证;4.是否存在截留支出情况;6.是否存在挤占支出情况;7.是否存在挪用支出情况;8.是否存在虚列支出情况。
健全	部门(单位)为加强预算管理,规范财务行为而制定的管理制度是否健全完整,用以反映和考核部门(单位)预算管理制度为完成主要职责或促成事业发展的保障情况。1.是否已制定或具有预算资金管理办法、内部管理制度、会计核算制度、会计岗位制度等管理制度;2.相关管理制度是否得到有效执行。
公开	部门(单位)是否按照政府信息公开 有关规定公开部门预算、执行、决算 、监督、绩效等相关预决算信息,用 以反映和考核部门(单位)预决算管 理的公开透明情况。1.是否按规定内 容公开预决算信息;2.是否按规定时 限公开预决算信息。

		规范	部门(单位)的资产配置、使用是否合规,处置是否规范,收入是否及时足额上缴,用以反映和考核部门(单位)资产管理的规范程度。1.资产是否及时规范入账,资产报表数据与会计账簿数据是否相符,资产报表数据与会计账簿数据是否相符;2.新增资产是否符合规定程序和规定标准,新增资产是否考虑闲置存量资产;3.资产对外有偿使用(出租出借等)、对外投资、担保、资产处置等事项是否按规定报批;4.资产收益是否及时足额上交财政。
		≥400家	
		良好	
		效果明显	对经济社会发展等所带来的直接间接 影响。
		≥95%	
		≥400户	
		≥50场	
履职目标实现		≥235人	
腹职目标头 现	年度履职目标相关性	相关	1. 年度履职目标是否符合国家、省委省政府战略部署和发展规划,与国家、省宏观政策、行业政策一致; 2. 年度履职目标是否与部门职责、工作规划和重点工作相关; 3. 确定的预算项目是否合理,是否与工作目标密切相关; 4. 工作任务和项目预算安排是否合理。
	工作任务科学性	科学	1. 工作任务是否有明确的绩效目标, 绩效目标是否与部门年度履职目标一 致,是否能体现工作任务的产出和效 果; 2. 工作任务对应的预算项目是否 有明确的绩效目标,绩效目标是否与 部门职责目标、工作任务目标一致, 是否能体现预算项目的产出和效果
	绩效指标合理性	合理	1. 工作任务、预算项目绩效指标设置是否准确反映部门绩效完成情况; 2. 工作任务、预算项目绩效指标是否清晰、细化、可评价、可衡量; 3. 工作任务、预算项目绩效指标的评价标准是否清晰、可衡量; 4. 是否与部门年度的任务数或计划数相对应。
	预算编制完整性	完整	1. 部门所有收入是否全部纳入部门预算; 2. 部门支出预算是否统筹各类资金来源,全部纳入部门预算管理
	专项资金细化率	≥90%	专项资金细化率=(已细化到具体市县和承担单位的资金数/部门参与分配资金总数)×100%。
	预算执行率	≥90%	预算执行率=(预算完成数/预算数) ×100%。预算完成数指部门实际执行 的预算数;预算数指财政部门批复的 本年度部门的(调整)预算数。

预算调整率	≤ 10%	预算调整率=(预算调整数-年初预算数)/年初预算数×100%。预算调整数:部门在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和(因落实国家政策、发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外)。
结转结余率	≤20%	结转结余率=结转结余总额/预算数 *100%。结转结余总额是指部门本年 度的结转结余资金之和。预算数是指 财政部门批复的本年度部门的(调整) 预算数。
结 书结本学	≤ 10%	结转结余率=结转结余总额/预算数 *100%。结转结余总额是指部门本年 度的结转结余资金之和。预算数是指 财政部门批复的本年度部门的(调整) 预算数。
"三公经费"控制率	≤95%	"三公经费"控制率=本年度"三公经费"实际支出数/"三公经费"预 算数*100%
政府采购执行率	≥80%	政府采购执行率=(实际政府采购金额/政府采购预算数)×100%。政府采购预算:采购机关根据事业发展计划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。
		政府采购执行率=(实际政府采购金额/政府采购预算数)×100%。政府采购预算:采购机关根据事业发展计划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。
决算真实性	真实	反映本部门决算工作情况。决算编制 数据是否账表一致,即决算报表数据 与会计账簿数据是否一致。
资金使用合规性	合规	部门(单位)是否按照相关法律法规以及资金管理办法规定的用途使用预算资金,用以反映和考核部门(单位)预算资金的规范运行情况。1.是否符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定;2.资金的拨付是否有完整的审批程序和手续;3.项目的重大开支是否经过评估论证;4.是否存在截留支出情况;6.是否存在挤占支出情况;7.是否存在挪用支出情况;8.是否存在虚列支出情况。
管理制度健全性	健全	部门(单位)为加强预算管理,规范财务行为而制定的管理制度是否健全完整,用以反映和考核部门(单位)预算管理制度为完成主要职责或促成事业发展的保障情况。1.是否已制定或具有预算资金管理办法、内部管理制度、会计核算制度、会计岗位制度等管理制度;2.相关管理制度是否得到有效执行。

预决算信息公开性	公开	部门(单位)是否按照政府信息公开有关规定公开部门预算、执行、决算、监督、绩效等相关预决算信息,用以反映和考核部门(单位)预决算管理的公开透明情况。1.是否按规定内容公开预决算信息;2.是否按规定时限公开预决算信息。
资产管理规范性	规范	部门(单位)的资产配置、使用是否合规,处置是否规范,收入是否及时足额上缴,用以反映和考核部门(单位)资产管理的规范程度。1.资产是否及时规范入账,资产报表数据与会计账簿数据是否相符,资产报查,资产账是否相符;2.新增资产是否待合规定程序和规定标准,新增资产是否考虑闲置存量资产;3.资产对外有偿使用(出租出借等)、对外投资、担保、资产处置等事项是否按规定报批;4.资产收益是否及时足额上交财政。
绩效监控完成率	100%	部门(单位)按要求实施绩效监控的项目数量占应实施绩效监控项目总数的比重。部门绩效监控完成率=已完成绩效监控项目数量/部门项目总数*100%
绩效目标编制完成率	100%	部门(单位)按要求编制绩效目标的项目数量占应编制绩效目标项目总数的比重。部门目标编制完成率=已完成绩效目标编制项目数量/部门应编制绩效目标项目总数*100%
绩效自评完成率	100%	部门(单位)按要求实施绩效自评的项目数量占应实施绩效自评项目总数的比重。部门绩效自评完成率=已完成评价项目数量/部门项目总数*100%
部门绩效评价完成率	100%	部门重点绩效评价项目评价完成情况。部门绩效评价完成率=已完成评价 项目数量/部门重点绩效评价项目数 *100%
评价结果应用率	100%	绩效监控、单位自评、部门绩效评价、财政重点绩效评价结果应用情况。评价结果应用率=评价提出的意见建议采纳数/提出的意见建议总数*100%
各类基层妇女干部培训 工作完成率	100%	反映本部门负责的重点工作任务进展情况。分项具体列示本部门重点工作 任务推进情况,相关情况应予以细化 、量化表述。
人员工资按时发放完成 率	100%	
评选表彰最美家庭	≥400家	
关注、帮扶妇女儿童氛 围	良好	反映本部门制定的年度工作目标达成情况。分项具体列示本部门年度工作目标达成情况,相关情况应予以细化、量化表述。

维护妇女合法权益、促 进男女平等和妇女全面 发展	良好	反映部门履职对经济社会发展等所带来的直接或间接影响。可根据部门实际情况有选择的进行设置,并将三级指标细化为相应的个性化指标。
妇女儿童满意度	≥95%	反映社会公众或服务对象在部门履职效果、解决民众关心的热点问题等方面的满意程度。可根据部门实际情况有选择的进行设置,并将三级指标细化为相应的个性化指标。
	相关	1. 年度履职目标是否符合国家、省委省政府战略部署和发展规划,与国家、省宏观政策、行业政策一致; 2. 年度履职目标是否与部门职责、工作规划和重点工作相关; 3. 确定的预算项目是否合理,是否与工作目标密切相关; 4. 工作任务和项目预算安排是否合理。
	科学	1. 工作任务是否有明确的绩效目标, 绩效目标是否与部门年度履职目标一 致,是否能体现工作任务的产出和效 果; 2. 工作任务对应的预算项目是否 有明确的绩效目标,绩效目标是否与 部门职责目标、工作任务目标一致, 是否能体现预算项目的产出和效果
	合理	1. 工作任务、预算项目绩效指标设置 是否准确反映部门绩效完成情况; 2. 工作任务、预算项目绩效指标是否清晰、细化、可评价、可衡量; 3. 工作 任务、预算项目绩效指标的评价标准 是否清晰、可衡量; 4. 是否与部门年 度的任务数或计划数相对应。
	完整	1. 部门所有收入是否全部纳入部门预算; 2. 部门支出预算是否统筹各类资金来源,全部纳入部门预算管理。
		专项资金细化率=(已细化到具体市 县和承担单位的资金数/部门参与分 配资金总数)×100%。
		预算执行率=(预算完成数/预算数) ×100%。预算完成数指部门实际执行 的预算数: 预算数指财政部门批复的 本年度部门的(调整)预算数。
		政府采购执行率=(实际政府采购金额/政府采购预算数)×100%。政府采购预算:采购机关根据事业发展计划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。
	100%	部门(单位)按要求实施绩效监控的项目数量占应实施绩效监控项目总数的比重。部门绩效监控完成率=已完成绩效监控项目数量/部门项目总数*100%

	部门(单位)按要求实施绩效自评的项目数量占应实施绩效自评项目总数的比重。部门绩效自评完成率=已完成评价项目数量/部门项目总数*100%部门重点绩效评价项目评价完成情况。部门绩效评价完成率=已完成评价项目数量/部门重点绩效评价项目数*100%
	绩效监控、单位自评、部门绩效评价、财政重点绩效评价结果应用情况。评价结果应用率=评价提出的意见建议采纳数/提出的意见建议总数*100%
	工作完成情况 反应本部门制定的年度工作目标达成
	情况。
≥90%	
≤30%	
≤ 1%	预算调整率=(预算调整数-年初预算数)/年初预算数×100%。预算调整数:部门在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和(因落实国家政策、发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外)。
≤20%	结转结余率=结转结余总额/预算数 *100%。结转结余总额是指部门本年 度的结转结余资金之和。预算数是指 财政部门批复的本年度部门的(调整) 预算数。
≤100%	"三公经费"控制率=本年度"三公经费"实际支出数/"三公经费"预算数*100%
≥80%	民众关心的热点问题满意度
真实	反映本部门决算工作情况。决算编制 数据是否账表一致,即决算报表数据 与会计账簿数据是否一致。
合规	部门(单位)是否按照相关法律法规以及资金管理办法规定的用途使用预算资金,用以反映和考核部门(单位)预算资金的规范运行情况。1.是否符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定;2.资金的拨付是否有完整的审批程序和手续;3.项目的重大开支是否经过评估论证;4.是否符合部门预算批复的用途;5.是否存在截留支出情况;7.是否存在挪用支出情况;8.是否存在虚列支出情况。

部门(单位)为加强预算管理,财务行为而制定的管理制度是否完整,用以反映和考核部职责定的管理制度为完成主要是单型展的算资管理制度为完成主要是展的算资管理,是是有预算度、全,相关管理制度、全,相关管理制度、是有预算,是一个工程,是	
財务行为而制定的管理制度是否完整,用以反映和考核部门(单预算管理制度为完成主要是表限的资金管理力是,当时核算制度,会计核算制度,会计核算制度,会计核算制度,会计核算制度,是一个人。如何,是否按照政府信息,是一个人。如何,是一个人。如何,我们们是一个人。如何,我们们是一个人。这一个人。这一个人。这一个人。这一个人。这一个人。这一个人。这一个人。这	
有关规定公开部门预算、执行、、监督、绩效等相关预决算信息以反映和考核部门(单位)预决理的公开透明情况。1.是否按规密公开预决算信息。2.是否按规限公开预决算信息。 部门(单位)的资产配置、使用合规,处置是否规范,收入是否规定缴上缴,用以反映和考核部门位)资产管理的规范程度。1.资否及时规范入账,资产报表数据计账簿数据是否相符;2.新增是否符合规定程序和规定标准,资产是否考虑闲置存量资产;3.对外有偿使用(出租出借等)、投资、担保、资产处置等事项是规定报批;4.资产收益是否及时规定报批;4.资产收益是否及时	否单或 己 部位 已 能位 成 定 理 度
有关规定公开部门预算、执行、、监督、绩效等相关预决算信息以反映和考核部门(单位)预决理的公开透明情况。1.是否按规密公开预决算信息。2.是否按规限公开预决算信息。 部门(单位)的资产配置、使用合规,处置是否规范,收入是否规定缴上缴,用以反映和考核部门位)资产管理的规范程度。1.资否及时规范入账,资产报表数据计账簿数据是否相符;2.新增是否符合规定程序和规定标准,资产是否考虑闲置存量资产;3.对外有偿使用(出租出借等)、投资、担保、资产处置等事项是规定报批;4.资产收益是否及时规定报批;4.资产收益是否及时	
会规,处置是否规范,收入是否足额上缴,用以反映和考核部门位)资产管理的规范程度。1. 资	. 决算 息,用 决算管 规定内
会规,处置是否规范,收入是否足额上缴,用以反映和考核部门位)资产管理的规范程度。1. 资	
上交财政。	否门资据物增 3. 是及(产与与资新资对否时单是会财产增产外按
 ≥400家	
良好	
数果明显	妾间接
≥95%	
≥400户	
≥50场	
履职效益 ≥235人	
1. 年度履职目标是否符合国家、省政府战略部署和发展规划,与、省宏观政策、行业政策一致;度履职目标是否与部门职责、工划和重点工作相关; 3. 确定的预目是否合理,是否与工作目标密关; 4. 工作任务和项目预算安排合理。	与国家 2.年 工作规 预算切相

1.工作任务是否有明确的微效目标。			
是否准确反映部门绩效完成情况: 2. 工作任务、预算项目绩效指标是否情况: 2. 工作任务、预算项目绩效指标是否情知	工作任务科学性	科学	绩效目标是否与部门年度履职目标一致,是否能体现工作任务的产出和效果; 2. 工作任务对应的预算项目是否有明确的绩效目标,绩效目标是否与部门职责目标、工作任务目标一致,
預算編制完整性 完整 算, 2. 部门支出预算是否统筹各类资金来源,全部纳入部门预算管理	绩效指标合理性	合理	是否准确反映部门绩效完成情况; 2. 工作任务、预算项目绩效指标是否清晰、细化、可评价、可衡量; 3.工作任务、预算项目绩效指标的评价标准是否清晰、可衡量; 4.是否与部门年
专项资金细化率 □ \$90% □ 是和承担单位的资金数/部门参与分配资金总数)×100%。 □ 预算执行率 □ (预算完成数/预算数) □ ※ 10% □ 下 ※ 1	预算编制完整性	完整	算; 2. 部门支出预算是否统筹各类资
 预算执行率 ≥90% ×100%。预算完成数指部门实际执行的预算数;预算数指财政部门批复的本年度部门的(调整)预算数。 预算调整率=(预算调整数-年初预算数)/年初预算数×100%。预算调整数:部门在本年度內涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和(因落实国家政策、发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外)。 结转结余率=结转结余总额/预算数*100%。结转结余总额是指部门本年度的结转结余资金之和。预算数是指财政部门批复的本年度部门的(调整)预算数。 结转结余率=结转结余总额/预算数*100%。结转结余总额是指部门本年度的结转结余资金之和。预算数是指财政部门批复的本年度部门的(调整)预算数。 "三公经费"控制率 《95% "三公经费"控制率=本年度"三公经费"实际支出数/"三公经费"预算数*100%。政府采购执行率=(实际政府采购金额/政府采购预算:采购机关根据事业发展计划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。政府采购预算:采购机关根据事业发展计划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。 政府采购执行率=(实际政府采购金额/政府采购预算:采购机关根据事业发展计划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。 及映本部门决算工作情况。决算编制数据是否账表一致,即决算报表数据 	专项资金细化率	≥90%	县和承担单位的资金数/部门参与分
数)/年初预算数×100%。预算调整数:部门在本年度內涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和(因落实国家政策、发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外)。 结转结余率=结转结余总额是指部门本年度的结转结余总额是指部门本年度的结转结余总额是指部门批复的本年度部门的(调整))预算数。 10%。结转结余率=结转结余总额/预算数*100%。结转结余总额是指部门本年度的结转结余总之和。预算数是指财政部门批复的本年度部门的(调整))预算数。 "三公经费"控制率—本年度"三公经费"控制率=本年度"三公经费"实际支出数/"三公经费"预算数*100%。政府采购预算:采购机关根据事业发展计划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。政府采购预算:采购机关根据事业发展计划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。 政府采购预算:采购机关根据事业发展计划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。 及时采购预算:采购机关根据事业发展计划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。	预算执行率	≥90%	×100%。预算完成数指部门实际执行 的预算数;预算数指财政部门批复的
#100%。结转结余总额是指部门本年度的结转结余资金之和。预算数是指财政部门批复的本年度部门的(调整)预算数。 结转结余率=结转结余总额/预算数 *100%。结转结余总额是指部门本年度的结转结余资金之和。预算数是指财政部门批复的本年度部门的(调整)预算数。 "三公经费"控制率 ■ \$95%	预算调整率	≤10%	数)/年初预算数×100%。预算调整数: 部门在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和(因落实国家政策、发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的
## \$\pmath{\pma	to to the control of	≤20%	*100%。结转结余总额是指部门本年 度的结转结余资金之和。预算数是指 财政部门批复的本年度部门的(调整
 "三公经费"控制率 参95% 经费"实际支出数/"三公经费"预算数*100% 政府采购执行率=(实际政府采购金额/政府采购预算数)×100%。政府采购预算:采购机关根据事业发展计划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。 政府采购执行率=(实际政府采购金额/政府采购预算数)×100%。政府采购预算:采购机关根据事业发展计划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。 人员政本部门决算工作情况。决算编制决算真实性 	结 技结素 学	≤ 10%	*100%。结转结余总额是指部门本年 度的结转结余资金之和。预算数是指 财政部门批复的本年度部门的(调整
一次算真实性 真实 额/政府采购预算数)×100%。政府 采购预算: 采购机关根据事业发展计划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。 □ 政府采购执行率=(实际政府采购金额/政府采购预算数)×100%。政府采购预算: 采购机关根据事业发展计划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。 □ 反映本部门决算工作情况。决算编制 数据是否账表一致,即决算报表数据	"三公经费"控制率	≤95%	经费"实际支出数/"三公经费"预
政府采购执行率=(实际政府采购金额/政府采购预算数)×100%。政府采购预算:采购机关根据事业发展计划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。 反映本部门决算工作情况。决算编制决算真实性 英据是否账表一致,即决算报表数据	政府买 肠址 行家	>80%	额/政府采购预算数)×100%。政府 采购预算:采购机关根据事业发展计 划和行政任务编制的、并经过规定程
决算真实性 真实 数据是否账表一致,即决算报表数据	ሥሊበነ <i>ለ</i> ለማ ጋ ሊ1J ⁻ ቸት	<i>-</i> ∕ ∪ ∪ /0	额/政府采购预算数)×100%。政府 采购预算:采购机关根据事业发展计 划和行政任务编制的、并经过规定程
	决算真实性	真实	数据是否账表一致,即决算报表数据

资金使用合规性	合规	部门(单位)是否按照相关法律法规以及资金管理办法规定的用途使用预算资金,用以反映和考核部门(单位))预算资金的规范运行情况。1.是否符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定;2.资金的拨付是否有完整的审批程序和手续;3.项目的重大开支是否经过评估论证;4.是否存合部门预算批复的用途;5.是否存在截留支出情况;6.是否存在挤占支出情况;7.是否存在挪用支出情况;8.是否存在虚列支出情况。
管理制度健全性	健全	部门(单位)为加强预算管理,规范财务行为而制定的管理制度是否健全完整,用以反映和考核部门(单位)预算管理制度为完成主要职责或促成事业发展的保障情况。1.是否已制定或具有预算资金管理办法、内部管理制度、会计核算制度、会计岗位制度等管理制度;2.相关管理制度是否得到有效执行。
预决算信息公开性	公开	部门(单位)是否按照政府信息公开 有关规定公开部门预算、执行、决算 、监督、绩效等相关预决算信息,用 以反映和考核部门(单位)预决算管 理的公开透明情况。1.是否按规定内 容公开预决算信息; 2.是否按规定时 限公开预决算信息。
资产管理规范性	规范	部门(单位)的资产配置、使用是否合规,处置是否规范,收入是否及时足额上缴,用以反映和考核部门(单位)资产管理的规范程度。1.资产是否及时规范入账,资产报表数据与会计账簿数据是否相符,资产实物与财务账、资产账是否相符;2.新增资产是否符合规定程序和规定标准,新增资产是否考虑闲置存量资产;3.资产对外有偿使用(出租出借等)、对外投资、担保、资产处置等事项是否按规定报批;4.资产收益是否及时足额上交财政。
绩效监控完成率	100%	部门(单位)按要求实施绩效监控的项目数量占应实施绩效监控项目总数的比重。部门绩效监控完成率=已完成绩效监控项目数量/部门项目总数*100%
绩效目标编制完成率	100%	部门(单位)按要求编制绩效目标的项目数量占应编制绩效目标项目总数的比重。部门目标编制完成率=已完成绩效目标编制项目数量/部门应编制绩效目标项目总数*100%
绩效自评完成率	100%	部门(单位)按要求实施绩效自评的项目数量占应实施绩效自评项目总数的比重。部门绩效自评完成率=已完成评价项目数量/部门项目总数*100%

			·
部门缘	责效评价完成率	100%	部门重点绩效评价项目评价完成情况。部门绩效评价完成率=已完成评价项目数量/部门重点绩效评价项目数*100%
评价结	5果应用率	100%	绩效监控、单位自评、部门绩效评价、财政重点绩效评价结果应用情况。评价结果应用率=评价提出的意见建议采纳数/提出的意见建议总数*100%
各类》 工作完	基层妇女干部培训 E成率	100%	反映本部门负责的重点工作任务进展情况。分项具体列示本部门重点工作任务推进情况,相关情况应予以细化、量化表述。
人员 ₋ 率	工资按时发放完成	100%	
评选	表彰最美家庭	≥400家	
关注、 围	、帮扶妇女儿童氛	良好	反映本部门制定的年度工作目标达成情况。分项具体列示本部门年度工作目标达成情况,相关情况应予以细化、量化表述。
	妇女合法权益、促 x平等和妇女全面	良好	反映部门履职对经济社会发展等所带来的直接或间接影响。可根据部门实际情况有选择的进行设置,并将三级指标细化为相应的个性化指标。
妇女 <i>。</i>	儿童满意度	≥95%	反映社会公众或服务对象在部门履职效果、解决民众关心的热点问题等方面的满意程度。可根据部门实际情况有选择的进行设置,并将三级指标细化为相应的个性化指标。
XX 皿 3目 4小		相关	1. 年度履职目标是否符合国家、省委 省政府战略部署和发展规划,与国家 、省宏观政策、行业政策一致; 2. 年 度履职目标是否与部门职责、工作规 划和重点工作相关; 3. 确定的预算项 目是否合理,是否与工作目标密切相 关; 4. 工作任务和项目预算安排是否 合理。
		科学	1. 工作任务是否有明确的绩效目标, 绩效目标是否与部门年度履职目标一 致,是否能体现工作任务的产出和效 果; 2. 工作任务对应的预算项目是否 有明确的绩效目标,绩效目标是否与 部门职责目标、工作任务目标一致, 是否能体现预算项目的产出和效果
		合理	1. 工作任务、预算项目绩效指标设置 是否准确反映部门绩效完成情况; 2. 工作任务、预算项目绩效指标是否清 晰、细化、可评价、可衡量; 3. 工作 任务、预算项目绩效指标的评价标准 是否清晰、可衡量; 4. 是否与部门年 度的任务数或计划数相对应。

完整	1. 部门所有收入是否全部纳入部门预算; 2. 部门支出预算是否统筹各类资金来源,全部纳入部门预算管理。
	专项资金细化率=(已细化到具体市 县和承担单位的资金数/部门参与分 配资金总数)×100%。
	预算执行率=(预算完成数/预算数) ×100%。预算完成数指部门实际执行 的预算数; 预算数指财政部门批复的 本年度部门的(调整)预算数。
	政府采购执行率=(实际政府采购金额/政府采购预算数)×100%。政府采购预算:采购机关根据事业发展计划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。
100%	部门(单位)接要求实施绩效监控的项目数量占应实施绩效监控项目总数的比重。部门绩效监控完成率=已完成绩效监控项目数量/部门项目总数*100%
	部门(单位)按要求实施绩效自评的项目数量占应实施绩效自评项目总数的比重。部门绩效自评完成率=已完成评价项目数量/部门项目总数*100%
	部门重点绩效评价项目评价完成情况。部门绩效评价完成率=已完成评价项目数量/部门重点绩效评价项目数*100%
	绩效监控、单位自评、部门绩效评价、财政重点绩效评价结果应用情况。评价结果应用率=评价提出的意见建议采纳数/提出的意见建议总数*100%
	上 工作完成情况
	反应本部门制定的年度工作目标达成 情况。
≥90%	
€30%	
≤ 1%	预算调整率=(预算调整数-年初预算数)/年初预算数×100%。预算调整数:部门在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和(因落实国家政策、发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外)。
≤20%	结转结余率=结转结余总额/预算数 *100%。结转结余总额是指部门本年 度的结转结余资金之和。预算数是指 财政部门批复的本年度部门的(调整) 预算数。
≤100%	"三公经费"控制率=本年度"三公经费"实际支出数/"三公经费"预 算数*100%
	·

	_
≥80%	民众关心的热点问题满意度
真实	反映本部门决算工作情况。决算编制 数据是否账表一致,即决算报表数据 与会计账簿数据是否一致。
合规	部门(单位)是否按照相关法律法规以及资金管理办法规定的用途使用预算资金,用以反映和考核部门(单位)预算资金的规范运行情况。1.是否符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的审批程序和手续;3.项目的重大开支是否将由的用途;5.是否存在截留支出情况;6.是否存在挤占支出情况;7.是否存在挪用支出情况;8.是否存在虚列支出情况。
健全	部门(单位)为加强预算管理,规范 财务行为而制定的管理制度是否健全 完整,用以反映和考核部门(单位) 预算管理制度为完成主要职责或促成 事业发展的保障情况。1.是否已制定 或具有预算资金管理办法、内部管理 制度、会计核算制度、会计岗位制度 等管理制度; 2.相关管理制度是否得 到有效执行。
公开	部门(单位)是否按照政府信息公开 有关规定公开部门预算、执行、决算 、监督、绩效等相关预决算信息,用 以反映和考核部门(单位)预决算管 理的公开透明情况。1.是否按规定内 容公开预决算信息;2.是否按规定时 限公开预决算信息。
规范	部门(单位)的资产配置、使用是否合规,处置是否规范,收入是否规范,收入是否规范,收入是否规范,收入是否规范,收入是否规范和发部资产管理的规范程度。1.资产是否及时规范程度。1.据为实验,资产报表数据是否相符,资产报表数物为实验,资产账是否相符;2.新增为务账、资产账是否相符;2.新增资产是否考虑闲置存量资产;3.对产是否考虑闲置和出借等)、对否按规定报批;4.资产收益是否及时足额上交财政。
 ≥400家	
良好	

I		
	效果明显	对经济社会发展等所带来的直接间接 影响。
	≥95%	
	≥400户	
	≥50场	
	≥235人	
年度履职目标相关性	相关	1. 年度履职目标是否符合国家、省委 省政府战略部署和发展规划,与国家 、省宏观政策、行业政策一致; 2. 年 度履职目标是否与部门职责、工作规 划和重点工作相关; 3. 确定的预算项 目是否合理,是否与工作目标密切相 关; 4. 工作任务和项目预算安排是否 合理。
工作任务科学性	科学	1. 工作任务是否有明确的绩效目标, 绩效目标是否与部门年度履职目标一 致,是否能体现工作任务的产出和效 果; 2. 工作任务对应的预算项目是否 有明确的绩效目标,绩效目标是否与 部门职责目标、工作任务目标一致, 是否能体现预算项目的产出和效果
绩效指标合理性	合理	1. 工作任务、预算项目绩效指标设置 是否准确反映部门绩效完成情况; 2. 工作任务、预算项目绩效指标是否清 晰、细化、可评价、可衡量; 3. 工作 任务、预算项目绩效指标的评价标准 是否清晰、可衡量; 4. 是否与部门年 度的任务数或计划数相对应。
预算编制完整性	完整	1. 部门所有收入是否全部纳入部门预算; 2. 部门支出预算是否统筹各类资金来源,全部纳入部门预算管理
专项资金细化率	≥90%	专项资金细化率=(已细化到具体市 县和承担单位的资金数/部门参与分 配资金总数)×100%。
预算执行率	≥90%	预算执行率=(预算完成数/预算数) ×100%。预算完成数指部门实际执行 的预算数; 预算数指财政部门批复的 本年度部门的(调整)预算数。
预算调整率	≤ 10%	预算调整率=(预算调整数-年初预算数)/年初预算数×100%。预算调整数:部门在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和(因落实国家政策、发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外)。
 	≤20%	结转结余率=结转结余总额/预算数 *100%。结转结余总额是指部门本年 度的结转结余资金之和。预算数是指 财政部门批复的本年度部门的(调整) 预算数。
结转结余率	≤10%	结转结余率=结转结余总额/预算数 *100%。结转结余总额是指部门本年 度的结转结余资金之和。预算数是指 财政部门批复的本年度部门的(调整) 预算数。

满意度

	1	
"三公经费"控制率	≤95%	"三公经费"控制率=本年度"三公经费"实际支出数/"三公经费"预算数*100%
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	>00V	政府采购执行率=(实际政府采购金额/政府采购预算数)×100%。政府采购预算:采购机关根据事业发展计划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。
政府采购执行率	≥80%	政府采购执行率=(实际政府采购金额/政府采购预算数)×100%。政府采购预算:采购机关根据事业发展计划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。
决算真实性	真实	反映本部门决算工作情况。决算编制 数据是否账表一致,即决算报表数据 与会计账簿数据是否一致。
资金使用合规性	合规	部门(单位)是否按照相关法律法规以及资金管理办法规定的用途使用预算资金,用以反映和考核部门(单位)预算资金的规范运行情况。1.是否符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定;2.资金的拨付是否有完整的审批程序和手续;3.项目的重大开支是否经过评估论证;4.是否存在都留支出情况;6.是否存在挤占支出情况;7.是否存在挪用支出情况;8.是否存在虚列支出情况。
管理制度健全性	健全	部门(单位)为加强预算管理,规范财务行为而制定的管理制度是否健全完整,用以反映和考核部门(单位)预算管理制度为完成主要职责或促成事业发展的保障情况。1.是否已制定或具有预算资金管理办法、内部管理制度、会计核算制度、会计岗位制度等管理制度;2.相关管理制度是否得到有效执行。
预决算信息公开性	公开	部门(单位)是否按照政府信息公开有关规定公开部门预算、执行、决算、监督、绩效等相关预决算信息,用以反映和考核部门(单位)预决算管理的公开透明情况。1.是否按规定内容公开预决算信息;2.是否按规定时限公开预决算信息。

资产管理规范性	规范	部门(单位)的资产配置、使用是否合规,处置是否规范,收入是否规范,收入是否规范,收入是否规范,收入是否规范,是否规定额上缴,用以反映和考核部资产管理的规范程度。1. 资产与表达,资产报表数据是否相符,资产报表数据是否相符;2. 新增为资账、资产账是否相相符;2. 新增资产是否有规定程序和规定标准,资产是否有偿使用(出租出借等)项是不对外有偿使用(资产收益是否及时足额规定报批;4. 资产收益是否及时足额上交财政。
绩效监控完成率	100%	部门(单位)按要求实施绩效监控的项目数量占应实施绩效监控项目总数的比重。部门绩效监控完成率=已完成绩效监控项目数量/部门项目总数*100%
绩效目标编制完成率	100%	部门(单位)按要求编制绩效目标的项目数量占应编制绩效目标项目总数的比重。部门目标编制完成率=已完成绩效目标编制项目数量/部门应编制绩效目标项目总数*100%
绩效自评完成率	100%	部门(单位)按要求实施绩效自评的项目数量占应实施绩效自评项目总数的比重。部门绩效自评完成率=已完成评价项目数量/部门项目总数*100%
部门绩效评价完成率	100%	部门重点绩效评价项目评价完成情况。部门绩效评价完成率=已完成评价项目数量/部门重点绩效评价项目数*100%
评价结果应用率	100%	绩效监控、单位自评、部门绩效评价、财政重点绩效评价结果应用情况。评价结果应用率=评价提出的意见建议采纳数/提出的意见建议总数*100%
各类基层妇女干部培训 工作完成率	100%	反映本部门负责的重点工作任务进展情况。分项具体列示本部门重点工作 任务推进情况,相关情况应予以细化 、量化表述。
人员工资按时发放完成 率	100%	
评选表彰最美家庭	≥400家	
关注、帮扶妇女儿童氛 围	良好	反映本部门制定的年度工作目标达成情况。分项具体列示本部门年度工作目标达成情况,相关情况应予以细化、量化表述。
维护妇女合法权益、促 进男女平等和妇女全面 发展	良好	反映部门履职对经济社会发展等所带 来的直接或间接影响。可根据部门实 际情况有选择的进行设置,并将三级 指标细化为相应的个性化指标。
妇女儿童满意度	≥95%	反映社会公众或服务对象在部门履职效果、解决民众关心的热点问题等方面的满意程度。可根据部门实际情况有选择的进行设置,并将三级指标细化为相应的个性化指标。

2025年度部门预算项目绩效目标表

单位名称:	平顶山市妇女联合会:平	顶山市育才的	b儿园: 平顶山	山市西苑幼儿园	1								
			75 F A 40	()						绩效目标			
単位編码 (项目编码)	项目单位 (项目名称)	项目金額(万元)		(万元)		成本指标	成本指标			效i	益指标	满意	度指标
		资金总额	政府预算资 金	财政专户管 理资金	单位资金	三級指标	指标值	三级指标	指标值	三级指标	指标值	三級指标	指标值
205		591.4	591.4										
205002	平顶山市育才幼儿园	254. 4	254. 4										
						人均工资标准	≤4567元/ 月	工资发放时间	每月中旬发 工资	提升非在职职工家庭幸 福感	明显	教职工满意	≥95%
	招聘人员工资、社会保					人均社保缴纳标准	≲2100π/ H	工资发放准确率	100%				
410400220000000031649	障费	234. 4	234. 4					社保缴纳准确率	100%				
								工资发放人数	≥31人				
								社保缴纳人数	≥26人				
		20.0				外聘专家讲课费	≤500元/课 时	办公采购产品合格率	100%	保障单位工作正常开展	保障	教职工满意度	≥95%
	培训费、办公费等其他 项目支出		20.0	20. 0		总成本	≤20万元	采购及时率	及时	提升教职工能力	明显提升		
410400250000000081201								培训完成时间	11月30日之 前				
								办公用品采购率	100%				
								培训人员出勤率	≥97%				
								培训参加人数	≥124人				
205004	平顶山市西苑幼儿园	337.0	337.0										
						人员工资及社保总成本	≤360万元	工资发放人数	51人	保证职工工作积极性	保证	教职工满意度	≥80%
								社保缴纳人数	51人				
410400220000000031630	人员工资及社保	310.7	310.7					工资发放准确率	100%				
								社保缴纳准确率	100%				
								工资发放及时性	及时				
						全年水电燃气费	≤12万元	参加培训人次	≥5人	通过培训有效提升教师 业务素质	有效提高	教职工满意度	≥90%
								培训人员出勤率	≥95%	保障单位工作正常开展	保障		
410400250000000081207	劳务费、培训费、办公 费等其他项目支出	26. 3	26. 3					培训完成时间	11月30日之 前				
								办公用品采购及时性	及时				
								办公用品采购率	100%				
								办公用品采购合格率	100%				

国有资本经营预算支出情况表

部门名称: 平顶山市妇女联合会

单位:万元

#	科目编码	4				基本支出				项目支出				
类	款	项	单位(科目名称)	总计	小计	工资福利支出	商品服务支出	对个人和家 庭的补助	资本性支出	小计	社会事业和 经济发展项 目		基本建设项 目	其他项目
				合计										

注:报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。 本部门2025年度没有国有资本经营预算支出,故本表无数据。

政府采购汇总表

部门名称: 平顶山市妇女联合会 单位: 万元

彩	月编码	<u> </u>	单位名称	采购项目	采购目录	规格	计量单位	采购数量	金额
类	款	项	一	ACKI-X LI	JCM LI AC	790111			
			合计						

注:报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。 本部门2025年度没有政府采购支出,故本表无数据。